

パノラマ memo(Ver2.1)対応の操作マニュアルです。以下のグレードに対応しています。

パノラマ memo free 版

パノラマ memo lite 版

パノラマ memo standard 版

パノラマ memo professional 版



メモ

目次に □□□□□ 又は □□□□□がある場合、professional 版のみ使用可能です。

第 1 章	はじめに	7
1-1	360°パノラマ写真とは？	7
1-2	設計・施工システム「パノラマ MEMO(メモ)」とは？	8
1-3	パノラマ MEMO が利用できる環境	9
第 2 章	ログイン画面	11
2-1	パノラマ MEMO のライセンス種類	11
2-2	ログインから建物選択する	12
2-3	ログインユーザーのパスワード変更する	14
2-4	建物の並び替える	15
2-4-1	名前順にて並び替える	15
2-4-2	更新日時順にて並び替える	15
第 3 章	基本操作	16
3-1	メイン画面	16
3-2	パノラマウィンドウ	17
3-2-1	画面を回転させる	17
3-2-2	画面を拡大する	18
3-2-3	画面を縮小する	19
3-2-4	画面上のタグを選択する	20
3-3	タグ情報ウィンドウ	21
3-3-1	タグ情報ウィンドウを開く	21

- 3-3-2 タグ情報ウィンドウを閉じる 21
- 3-4 図面ウィンドウ 22
 - 3-4-1 図面を拡大する 22
 - 3-4-2 図面を縮小する 23
 - 3-4-3 図面を移動する 24
 - 3-4-4 フロアを切り替える 25
 - 3-4-5 フロアフォルダを切り替える 26
 - 3-4-6 アイコンの表示を切り替える 27

- 3-5 オプションメニュー 30
 - 3-5-1 URLの発行 □□□□□ 31
 - 3-5-2 画質変更 31
 - 3-5-3 取扱説明書 33
 - 3-5-4 バージョン情報 34
 - 3-5-5 ファイル管理へ □□□□□ 35
 - 3-5-6 建物一覧へ 36
 - 3-5-7 ログアウト 37

第4章 タグ 38

- 4-1 タグを作れるユーザ、作れないユーザ 38
- 4-2 タグ(情報) 40
 - 4-2-1 タグを作成する 40
 - 4-2-2 タグを編集する 43
 - 4-2-3 タグを削除する 45
 - 4-2-4 タグをコピーする 47
- 4-3 タグ(画像) 49
 - 4-3-1 タグに画像を追加する 49
 - 4-3-2 タグの画像を変更する 51
 - 4-3-3 タグの画像を削除する 54
- 4-4 タグ(ファイル) 57
 - 4-4-1 タグにファイルを追加する 57
 - 4-4-2 タグのファイルを削除する 60
- 4-5 タグの移動 62
 - 4-5-1 図面からパノラマ写真へ設置場所を切り替える 62
 - 4-5-2 パノラマ写真から図面へタグの設置場所を切り替える 64

第5章 図面・パノラマ写真管理..... 66

5-1	メイン画面	67
5-1-1	図面・パノラマ管理画面の開き方	68
5-1-2	パノラマ写真の登録作業の流れ	69
5-2	図面一覧	70
5-2-1	図面フォルダを作成する	70
5-2-2	図面フォルダを削除する	71
5-2-3	図面フォルダ名を変更する	72
5-2-4	図面フォルダを並び替える	73
5-2-5	図面を追加する	75
5-2-6	図面を削除する	78
5-2-7	図面名を変更する	79
5-2-8	図面を並び替える	81
5-3	パノラマ一覧.....	83
5-3-1	パノラマ写真を追加する.....	83
5-3-2	パノラマ写真(複数)を追加する.....	85
5-3-3	パノラマ写真(配置済み)を削除する	88
5-3-4	パノラマ写真(未配置)を削除する.....	91
5-3-5	パノラマ写真名(配置済み)を変更する	92
5-3-6	パノラマ写真名(未配置)を変更する	94
5-4	パノラマ写真登録	96
5-4-1	未配置のパノラマ写真を図面に設置する.....	96
5-4-2	配置済みのパノラマ写真名を変更する	98
5-4-3	配置済みのパノラマ写真を変更する	100
5-4-4	パノラマ写真の方角を設定する.....	102

第6章 タグのグループ機能 □□□□□..... 104

6-1	グループ機能とは.....	104
6-2	グループ画面	104
6-2-1	グループ画面の開き方	104
6-2-2	グループを新規に作成する.....	105
6-2-3	グループ名を変更する	107
6-2-4	グループを並び替える	110
6-2-5	グループを削除する	113
6-3	グループへのタグの追加する	115

6-3-1	オプションボタンから追加する	115
6-3-2	グループメニューボタンから追加する	118
6-3-3	タグの検索結果から追加する	120

第7章 タグの検索 □□□□□ 123

7-1	検索方法について	123
7-1-1	簡易検索	123
7-1-2	詳細検索	124
7-2	検索条件の便利な使い方	126
7-2-1	検索条件を保存する	126
7-2-2	保存された検索条件で検索する	128
7-2-3	保存された検索条件名を変更する	130
7-2-4	検索条件を並び替える	132
7-2-5	検索条件を削除する	134

第8章 スタンプタグ □□□□□ 136

8-1	スタンプタグとは	136
8-2	スタンプタグフォルダ	136
8-2-1	スタンプタグフォルダを新規に作成する	136
8-2-2	スタンプタグフォルダ名を変更する	138
8-2-3	スタンプタグフォルダを並び替える	140
8-2-4	スタンプタグフォルダを削除する	142
8-3	スタンプタグ	144
8-3-1	スタンプタグを作成する	144
8-3-2	スタンプタグ名を変更する	147
8-3-3	スタンプタグを並び替える	149
8-3-4	登録しているフォルダを移動する	151
8-3-5	スタンプタグを削除する	153
8-4	スタンプタグの使い方	155
8-4-1	スタンプタグからタグを作成する	155

第9章 カスタムタグ □□□□□ 157

9-1	カスタムタグとは	157
9-1-1	カスタムタグ作成・編集画面の開き方	157
9-2	カスタムタグ	158
9-2-1	カスタムタグを作成する	158

9-2-2	カスタムタグを並び替える	162
9-2-3	カスタムタグを複製して、作成する	164
9-2-4	カスタムタグを利用不可にする	166
9-2-5	カスタムタグを削除する	168

9-3 カスタムタグで使用できる項目 169

9-3-1	テキスト(1行)	169
9-3-2	テキスト(複数行)	171
9-3-3	日付	173
9-3-4	プルダウンメニュー	175
9-3-5	画像ファイル	178
9-3-6	添付ファイル	180
9-3-7	リンク	182

第10章 タグのエクスポート □□□□□ 184

10-1 エクスポートとは..... 184

10-1-1	全てのタグをエクスポートする	184
10-1-2	簡易検索した結果をエクスポートする	185
10-1-3	詳細検索した結果をエクスポートする	186
10-1-4	グループ化されたタグをエクスポートする	188

第11章 URLの発行 □□□□□ 189

11-1 URLとは..... 189

11-2 URLを発行する手順 189

11-2-1	タグ URL を発行する手順.....	189
11-2-2	座標 URL を発行する手順.....	191
11-2-3	フォルダ URL を発行する手順	193
11-2-4	ファイル URL を発行する手順.....	194

第12章 ファイル管理 □□□□□ 195

12-1 ファイル管理画面を開く..... 195

12-1-1	パノラマ画面からファイル管理画面を開く場合	195
12-1-2	建物一覧画面からファイル管理画面を開く場合	197

12-2 ファイル、フォルダの操作 198

12-2-1	フォルダを新規に作成する	198
12-2-2	フォルダをコピーする	199
12-2-3	フォルダを移動する.....	200
12-2-4	フォルダ名を変更する	201

12-2-5	フォルダを削除する.....	202
12-2-6	ファイルを新しく追加する	203
12-2-7	ファイルをコピーする.....	204
12-2-8	ファイルを移動する	205
12-2-9	ファイルを削除する	206
12-2-10	ファイル名を変更する	207
12-2-11	複数ファイル、フォルダを削除する.....	208
12-2-12	複数ファイル、フォルダを移動する.....	209
12-2-13	複数ファイル、フォルダをコピーする	211
12-3	URL リンク.....	213
12-3-1	フォルダの URL を発行する.....	213
12-3-2	ファイルの URL を発行する	214

第1章 はじめに

1-1 360°パノラマ写真とは？

google ストリートビューで良く知られる「上下左右 360 度を映した写真」が 360°パノラマ写真です。以前は、撮影のための専用機材や知識が必要でしたが、パノラマカメラ「リコー社 Theta(シータ)」の発売によって、誰でも気軽に撮影ができるようになりました。



このシータは、すでに建築現場でも愛用されており、「現場調査」「施工記録」などの業務の各所で活用が開始されています。また、建築業界の各社がパノラマの更なる活用を模索しています。

1-2 設計・施工システム「パノラマ memo(メモ)」とは？

「パノラマ memo」は、パノラマ写真を建築業務でより一層活用するために開発されたソフトです。

シートだけでは管理しきれない大量の写真を、フロアマップ(図面など)と関連付ける事で、建物を丸ごとパノラマ化できるようにしています。



1-3 パノラマ memo が利用できる環境

パノラマ memo は、インターネットブラウザで動作するクラウドシステムです。



メモ

専用ソフトのインストールは不要ですが、以下の環境に適合したブラウザをご利用下さい。

- Windows パソコン

推奨 Web ブラウザ:Google Chrome(最新版)

CPU :Core i3 以上を推奨

モニター:解像度 1366x768 以上(推奨値 1920x1080 以上)



- iPad

OS :iOS13 最新版)

対応 Web ブラウザ:safari(最新版)



注意

iPad,iPad2,iPadMini(初代)は、画面解像度不足のため、一部ボタン操作が困難なケースが確認されています。

旧機種を使用する場合、事前に動作確認を行ってください。

- 補足事項



注意

macOS や Android、および各種スマートフォンは動作保証外となります。

※ 一部機種で、操作確認は取れておりますが、正式サポートは承っておりません。

※ iPhone など、画面の小さいスマートフォンでは動作した場合でも操作しづらい事があります。動作保証外機については、上記をご理解の上でご使用ください。



注意

データ通信量に制限のある端末(モバイル端末、モバイルルータ)をご利用する場合

※ パノラマ memo の設定を「低画質モード」に切り替えてのご利用を推奨します

※ 「低画質モード」の設定は●3-5-2 画質変更●をご確認ください。

第2章 ログイン画面

2-1 パノラマ memo のライセンス種類

- ・パノラマ memo Free(フリー版)
- ・パノラマ memo Lite(ライト版)
- ・パノラマ memo Standard(スタンダード版)
パノラマ写真を使った「建築現場のデジタル化」を行うための、基本的な機能が利用できます。
- ・パノラマ memo Professional(プロ版)
スタンダード版の機能に加え、「現場の情報管理」「遠隔地とのコミュニケーション」を意識した上位グレードです。
パノラマ空間への書き込み機能を、より高度に扱うことで「維持管理」「竣工検査」「建物診断」「複数建物の管理」などの効率化が可能です。

機能比較一覧表

機能項目		フリー・ライト ・スタンダード	プロ
パノラマ写真	パノラマ写真 閲覧	○	○
	パノラマ写真 管理(追加、削除)	○	○
	画質変更	○	○
図面	図面フォルダ 管理(追加、削除)	○	○
	図面ファイル 管理(追加、削除)	○	○
タグ	タグの作成・編集・削除	○	○
	タグのグループ機能	×	○
	タグの検索機能	×	○
	スタンプタグ機能	×	○
	カスタムタグ機能	×	○
	エクスポート機能	×	○
URL リンク	URL 発行	×	○
	QR コード発行	×	○
データ管理	フォルダ管理機能(追加、削除)	×	○
	ファイル管理機能(追加、削除)	×	○
建物	建物管理機能(追加、削除)	○	○

2-2 ログインから建物選択する

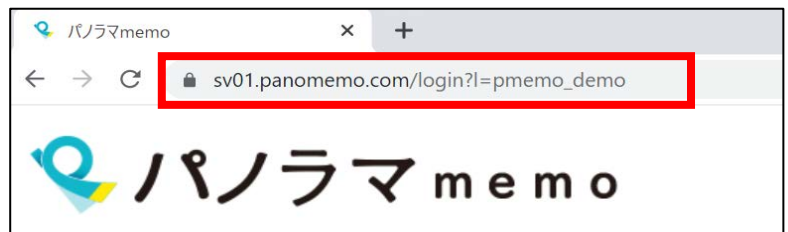
1. 事前に、パノラマ memo の URL(インターネットのアドレス)と、ログイン用のユーザ ID・パスワードを準備します。



メモ

ログイン用の URL、ID、パスワードはパノラマ memo ご契約時に発行されます。
ご不明な際は、販売店もしくは御社の管理担当者へご確認ください。

2. ブラウザに、パノラマ memo の URL を入力。



メモ

このページを「お気に入り」に登録しておくと、便利です。

3. “ログイン画面”が開きます。



4. “ログイン画面”で“ユーザ ID”、“パスワード”を入力。

パノラマ memo

ログイン

パノラマ memo デモコンテンツ

ユーザ ID (メールアドレス) yfdbba

パスワード

ログイン

5. “ログイン”ボタンをクリック。

パノラマ memo

ログイン

パノラマ memo デモコンテンツ

ユーザ ID (メールアドレス) yfdbba

パスワード

ログイン

6. “建物一覧画面”から建物を選択。

パノラマ memo

管理者画面へ

建物を選択

名前順 ▼ 更新日時期 ▼ 保管庫の建物を表示しない

計測 (デモ) 2018-05-25 13:15 (保管)	ファイル管理へ⇒
固定資産管理 (デモ用) 2018-06-29 13:49 (保管)	ファイル管理へ⇒

2-3 ログインユーザーのパスワード変更する



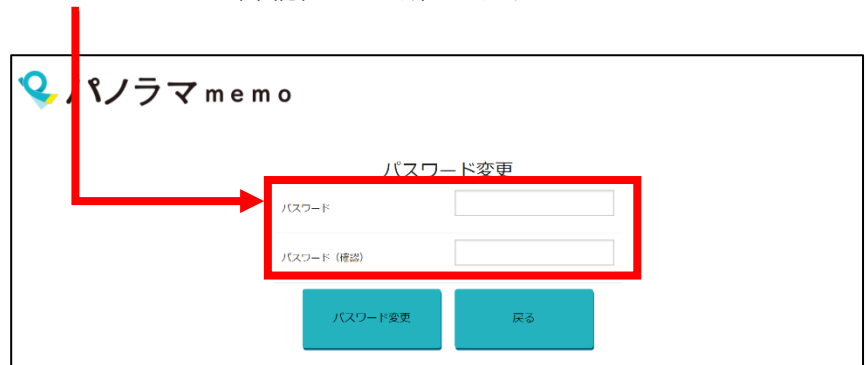
注意

社内共有ログイン ID を利用している場合、パスワード変更が他の利用者にも影響します。パスワード変更が必要な際は、事前に御社のパノラマ管理担当者へご相談ください。

1. “建物一覧画面”の下にある“パスワードの変更”を選択。



2. 新しいパスワードを“パスワード”と“パスワード(確認)”の2か所に入力。



3. “パスワード変更”をクリック。



2-4 建物の並び替える

2-4-1 名前順にて並び替える

“名前順”を選択すると、五十音順に表示されます。



“名前順 ▼” or “名前順 ▲”をクリックすると、昇順、降順が切り替わります。
(▼:昇順 ▲:降順)

2-4-2 更新日時順にて並び替える

“更新日時順”を選択すると、更新された順に表示されます。



“更新日時順 ▼” or “更新日時順 ▲”をクリックすると、昇順、降順が切り替わります。
(“▼”は昇順 ▲:降順)

第3章 基本操作

3-1 メイン画面



3-2 パノラマウィンドウ

3-2-1 画面を回転させる

- マウスの場合

マウスの左ボタンを押したまま、上下・左右へのドラッグ(マウスを移動する)すると、ドラッグした方向に画面が回転します。



- タッチ操作の場合

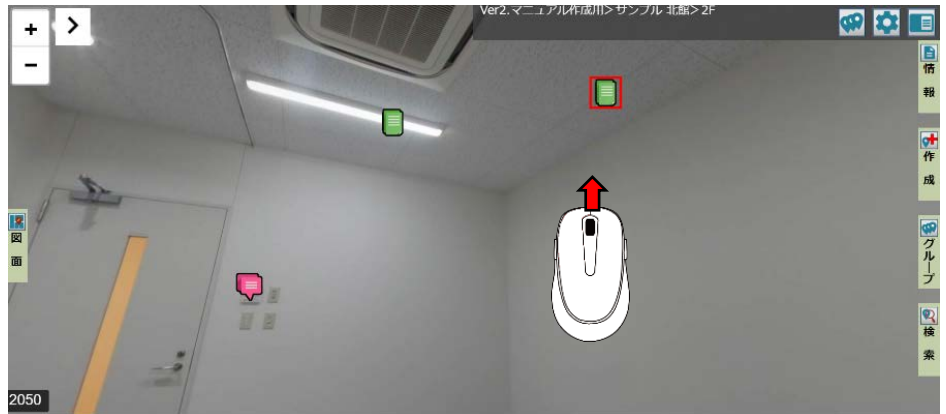
画面をタッチしたまま、上下・左右のスイープ(画面上を指でなぞる操作)すると、スイープした方向に画面が回転します。



3-2-2 画面を拡大する

- マウス操作の場合

画面上で、マウスのホイールを上方向に回転させると、画面が拡大します。



- タッチ操作の場合

画面上で、ピンチアウト(2本指で広げる動作)をすると、画面が拡大します。



- 画面操作の場合

画面上の“+”ボタンをクリックすると、画面が拡大します。



3-2-3 画面を縮小する

- マウス操作の場合

画面上で、マウスのホイールを下方方向に回転させると、画面が縮小します。



- タッチ操作の場合

画面上で、ピンチイン(2本指でつまむ動作)をされると、画面が縮小します。



- 画面操作の場合

画面上の“-”ボタンをクリックすると、画面が縮小します。



3-2-4 画面上のタグを選択する

パノラマ空間上に配置されたタグ(アイコン)にマウスカーソルを合わせて左クリック 又は 指でタッチすると、選択することができます。選択することで、詳細な情報を見ることができます。



パノラマ memo で利用可能なアイコン例



3-3 タグ情報ウィンドウ

3-3-1 タグ情報ウィンドウを開く

1. タグを選択。



2. “情報ウィンドウ”が開きます。



3-3-2 タグ情報ウィンドウを閉じる

1. “情報ウィンドウ”のタブをクリック。



2. “情報ウィンドウ”が閉じます。

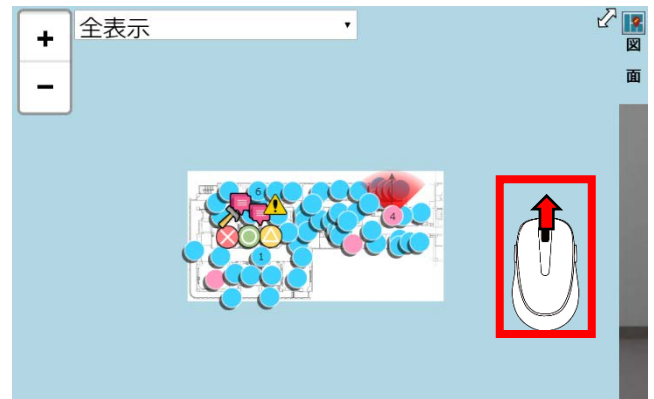


3-4 図面ウィンドウ

3-4-1 図面を拡大する

- マウス操作の場合

図面上で、マウスのホイールを上方向に回転させると、図面が拡大します。



- 画面操作の場合

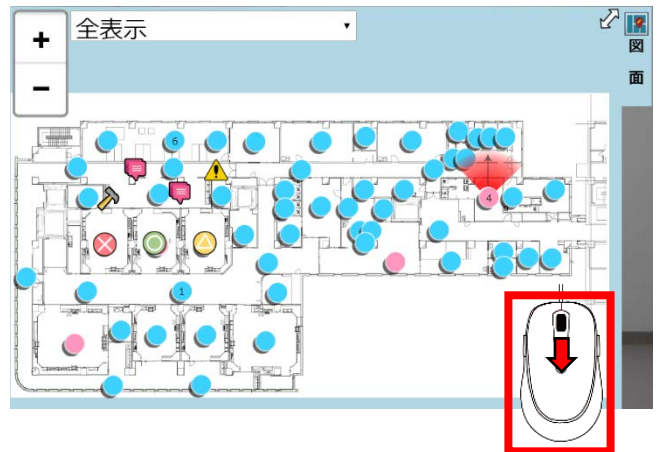
図面上の“+”ボタンをクリックすると、図面が拡大します。



3-4-2 図面を縮小する

- マウス操作の場合

図面上で、マウスのホイールを下方方向に回転させると、図面が縮小します。



- 画面操作の場合

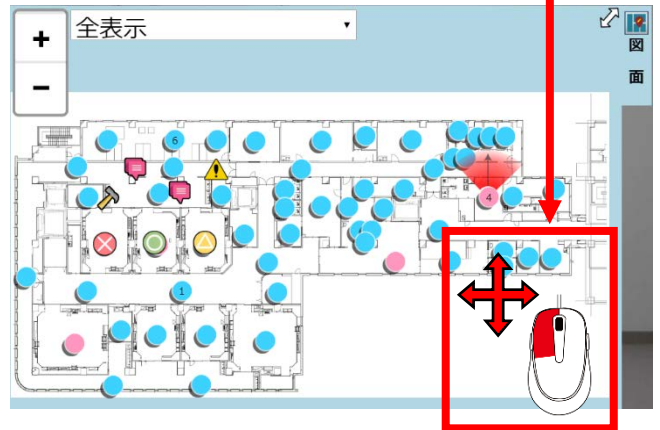
図面上の“-”ボタンをクリックすると、図面が縮小します。



3-4-3 図面を移動する

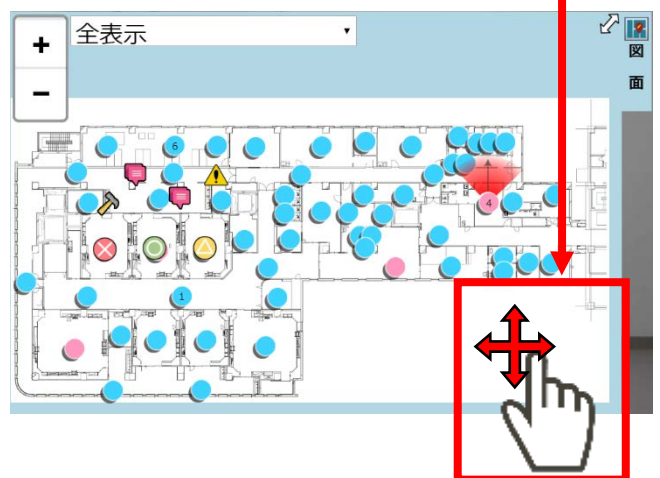
- マウス操作

マウスを左クリックしながら、ドラッグすると上下左右に併進移動できます。



- タッチ操作

タッチ操作で上下左右に併進移動できます。

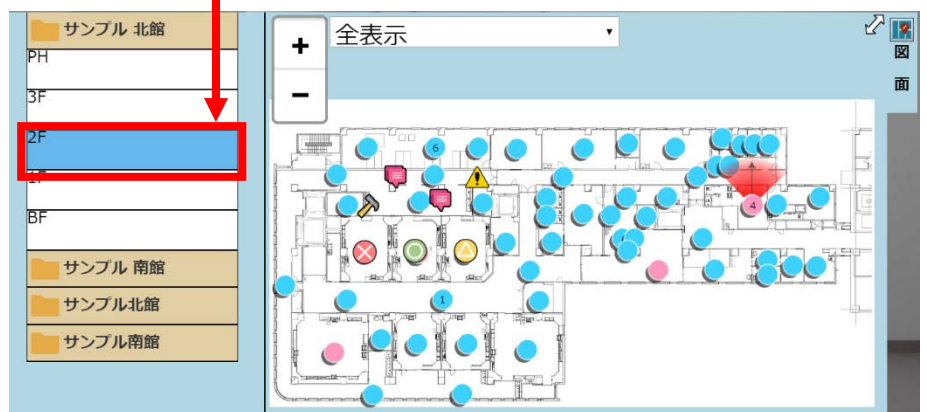


3-4-4 フロアを切り替える

1. “図面フォルダ”から切り替えたいフロアを選択。

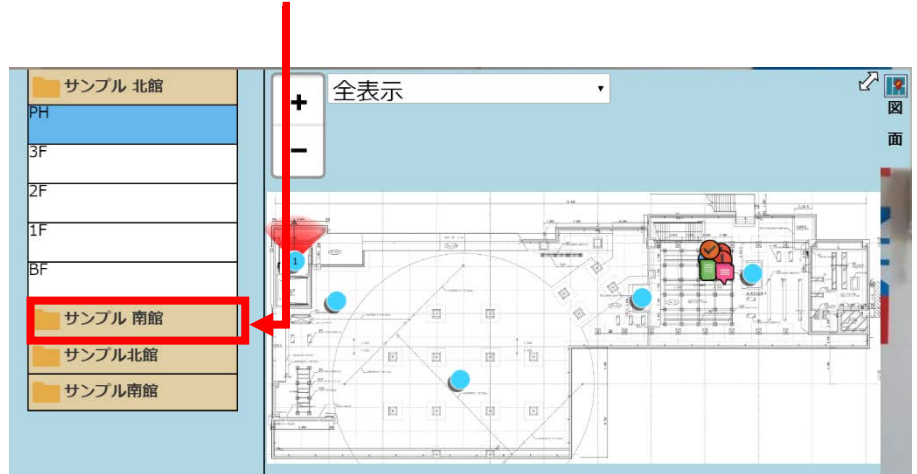


2. フロアが切り替わります。

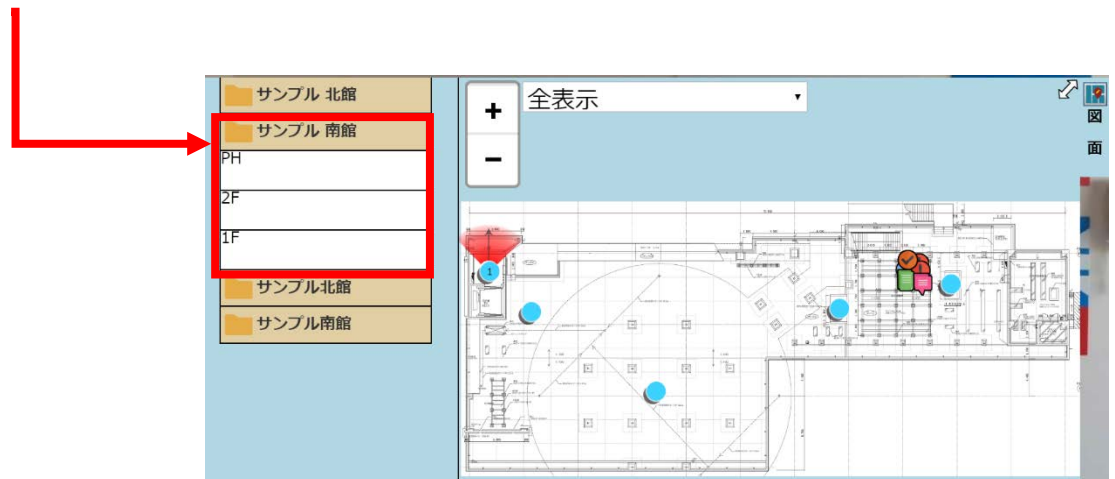


3-4-5 フロアフォルダを切り替える






1. “図面フォルダ”から切り替えたい“フロアフォルダ”を選択。



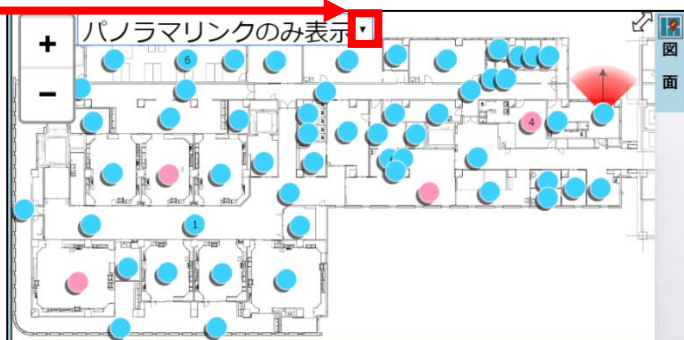
2. “フロアフォルダ”が切り替わります。



3-4-6 アイコンの表示を切り替える

- 全表示
タグ(  )、パノラマリンク  、閲覧方向  が表示されます。

1. 図面上の“▼”をクリック。





2. アイコン表示メニューから“全表示”を選択。

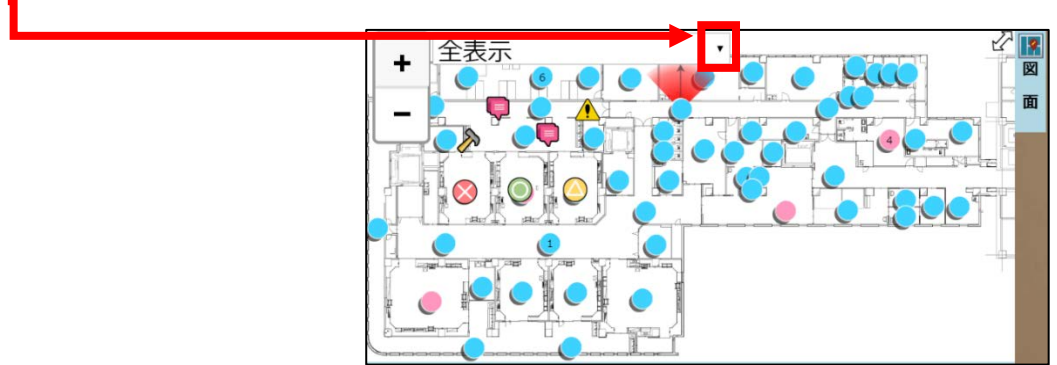


3. 図面上のアイコンが“全表示”に切り替わります。



- パノラマリンクのみ表示
パノラマリンク 、閲覧方向  が表示されます。

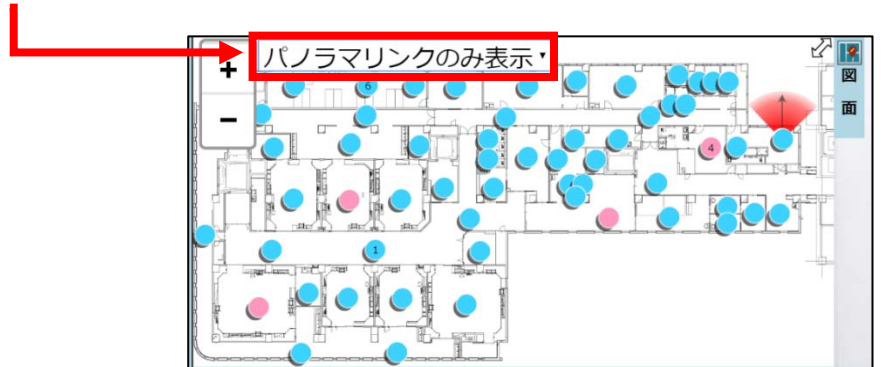
1. 図面上の“▼”をクリック。



2. アイコン表示メニューから“パノラマリンクのみ表示”を選択。

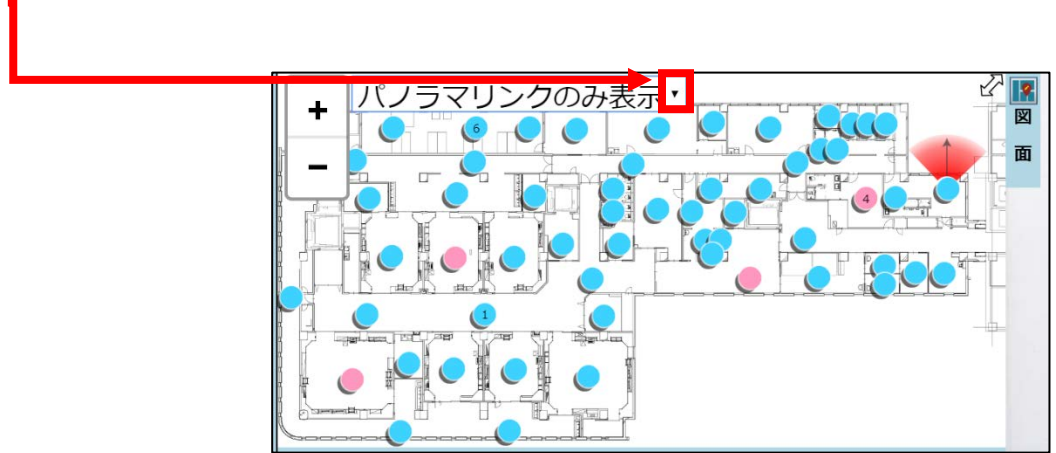


3. 図面上のアイコンが“パノラマリンクのみ表示”に切り替わります。



- 図面タグのみ表示
タグ(  )のみ表示されます。

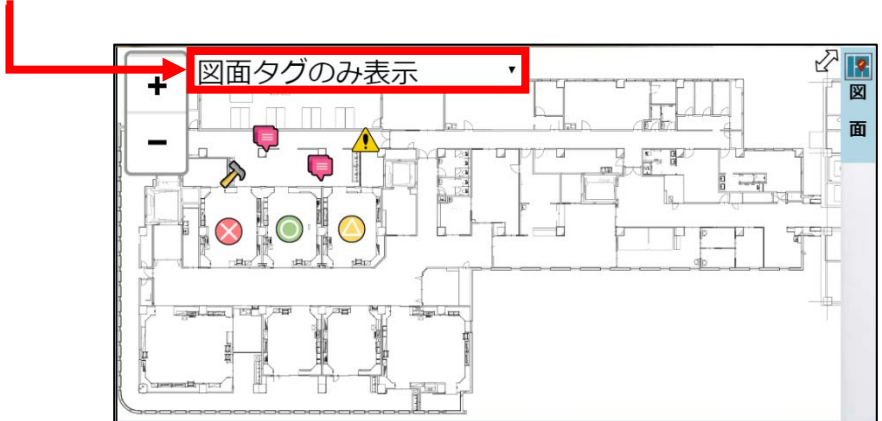
1. 図面上の“▼”をクリック。



2. アイコン表示メニューから“図面タグのみ表示”を選択。



3. 図面上のアイコンが“図面タグのみ表示”に切り替わります

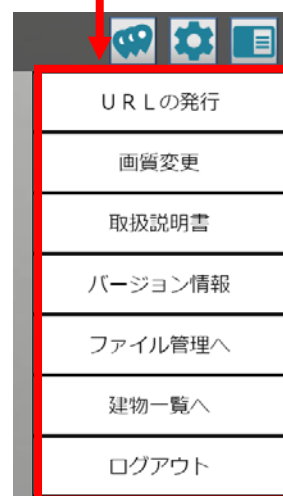


3-5 オプションメニュー

1. 右上の“オプションボタン”をクリック。



2. “オプションメニュー”が表示されます。



3-5-1 URLの発行 □□□□□

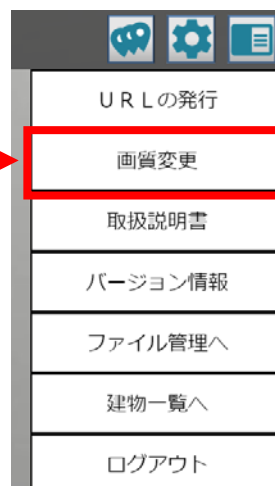
Professional 版をお使いの方は URL を発行することができます。

URL 発行の手順は、●第 11 章 URL の発行 □□□□□●をご確認ください。

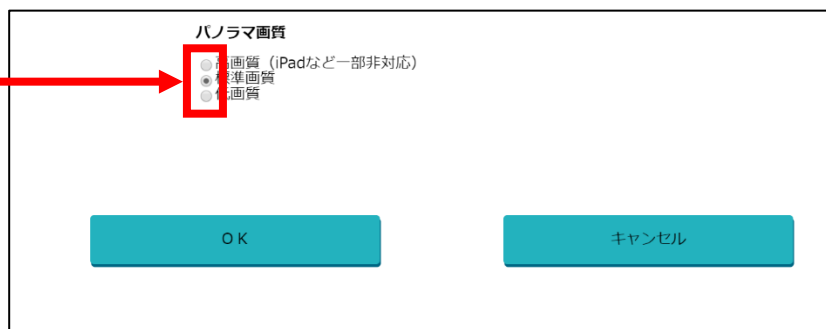
3-5-2 画質変更

画面に表示するパノラマ写真の画質を変更できます。

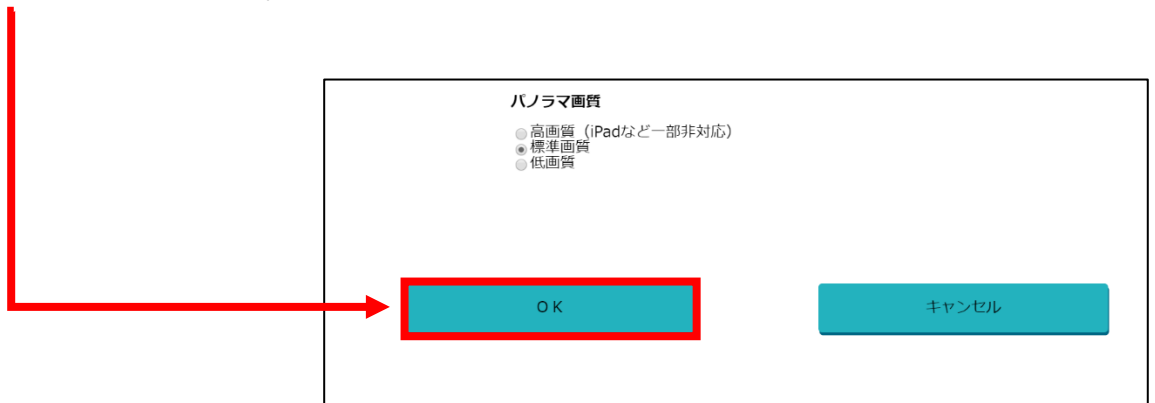
1. “オプションメニュー”から“画質変更”を選択。



2. 変更したい“画質”を選択。



3. “OK”のボタンをクリック。



メモ

パノラマ写真の画質について

※ 高画質 : システムに登録された画像を、そのままの画質で表示する
(ThetaV の場合、約 5.0MB)

※ 標準画質: 登録された画像を圧縮し、一般的な利用に適したデータサイズにする
(約 700KB)

※ 低画質 : 登録された画像を大幅に圧縮し、モバイル通信向けのデータサイズにする
(約 200KB)

※ 初期状態では「標準画質」に設定されています。



注意

◆ 画質のポイント

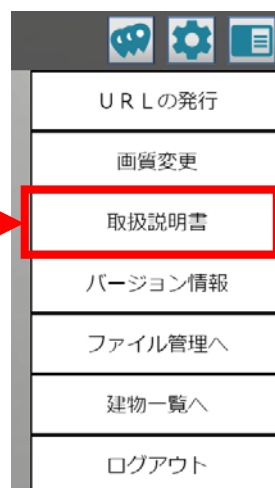
- 社内パソコンなど、インターネット通信制限のない環境では「標準画質」での利用を推奨。
- 外出先など、モバイル通信を伴う環境では「低画質」が快適だが、画質は大きく低下する。
- 高画質は一時的に「きれいな画像が必要な場合」など限られた場合でのみの利用を推奨。

※ ThetaV で撮影した画像の場合、高画質と標準画質の違いは大きくありません。

3-5-3 取扱説明書

本資料を含む、各取扱説明書の最新版をダウンロードすることができます。

1. “オプションメニュー”から“取扱説明書”を選択。

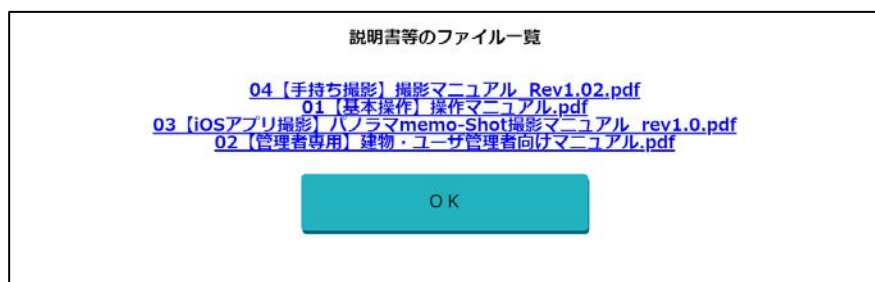


2. 各取扱説明書のファイル一覧画面が表示されます。



メモ

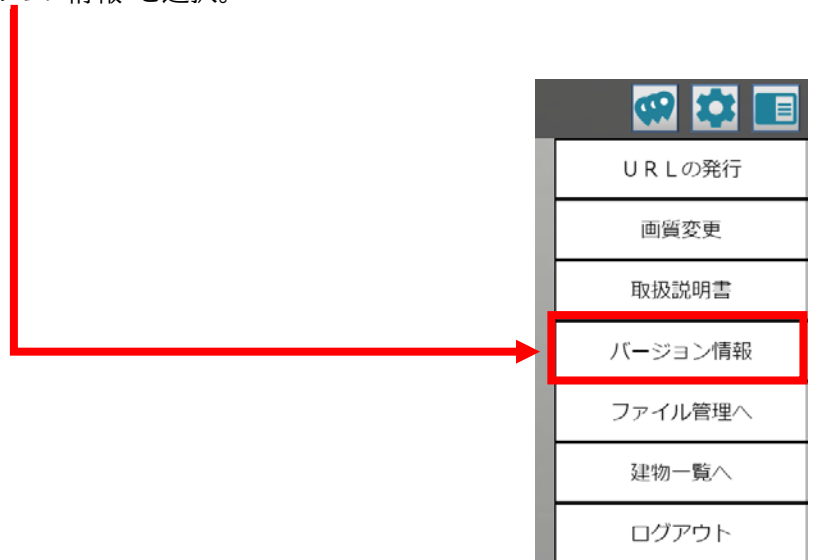
取扱説明書のリンクをクリックすると、ファイルがダウンロードされます。



3-5-4 バージョン情報

現在、ご利用中のパノラマ memo のバージョンが表示されます。

1. “オプションメニュー”から“バージョン情報”を選択。

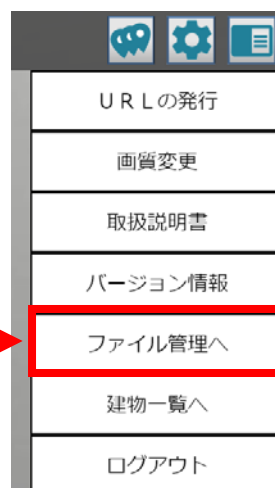


2. 現在ご利用のパノラマ memo のバージョンが表示されます。

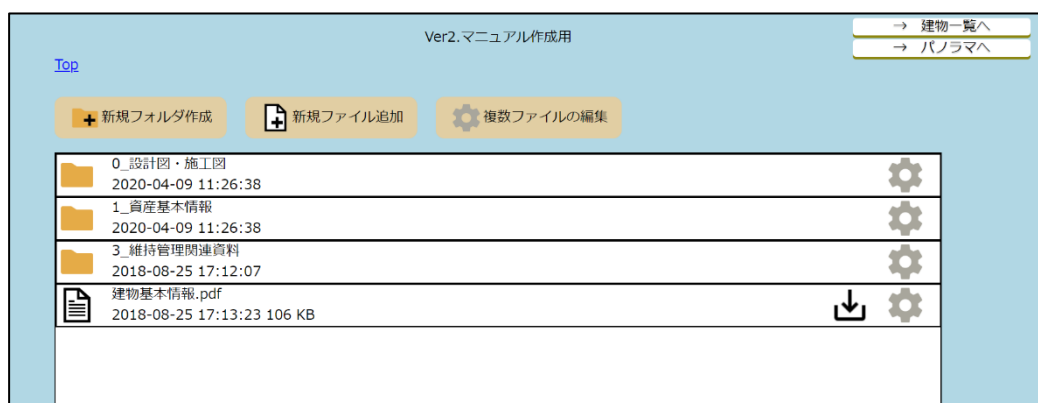


3-5-5 ファイル管理へ □□□□□

1. “オプションメニュー”から“ファイル管理へ”を選択。



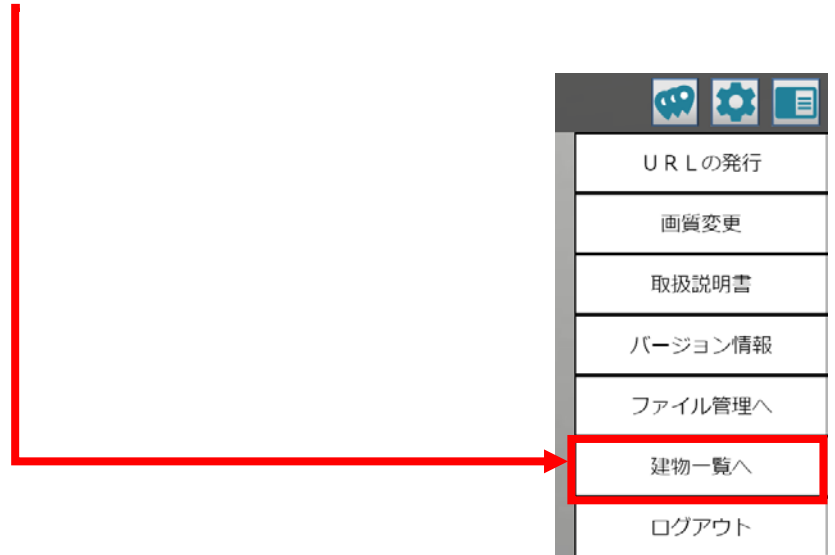
2. “ファイル管理画面”が表示されます。



3-5-6 建物一覧へ

ログイン直後に表示される”建物選択画面”に戻ります。

1. “オプションメニュー”から“建物一覧へ”を選択。



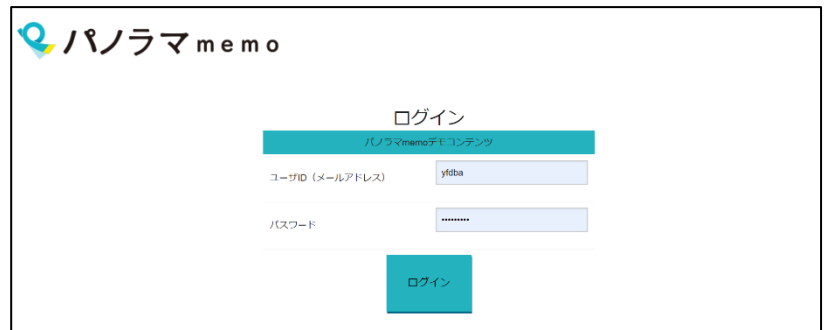
2. “建物選択画面”が表示されます。



1. “オプションメニュー”から“ログアウト”を選択。



2. システムからログアウトし、“ユーザ名・パスワード”の入力画面に戻ります。



第4章 タグ

タグとは空間内に配置できるアイコンのことです。

タグの中には「コメント・写真・データ」などの様々な情報を入れることができます。

4-1 タグを作れるユーザ、作れないユーザ

一般ユーザと閲覧ユーザ

パノラマ memo には「一般ユーザ」と「閲覧ユーザ」の 2 種類が存在します。



注意

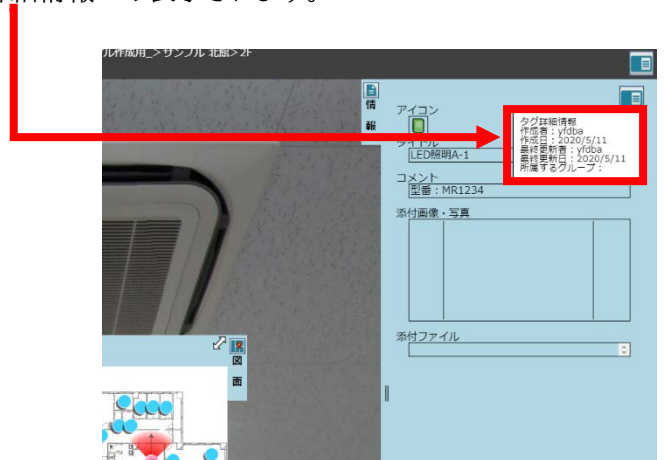
閲覧ユーザーの場合は「タグの作成・編集」が出来ないようになっています。

	タグ操作					パノラマ操作		
	作成	編集	削除	コピー	閲覧	写真登録	図面登録	角度編集 位置・
一般ユーザ	○	○	○	○	○	○	○	○
閲覧ユーザ	×	×	×	×	○	×	×	×

- 一般ユーザの画面の場合
すべてのアイコンが表示されます。
“オプションボタン”をクリックすると、タグを編集、削除、コピー、タグ詳細情報などが表示されます。



- 閲覧ユーザの画面の場合
タグ・パノラマ操作に関わるアイコンが非表示されます。
“オプションボタン”をクリックすると、タグ詳細情報のみ表示されます。



注意

一般ユーザ・閲覧ユーザの切り替えについて

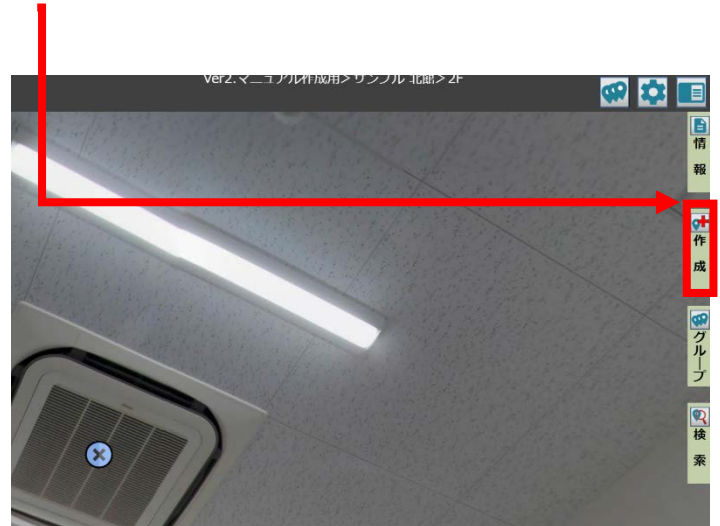
切り替えは、システム管理者の権限が必要となります。(契約内容により異なります)

ご不明な点は、御社内の管理者ユーザまたはサポートデスクまでご相談ください。

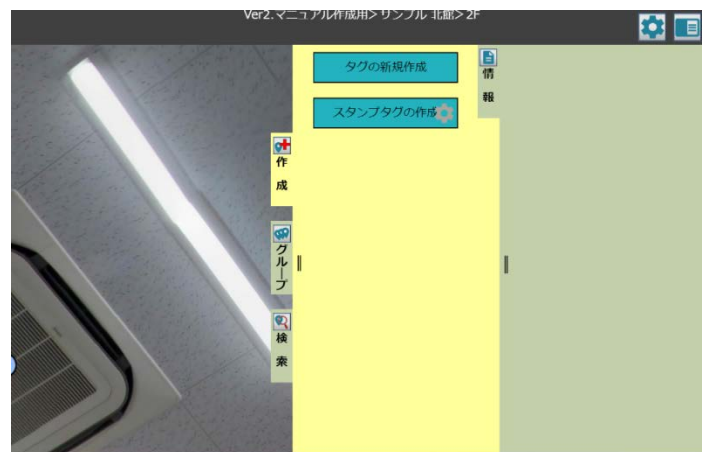
4-2 タグ(情報)

4-2-1 タグを作成する

1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“作成”タブをクリック。



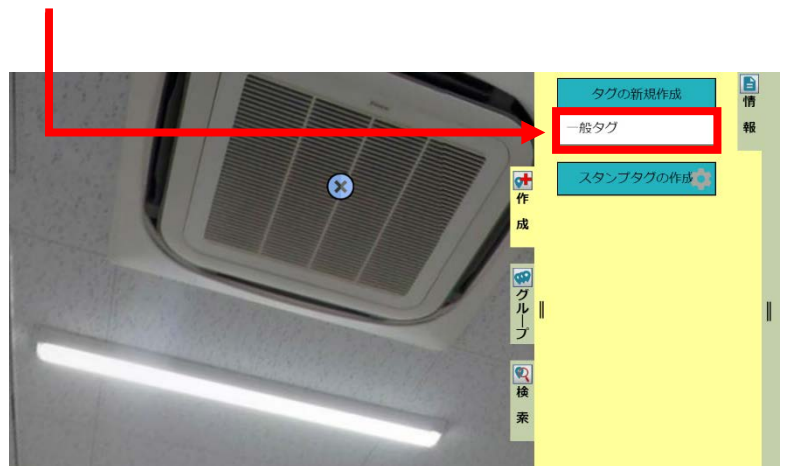
2. “作成ウィンドウ”と“情報ウィンドウ”が開きます。



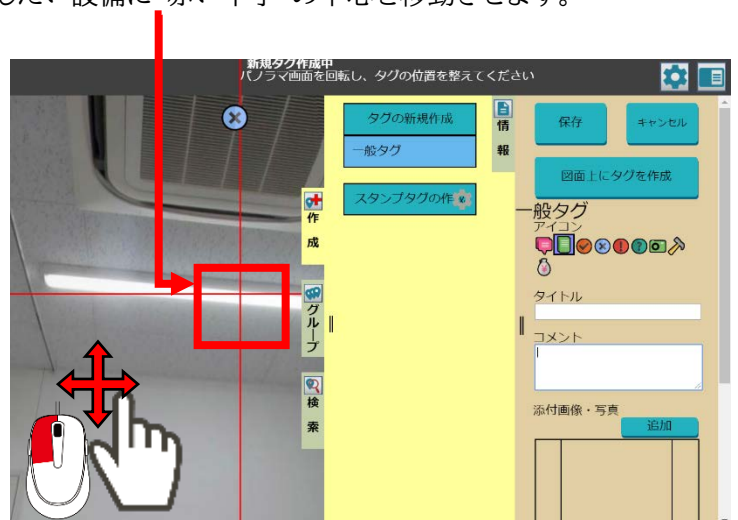
3. “タグの新規作成”をクリック。



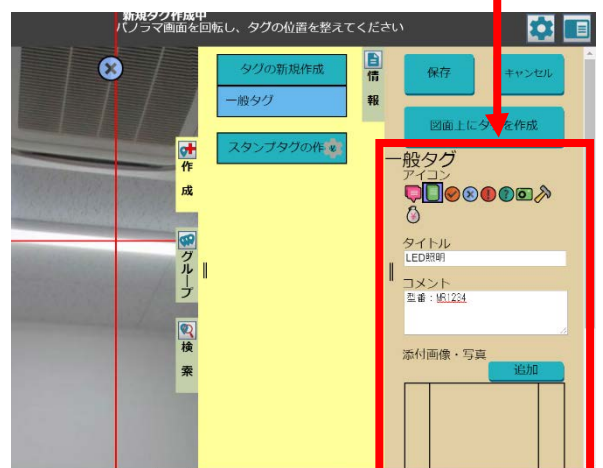
4. “タグの新規作成メニュー”から“一般タグ”を選択。



5. 中心面を回転させながら、タグを作成したい設備に“赤い十字”の中心を移動させます。



6. アイコン、タイトル、コメント、添付画像、添付ファイルなどの必要事項を入力。



7. “保存”をクリック。



8. “タグ”が作成されます。

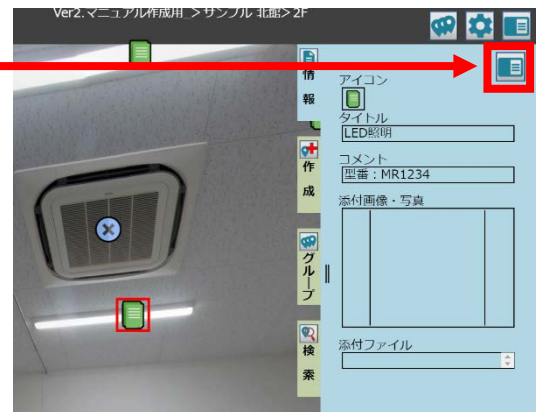


4-2-2 タグを編集する

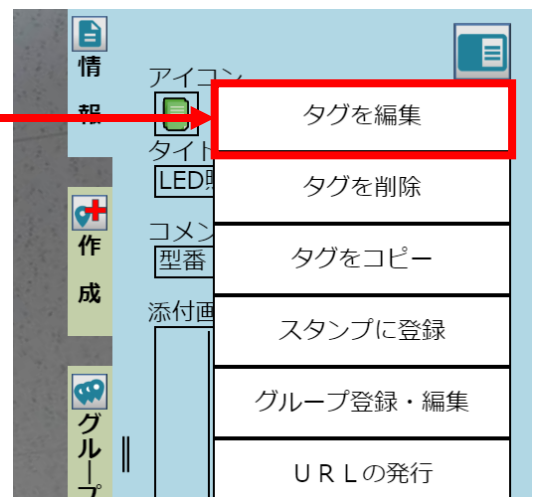
1. “パノラマウィンドウ”から編集したい”タグ”をクリック。



2. “オプションボタン”をクリック。



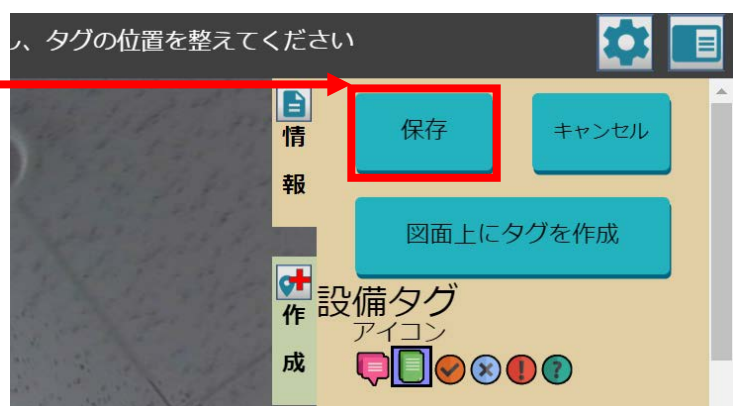
3. “オプションメニュー”から“タグを編集”を選択。



4. タグの位置、アイコン、タイトル、コメント、添付画像、添付ファイルなど変更したい項目を変更。



5. “保存”をクリック。



6. “情報”が変更されます。

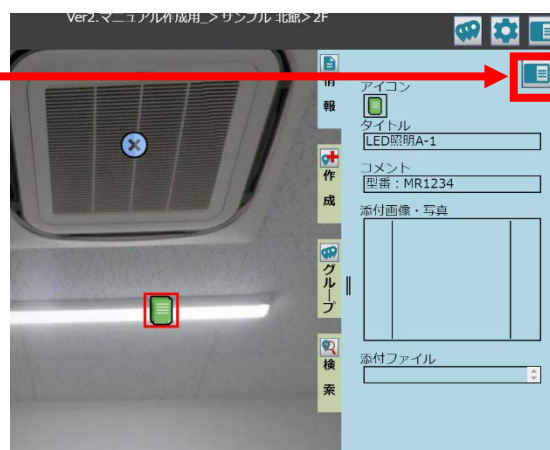


4-2-3 タグを削除する

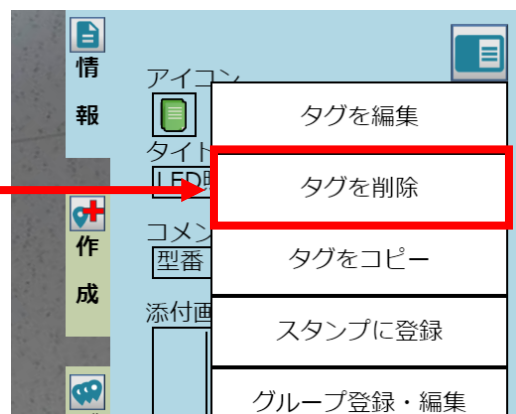
1. “パノラマウィンドウ”から削除したい”タグ”をクリック。



2. “オプションボタン”をクリック。



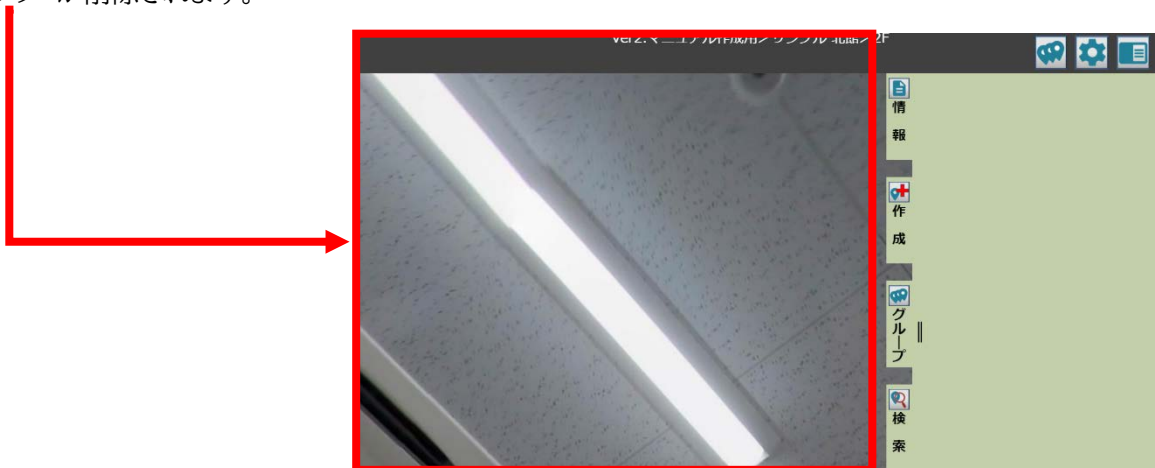
3. “オプションメニュー”から“タグを削除”を選択。



4. “OK”のボタンをクリック。



5. “タグ”が削除されます。



4-2-4 タグをコピーする

タグをコピーするとは既存のタグを複製し、新しいタグを作る機能のことです。



注意

“元データのタグ”と“コピーしてできたタグ”は別物として扱われます。
一方を編集・削除しても、もう一方には一切影響しません。

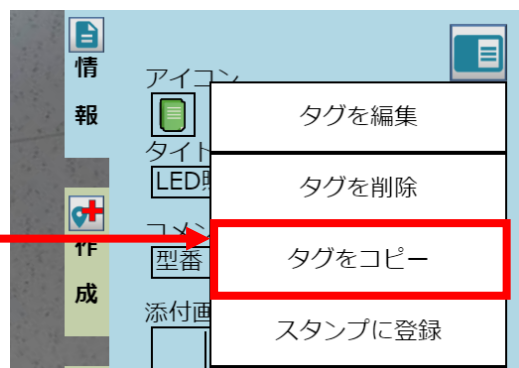
1. “パノラマウィンドウ”からコピーしたいタグをクリック。



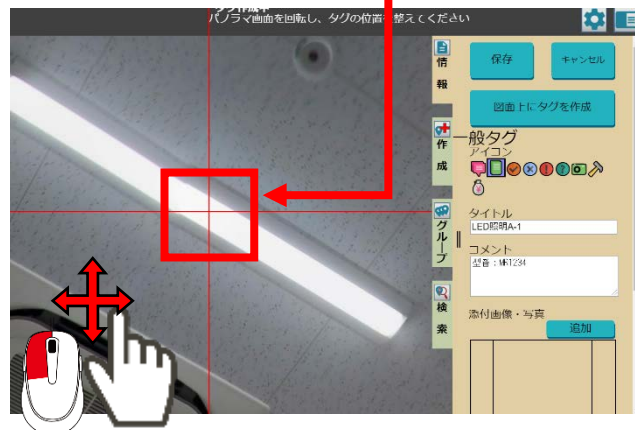
2. “オプションボタン”をクリック。



3. “オプションメニュー”から“タグをコピー”を選択。



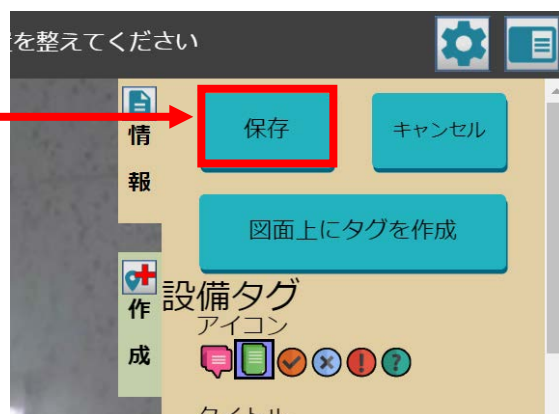
4. 画面を回転させながら、コピー先に“赤い十字”の中心を移動させます。



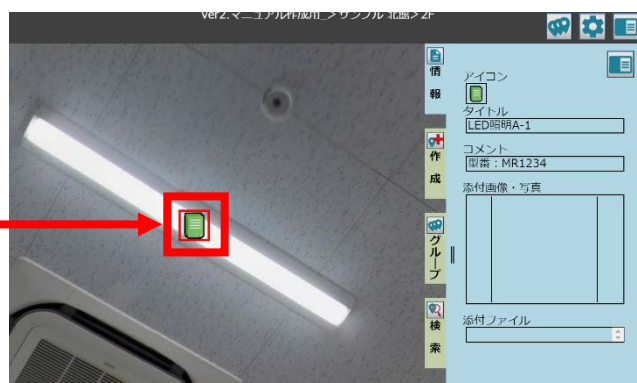
メモ

異なる図面やパノラマ画像に対して、コピーしたタグを貼ることができます。

5. “保存”をクリック。



6. コピーされます。



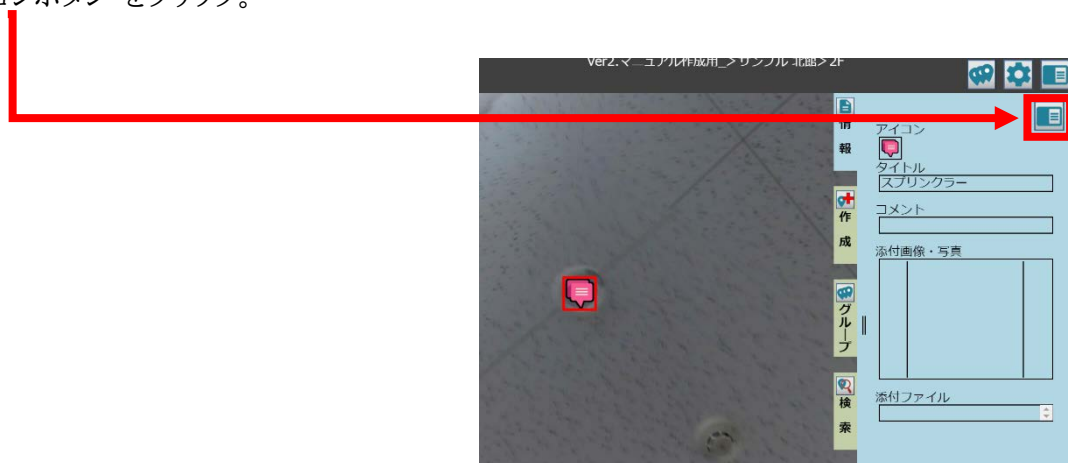
4-3 タグ(画像)

4-3-1 タグに画像を追加する

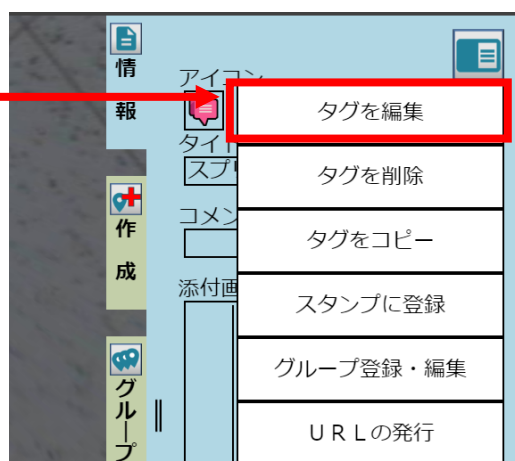
1. “パノラマウィンドウ”から画像を追加したい“タグ”をクリック。



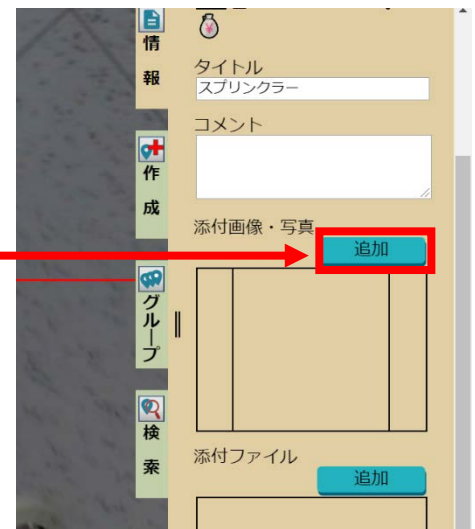
2. “オプションボタン”をクリック。



3. “オプションメニュー”から“タグを編集”を選択。

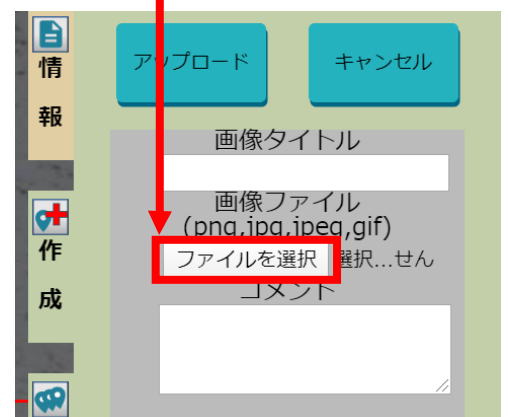
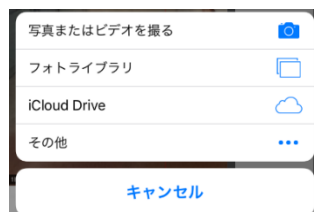


4. タグの編集画面の下部にある画像の“追加”をクリック。

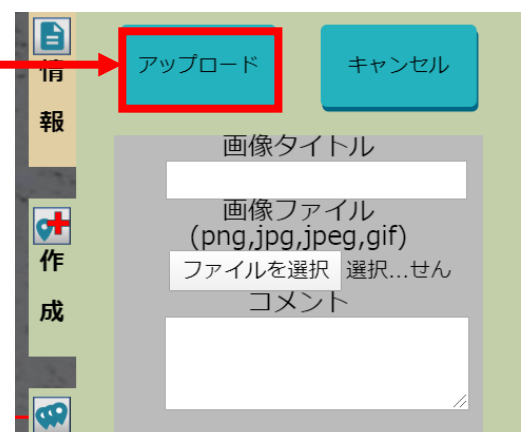


5. “ファイルを選択”から追加したい画像を選択。

iPad の場合はそのままカメラの撮影モードに入れます。



6. “アップロード”をクリック。

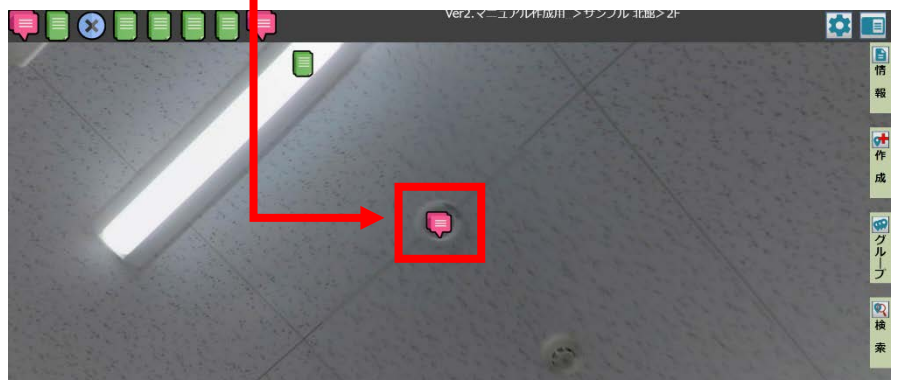


7. 画像が追加されます。



4-3-2 タグの画像を変更する

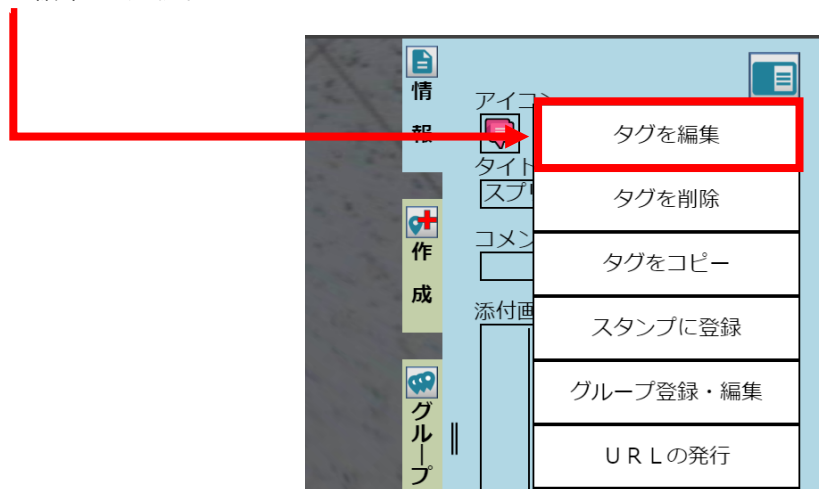
1. “パノラマウィンドウ”から画像を編集したい“タグ”をクリック。




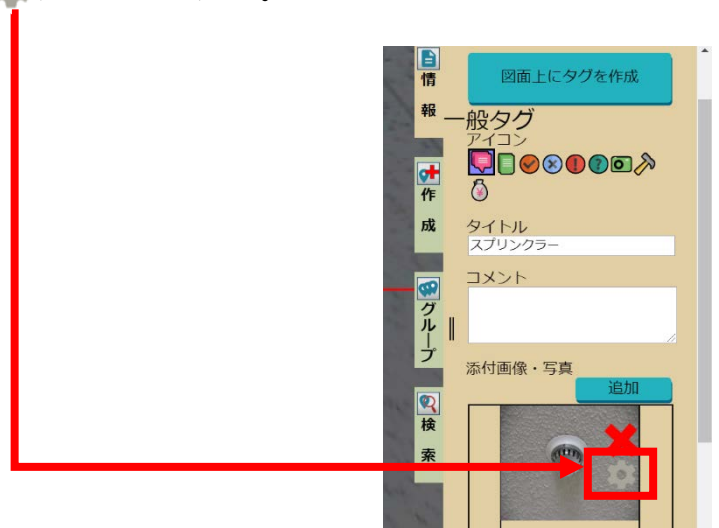
2. “オプションボタン”をクリック。



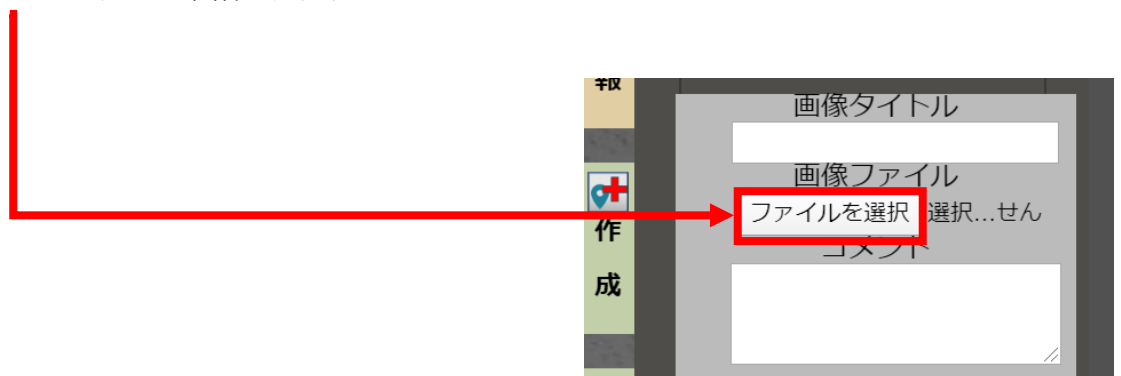
3. “オプションメニュー”から“タグを編集”を選択。



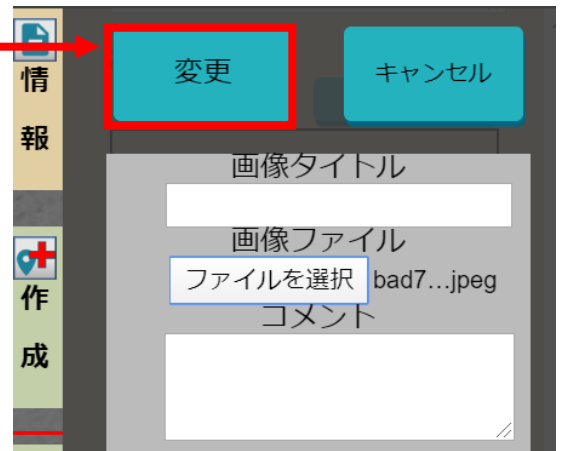
4. タグの編集画面の下部にある画像の“アイコン”をクリック。



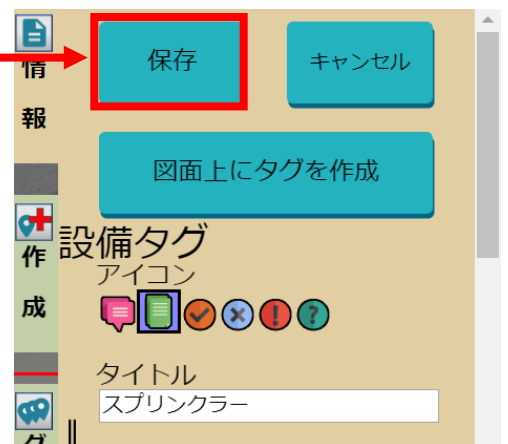
5. “ファイルを選択”から画像を変更。



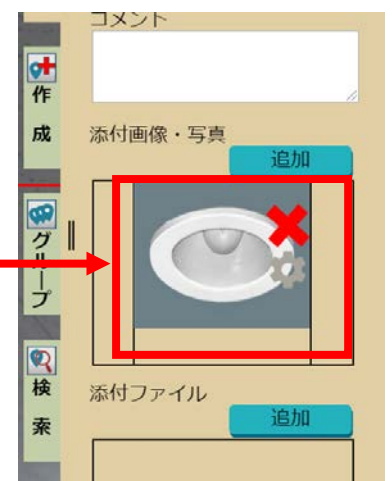
6. “変更”をクリック。



7. タグの編集画面の上部にある“保存”をクリック。



8. 画像が変更されます。

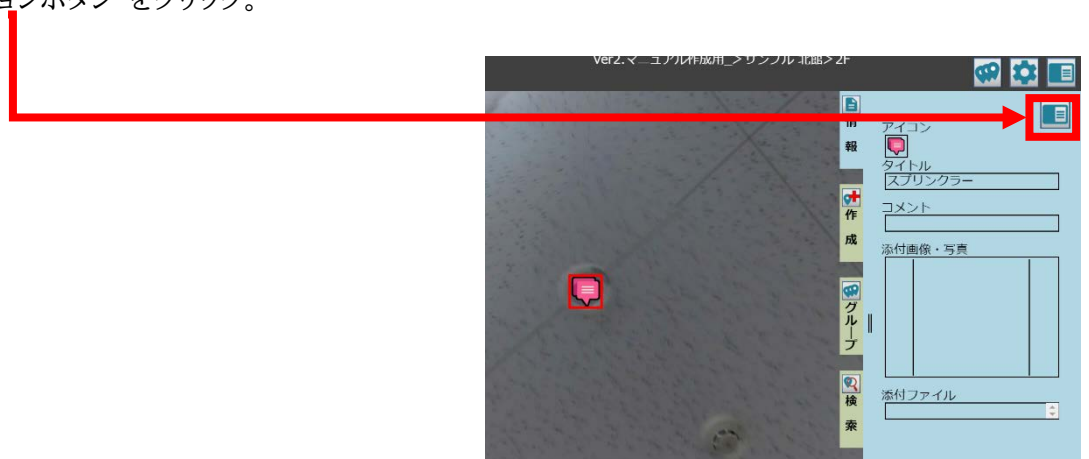


4-3-3 タグの画像を削除する。

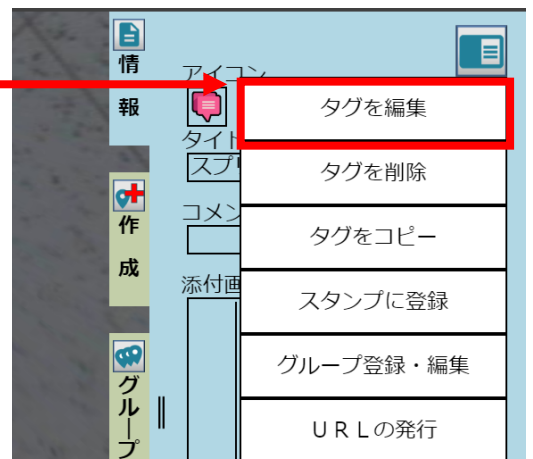
1. “パノラマウィンドウ”から画像を削除したいタグをクリック。



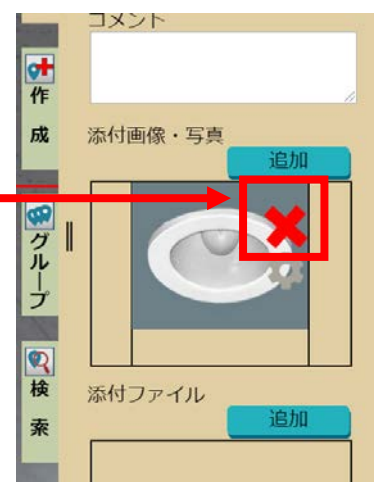
2. “オプションボタン”をクリック。



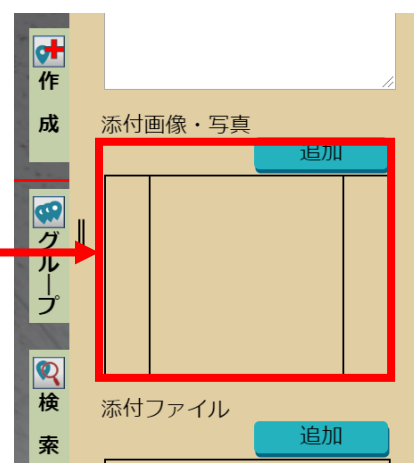
3. “オプションメニュー”から“タグを編集”を選択。



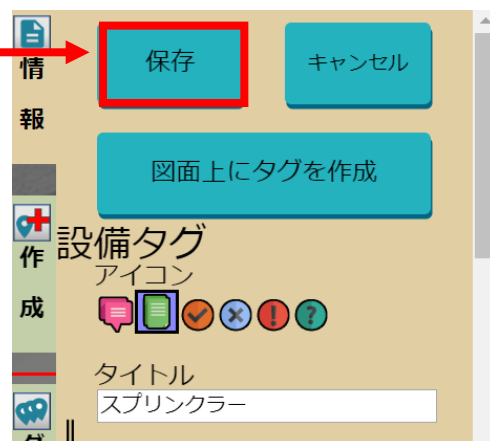
4. タグの編集画面の下部にある画像の“×”アイコンをクリック。



5. “画像”が削除されます。



6. タグの編集画面の上部にある“保存”をクリック。



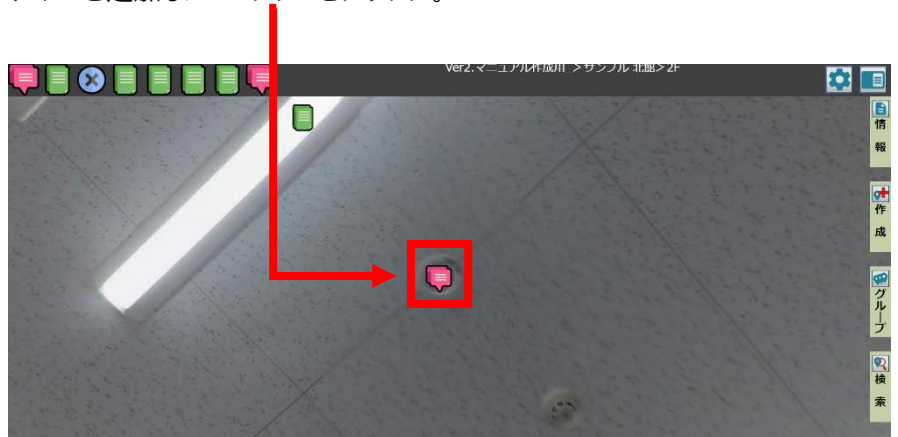
7. “画像”が削除されます。



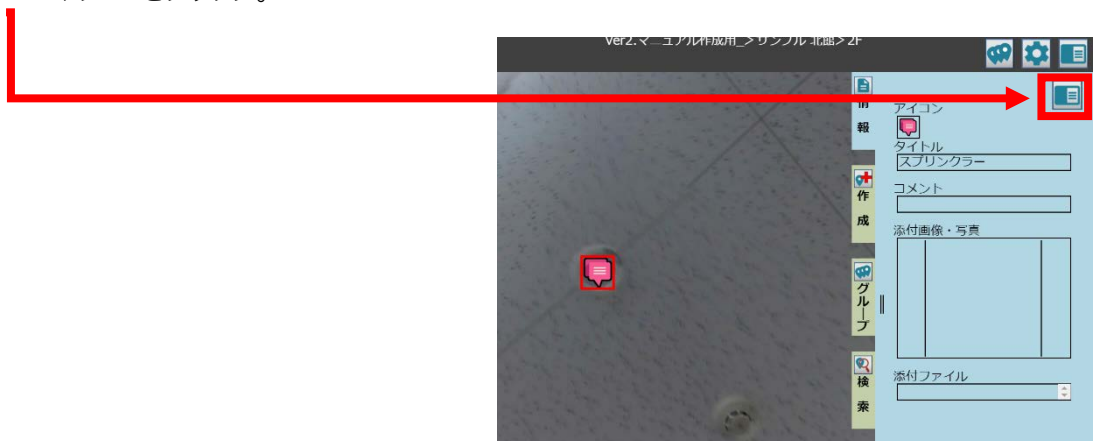
4-4 タグ(ファイル)

4-4-1 タグにファイルを追加する

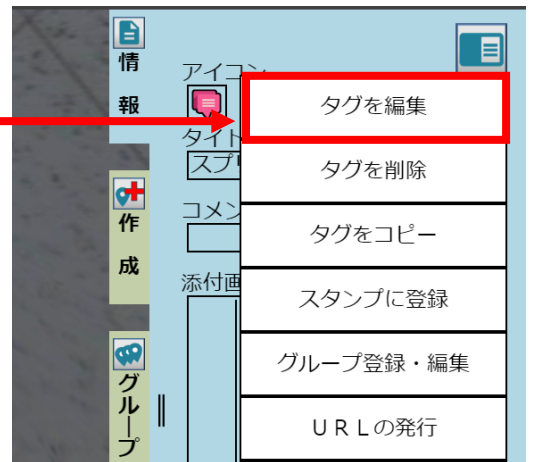
1. パノラマウィンドウ”からファイルを追加したい“タグ”をクリック。



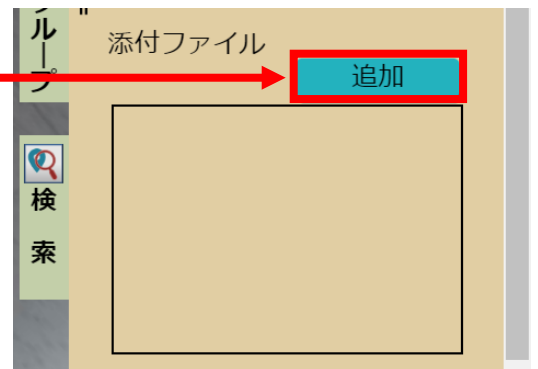
2. “オプションボタン”をクリック。



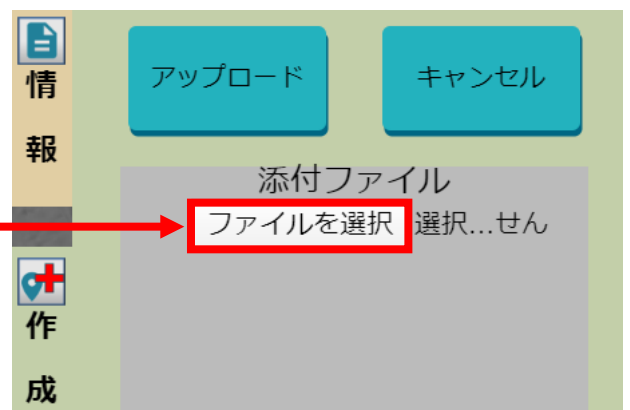
3. “オプションメニュー”から“タグを編集”を選択。



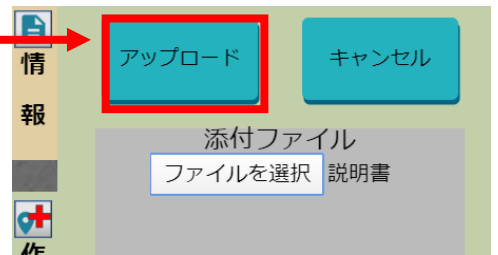
4. タグの編集画面の中部にある添付ファイルの“追加”をクリック。



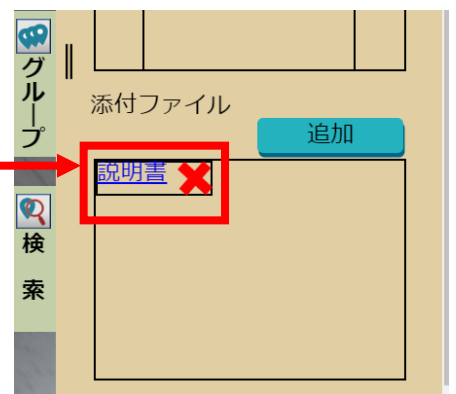
5. “ファイルを選択”から添付ファイルを追加。



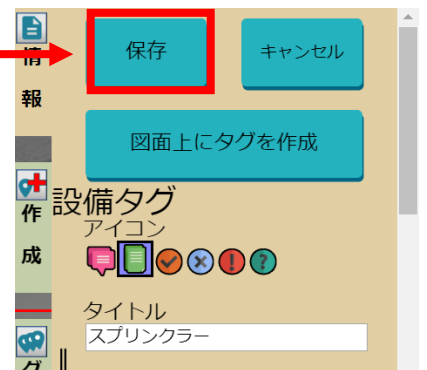
6. “アップロード”をクリック。



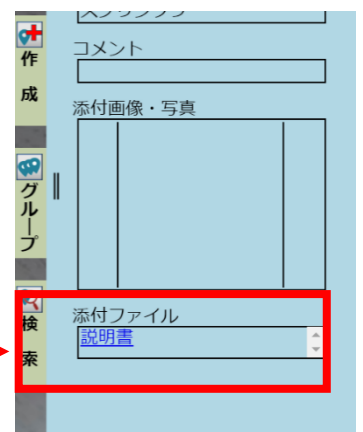
7. 添付ファイルが追加されます。



8. タグの編集画面の上部にある“保存”をクリック。



9. 添付ファイルが追加されます。

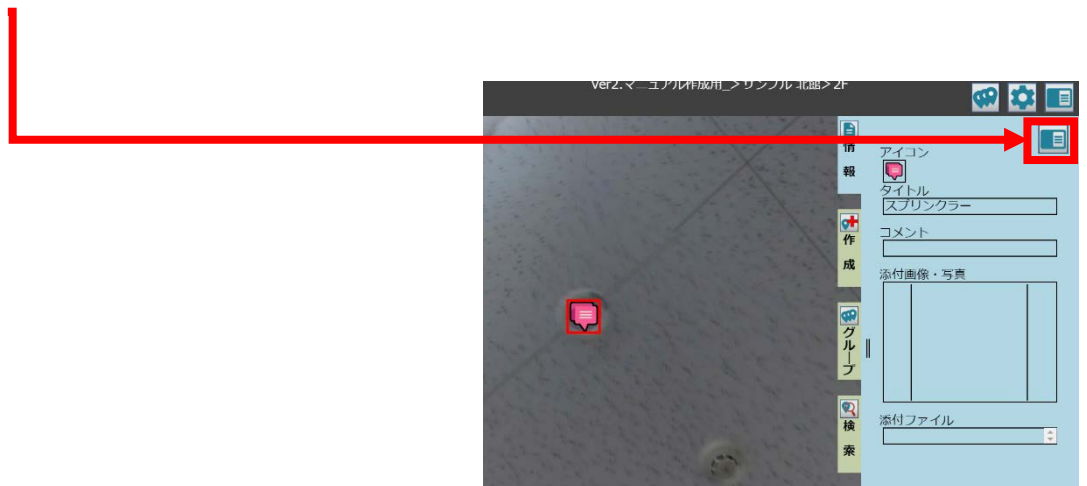


4-4-2 タグのファイルを削除する

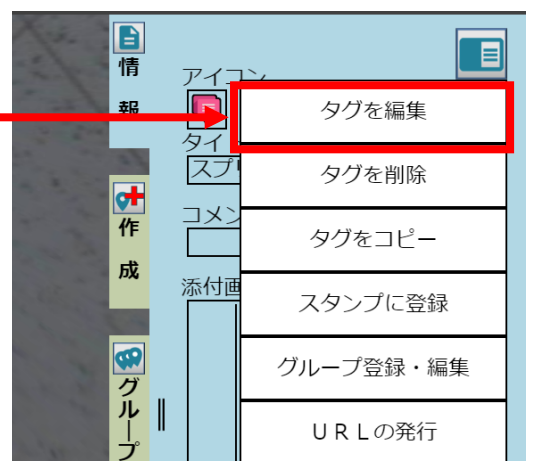
1. パノラマウィンドウ”からファイルを削除したいタグをクリック。



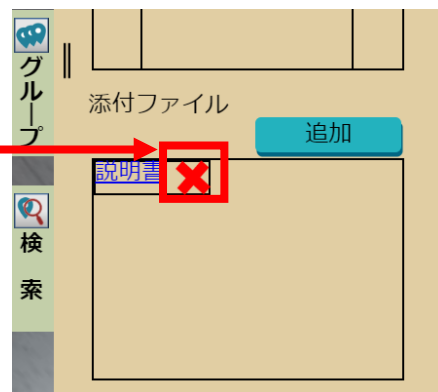
2. “オプションボタン”をクリック。



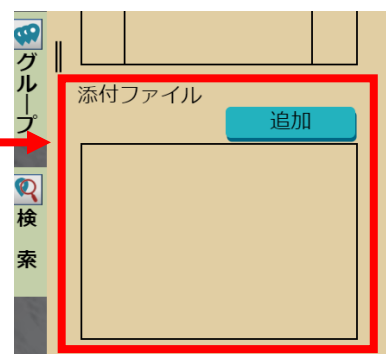
3. “オプションメニュー”から“タグを編集”を選択。



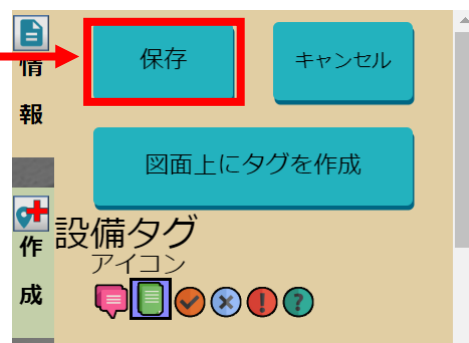
4. タグの編集画面の中部にある添付ファイルの“×”アイコンをクリック。



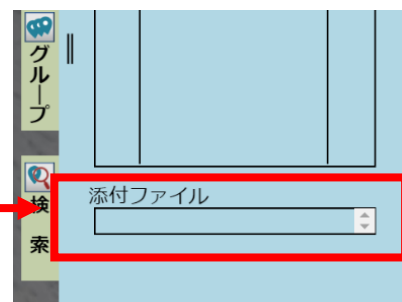
5. “添付ファイル”が削除されます。



6. タグの編集画面の上部にある“保存”をクリック。



7. “添付ファイル”が削除されます。



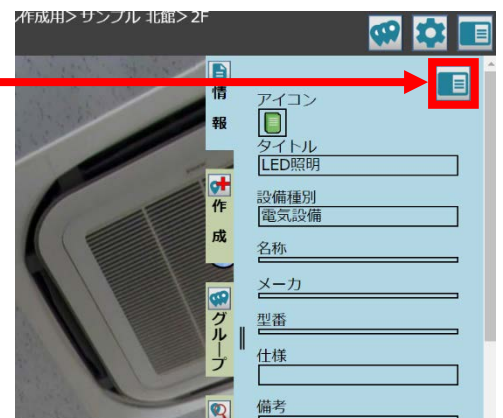
4-5 タグの移動

4-5-1 図面からパノラマ写真へ設置場所を切り替える

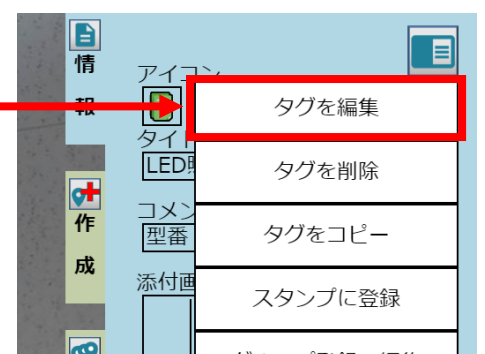
1. “パノラマウィンドウ”から設置場所を切り替えたい“タグ”をクリック。



2. “オプションボタン”をクリック。



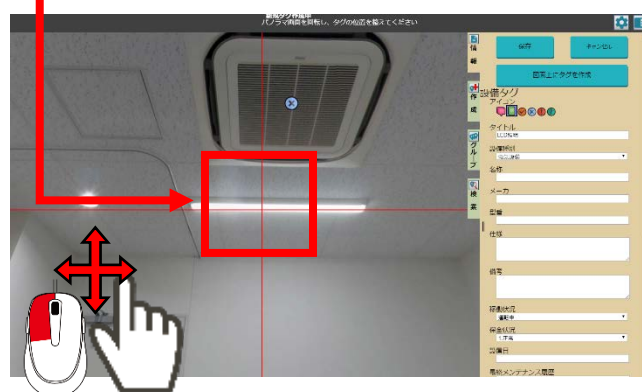
3. “オプションメニュー”から“タグを編集”を選択。



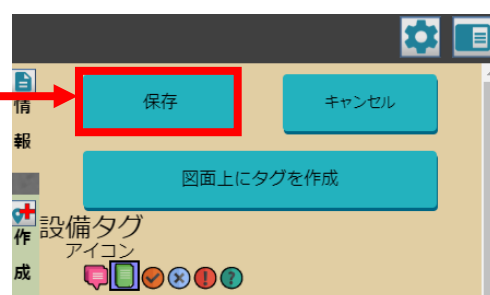
4. “パノラマ上にタグを作成”をクリック。



5. 画面を回転させながら、作成したい設備に“赤い十字”の中心を移動させます。



6. “保存”をクリック。



7. “タグ”がパノラマに切り替わります。

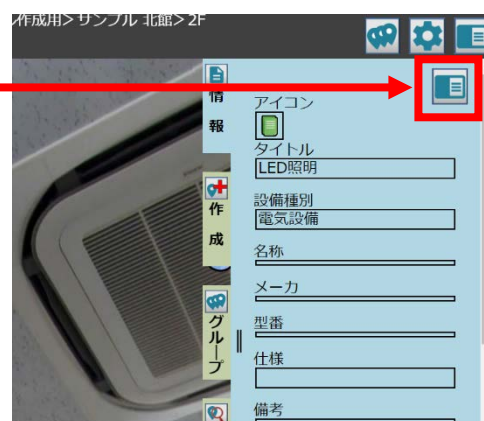


4-5-2 パノラマ写真から図面へタグの設置場所を切り替える

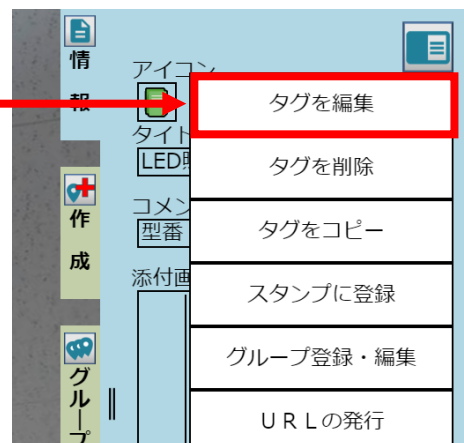
1. “パノラマウィンドウ”から設置場所を切り替えたい”タグ”をクリック。



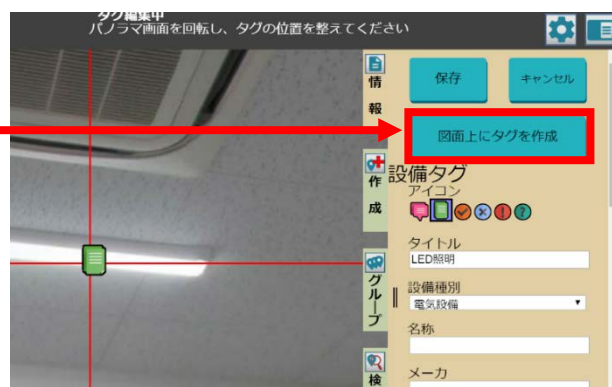
2. “オプションボタン”をクリック。



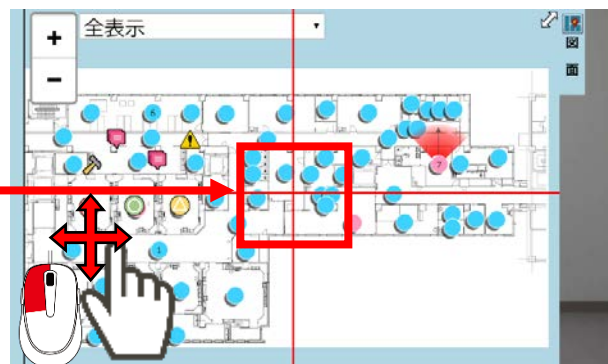
3. “オプションメニュー”から“タグを編集”を選択。



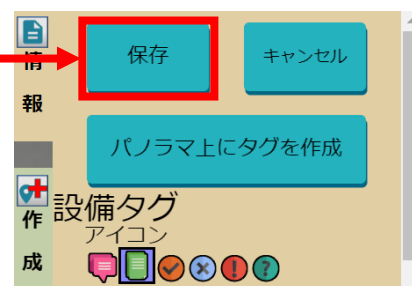
4. “図面上にタグを作成”をクリック。



5. 図面を動かしながら、配置したい場所に“赤い十字”の中心を移動させます。



6. “保存”をクリック。



7. “タグ”が図面に切り替わります。



第5章 図面・パノラマ写真管理

「シータで撮影したパノラマ写真」と「平面図など」を、パノラマ memo への登録を行います。



⚠ 注意

パノラマ memo に登録できる図面は画像ファイル(PNG, JPEG)のみです。
PDF, DWG などのデータは、事前に画像ファイルに変換してください。

⚠ 注意

本章の操作が出来るのは「一般ユーザ」のみです。閲覧専用ユーザでは一切の操作が出来ません。
詳細については、●4-1 タグを作れるユーザ、作れないユーザ●を参照してください。

5-1 メイン画面

The screenshot shows the main interface with a central floor plan and a panorama view. Callouts point to specific features:

- 5-2 図面一覧**: Points to the left sidebar containing a list of floor plans (e.g., サンプル 北館, サンプル 南館) and a '+ 図面追加' button at the bottom.
- 5-3 パノラマ一覧**: Points to the right sidebar containing a list of panorama images (e.g., 2050, 2051, 2052) and a '+ パノラマ追加' button at the bottom.

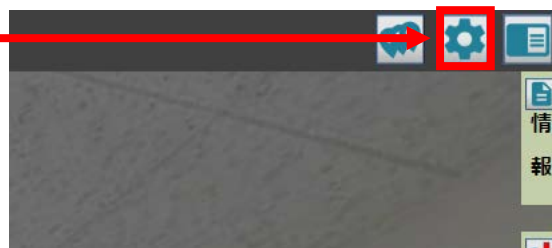
注意

まだ図面やパノラマ写真が一切登録されていない場合、図面は以下のようになります。

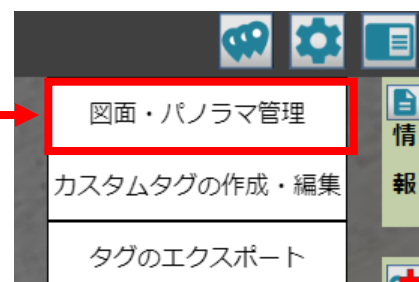
The screenshot shows the main interface with an empty central area, indicating that no floor plans or panoramas have been registered yet.

5-1-1 図面・パノラマ管理画面の開き方

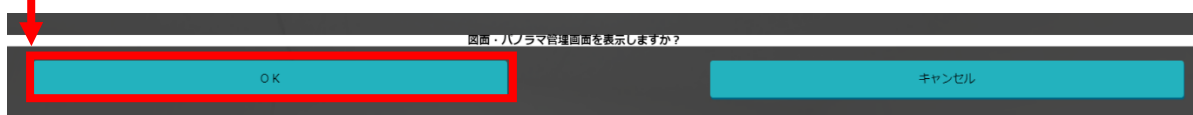
1. “パノラマウィンドウ”の右上にある“管理メニューボタン”をクリック。



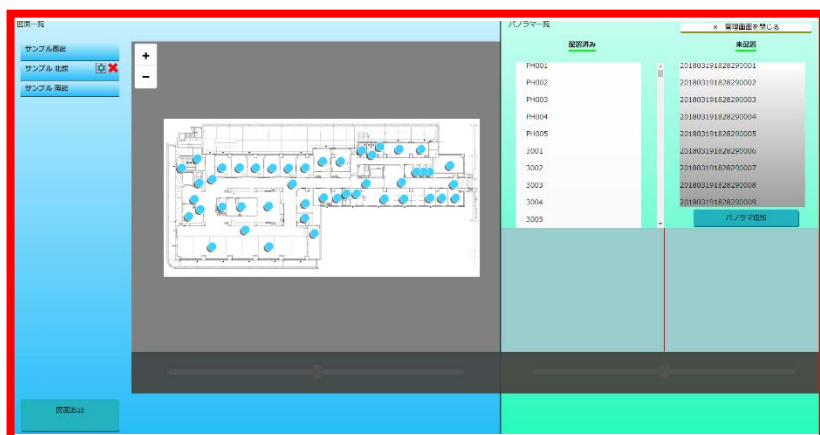
2. “管理メニュー”の“図面・パノラマ管理”を選択。



3. “OK”ボタンをクリック。

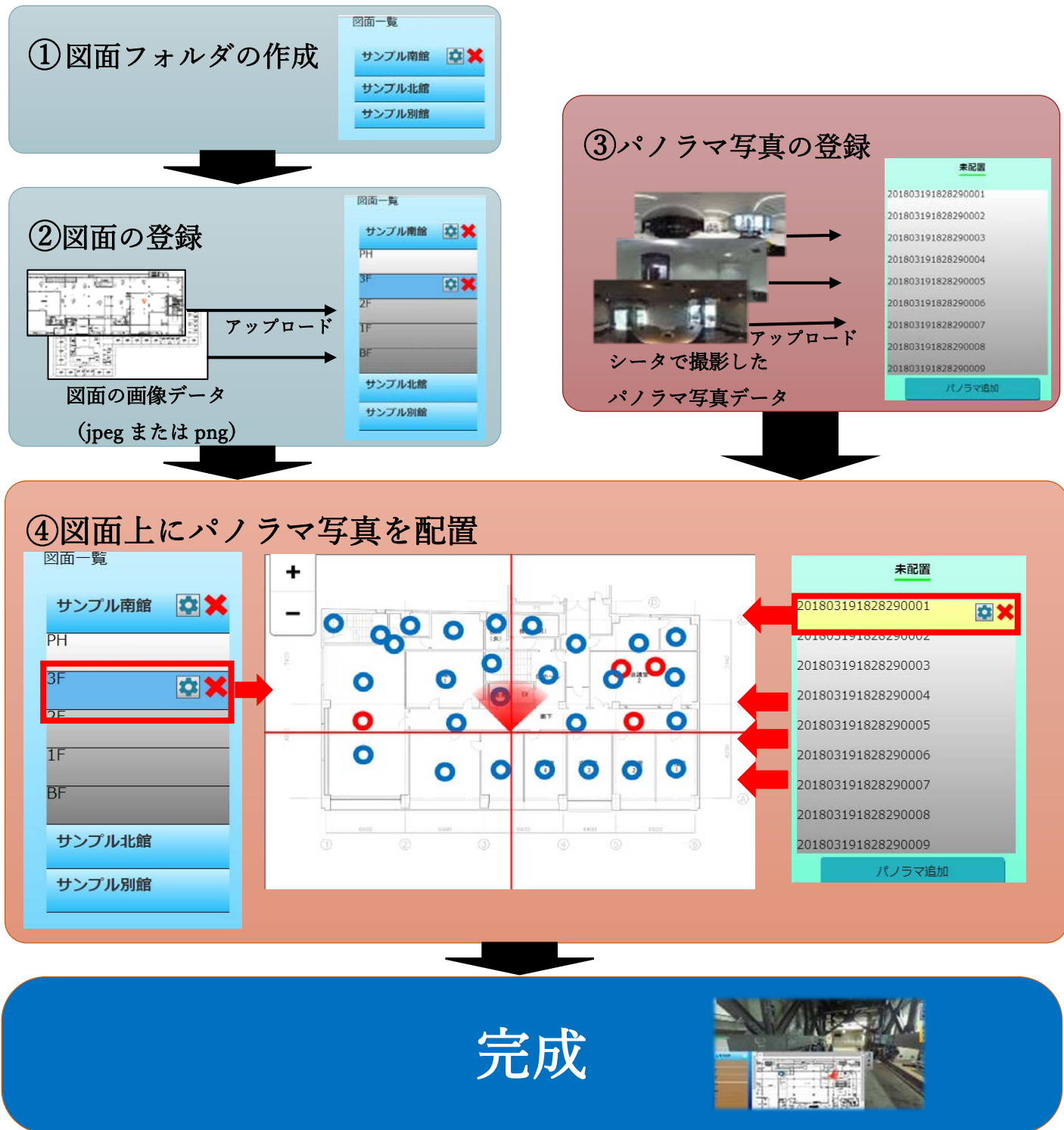


4. “図面・パノラマ管理画面”が開きます。



5-1-2 パノラマ写真の登録作業の流れ

まずパソコン内に「シータで撮影したパノラマ写真データ」と「図面の画像データ」を準備します。
その後、以下の①～④の流れで「パノラマ memo の中で建物を作成」していきます。



5-2 図面一覧

5-2-1 図面フォルダを作成する

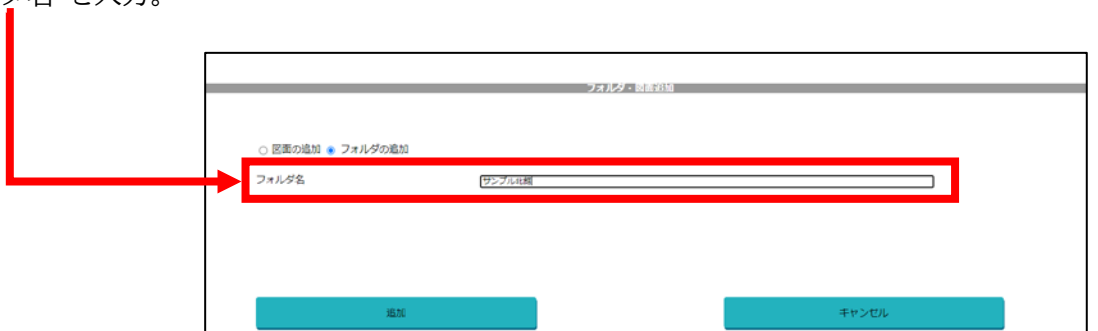
1. “図面一覧画面”の左下の”図面追加”をクリック。



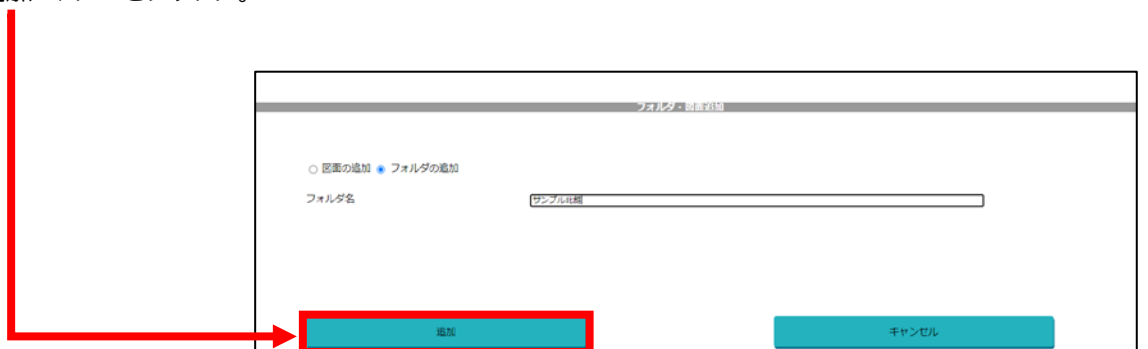
2. ”フォルダの追加”を選択。



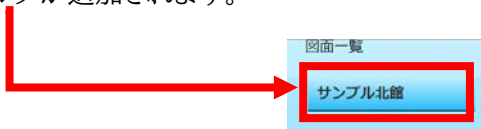
3. “フォルダ名”を入力。



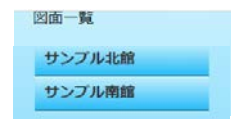
4. “追加”ボタンをクリック。



5. フォルダが追加されます。



※手順 1・2 を繰り返し
南館も追加した例⇒



5-2-2 図面フォルダを削除する

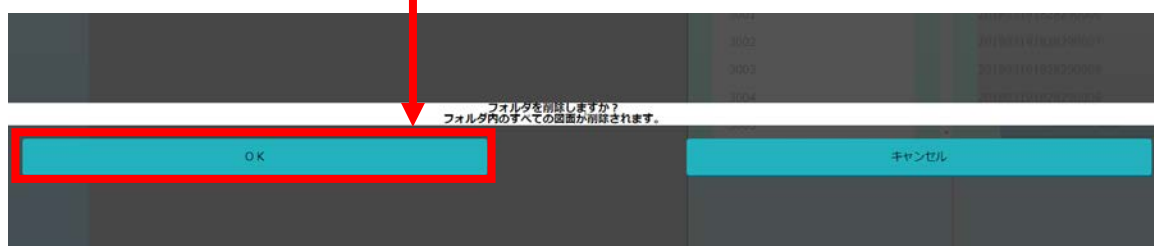
1. ”図面一覧”から削除したい“フォルダ”を選択。



2. “X”アイコンをクリック。



3. “OK”のボタンをクリック。




4. “フォルダ”が削除されます。



5-2-3 図面フォルダ名を変更する

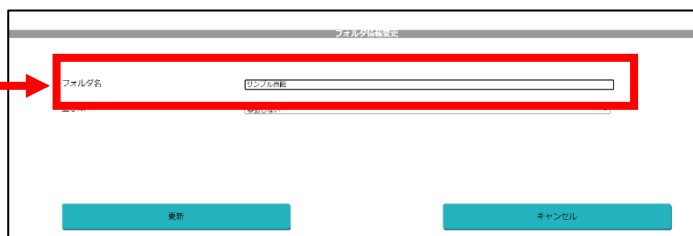
1. "図面一覧"から変更したい"フォルダ"を選択。



2.  アイコンをクリック。



3. "フォルダ名"を変更。



4. "更新"をクリック。




5. "フォルダ名"が変更されます。



5-2-4 図面フォルダを並び替える

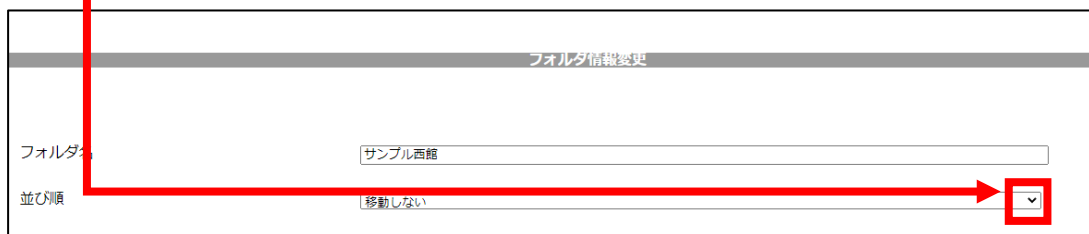
1. ”図面一覧”から並び替えたい“フォルダ”を選択。



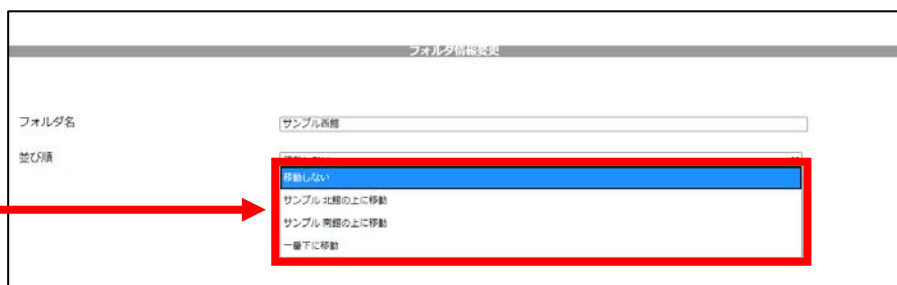
2. “ アイコン”をクリック。



3. “並び順”の“▼”をクリック。



4. “並び順”を選択。



5. “更新”をクリック。

フォルダ情報変更

フォルダ名

並び順

更新

キャンセル

6. “フォルダ”の順番が替わります。

図面一覧

サンプル西館	⚙️ ✖️
サンプル北館	
サンプル南館	

5-2-5 図面を追加する

1. “図面一覧画面”の左下の”図面追加”をクリック。



2. “図面の追加”を選択。

A screenshot of a dialog box titled 'フォルダ・図面追加' (Folder/Drawing Add). It has two radio buttons: '図面の追加' (Add Drawing) which is selected and highlighted with a red box, and 'フォルダの追加' (Add Folder). Below the radio buttons are fields for 'フォルダ' (Folder), '図面名' (Drawing Name), and '図面画像ファイル (png,jpg,jpeg)' (Drawing Image File). There are also buttons for 'サンプル西館' (Sample West Building) and 'ファイルを選択' (Select File). A red arrow points from the text above to the selected radio button.

3. “フォルダ”の“▼”をクリック。

A screenshot of the same dialog box. The 'フォルダ' (Folder) field now shows a dropdown arrow (▼) which is highlighted with a red box. A red arrow points from the text above to this dropdown arrow.

4. “フォルダ”を選択。

A screenshot of the dialog box. The 'フォルダ' (Folder) dropdown menu is open, showing three options: 'サンプル西館' (Sample West Building), 'サンプル北館' (Sample North Building), and 'サンプル南館' (Sample South Building). The first option is highlighted with a blue background and a red box. A red arrow points from the text above to this highlighted option. At the bottom of the dialog, there are two buttons: '追加' (Add) and 'キャンセル' (Cancel).

5. “図面名”を選択。

フォルダ・図面追加

図面の追加 フォルダの追加

フォルダ

図面名

図面画像ファイル (png,jpg,jpeg) 選択されていません

6. “ファイルを選択”をクリックし、パソコン内の図面画像を指定。

フォルダ・図面追加

図面の追加 フォルダの追加

フォルダ

図面名

図面画像ファイル (png,jpg,jpeg) 選択されていません



注意

登録できる図面画像は「PNG・JPEG ファイルのみ」です。

PDF・DWG 等は登録できません。



7. “追加”をクリック。

フォルダ・図面追加

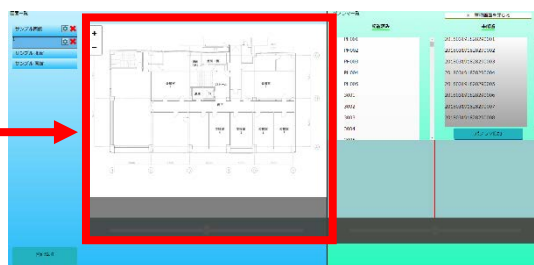
図面の追加 フォルダの追加

フォルダ

図面名

図面画像ファイル (png,jpg,jpeg) サンプル画像 1F.jpg

8. “図面”が追加されます。

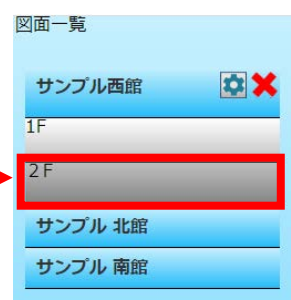


5-2-6 図面を削除する

1. “図面一覧”から削除したい図面がある“フォルダ”を選択。



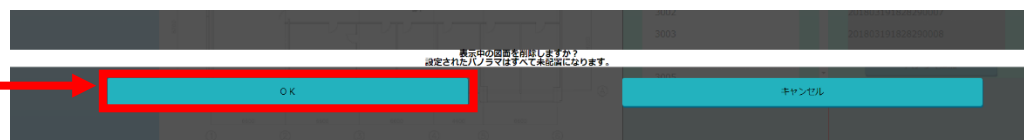
2. “フロア”を選択。



3. “X”アイコンをクリック。



4. “OK”のボタンをクリック。



5. “図面”が削除されます。




5-2-7 図面名を変更する

1. “図面一覧”から図面名を変更したい“フォルダ”を選択。



2. “フロア”を選択。



3. “ アイコン”をクリック。



4. “図面名”を変更。

図面情報変更	
フォルダ	サンプル西館
図面名	B1F
図面画像	ファイルを選択 選択されていません
並び順	移動しない

5. “更新”をクリック。

図面情報変更

フォルダ	サンプル西館
図面名	B1F
図面画像	ファイルを選択 選択されていません
並び順	移動しない

更新 キャンセル

6. “図面名”が変更されます。

図面一覧

サンプル西館	⚙️ ❌
B1F	⚙️ ❌
サンプル北館	
サンプル南館	


5-2-8 図面を並び替える

1. “図面一覧”から図面を並び替えたい“フォルダ”を選択。



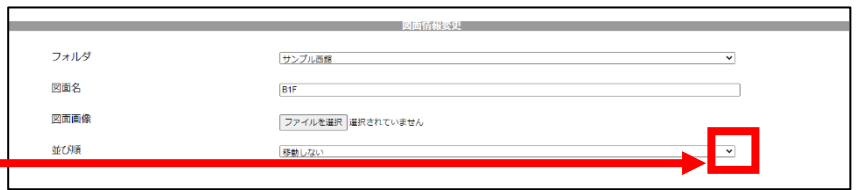
2. “フロア”を選択。



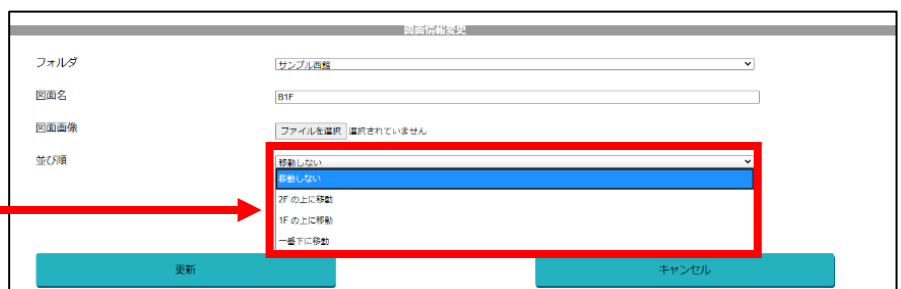
3. “ アイコン”をクリック。



4. “並び順”の“▼”をクリック。



5. “並び順”を選択。



6. “更新”をクリック。



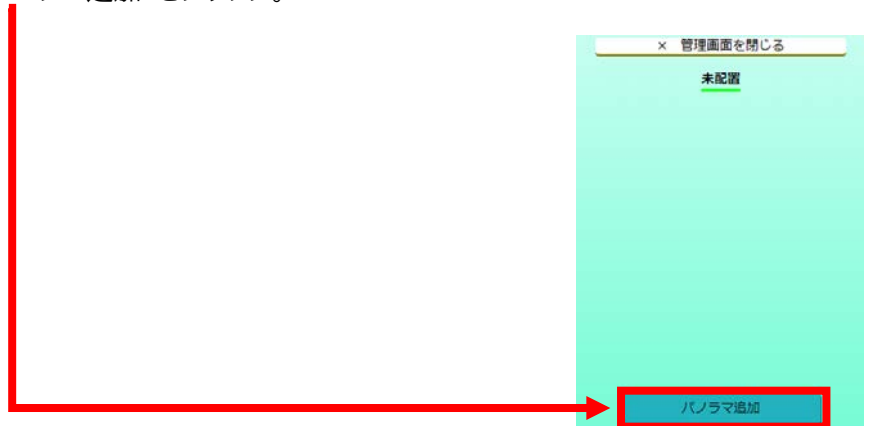
7. “図面”の順番が替わります。



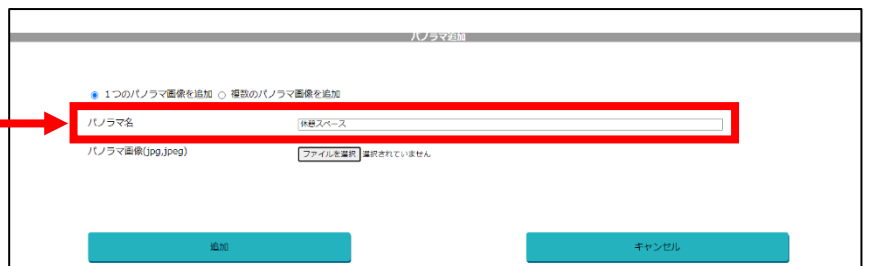
5-3 パノラマ一覧

5-3-1 パノラマ写真を追加する

1. “パノラマ一覧画面”の“パノラマ追加”をクリック。



2. “パノラマ名”を入力。



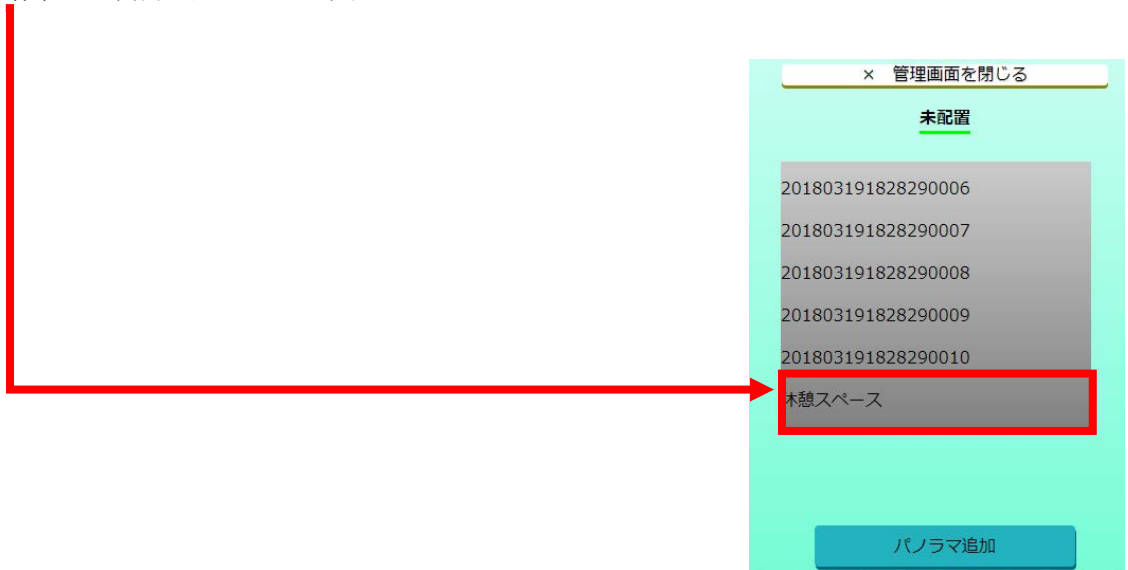
3. “ファイル選択”から“パノラマ画像”を選択。



4. “追加”をクリック。

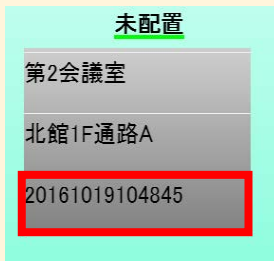


5. “未配置”の項目に追加されます。



注意

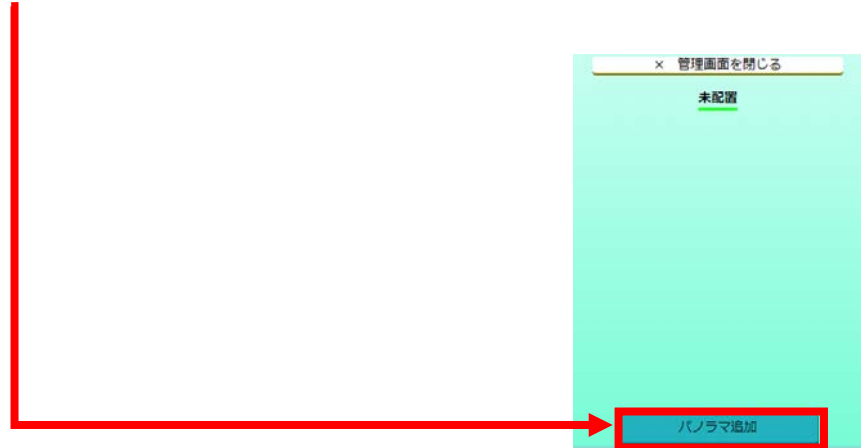
パノラマ名を入力せずにパノラマ画像をアップロードすると、パノラマ名が登録日時(年月日時分秒)になります。



例 20161019104845→2016年10月19日10時48分45秒

5-3-2 パノラマ写真(複数)を追加する

1. “パノラマ一覧画面”の“パノラマ追加”をクリック。



2. “複数のパノラマ画像を追加”をクリック。



3. “ファイル選択”から“パノラマ画像”を選択。



4. “開始番号”を選択。

パノラマ追加

1つのパノラマ画像を追加 複数のパノラマ画像を追加

パノラマ画像 (複数 jpg, jpeg) 選択されていません

開始番号 (1~9999)

5. “追加”をクリック。

パノラマ追加

1つのパノラマ画像を追加 複数のパノラマ画像を追加

パノラマ画像 (複数 jpg, jpeg) 選択されていません

開始番号 (1~9999)

6. “未配置”の項目に追加されます。

× 管理画面を閉じる

未配置
201803191828290001
201803191828290002
201803191828290003
201803191828290004
201803191828290005
201803191828290006
201803191828290007
201803191828290008
201803191828290009

 注意

- ・一度に登録する写真は10枚までとしてください。
- ・ファイル保存はインターネット接続速度の速い環境で実施してください。低速モバイル通信など、速度の低い環境では、10枚以下であっても保存が正常に完了しない可能性があります。



注意

パノラマ名と、登録されるファイルの順番について

・ファイルの登録順序は「パソコン内での並び順」となります。

※ Windows の場合、「50 音順」「撮影時間順」など、並びを切り替える事で、任意の順番で登録できます。

・パノラマ名は「年月日時分秒+4桁の連番(0001~9999)」となります。

※ パノラマ名の指定はできません。

2016101911263	0001
2016101911263	0002
2016101911263	0003
2016101911263	0004
2016101911263	0005

・4桁の連番は「開始番号(1~9999)」で指示された番号から順に割り当てられます。

1つのパノラマ画像を追加 複数のパノラマ画像を追加

パノラマ画像(複数) 選択されていません

開始番号(1~9999)

右の図の場合、開始番号が「101」となっている為

・年月日時分秒+0101

・年月日時分秒+0102

・年月日時分秒+0103

…という順にパノラマ名が割り当てられます。

5-3-3 パノラマ写真(配置済み)を削除する



注意

“配置済み”のパノラマ写真を削除すると、“未配置”に移動されます。
“未配置”のパノラマ写真を削除すると、完全に削除されます。

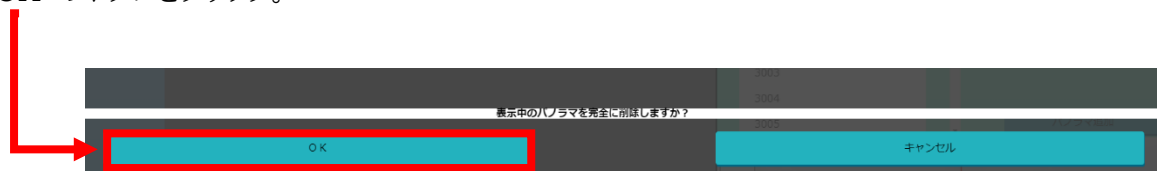
1. “パノラマ一覧画面”の“配置済み”から削除したい“パノラマ写真”を選択。



2. “×”をクリック。



3. “OK”のボタンをクリック。



4. “パノラマ写真”が“配置済み”から削除され、“未配置”に移動します。



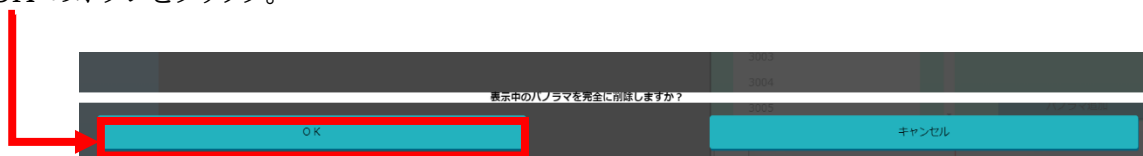
5. “未配置”から削除したい“パノラマ写真”を選択。



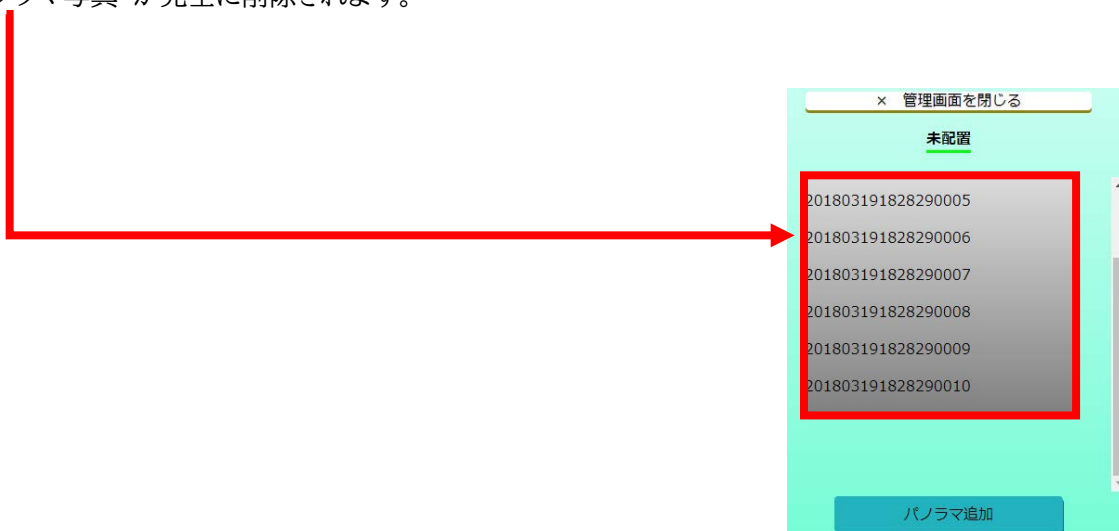
6. “×”をクリック。



7. “OK”のボタンをクリック。



8. “パノラマ写真”が完全に削除されます。



5-3-4 パノラマ写真(未配置)を削除する

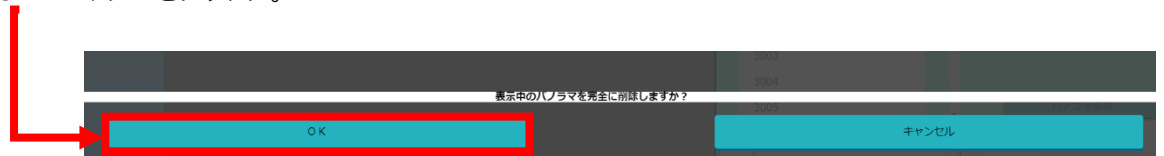
1. “パノラマ一覧画面”の“未配置”から削除したい“パノラマ写真”を選択。



2. “×”をクリック。



3. “OK”のボタンをクリック。

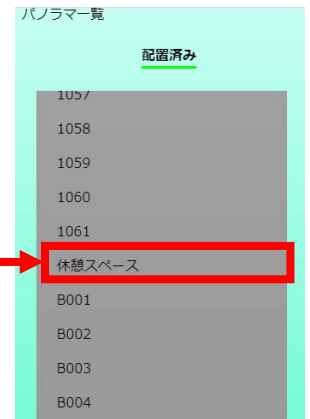



4. “パノラマ写真”が削除されます。



5-3-5 パノラマ写真名(配置済み)を変更する

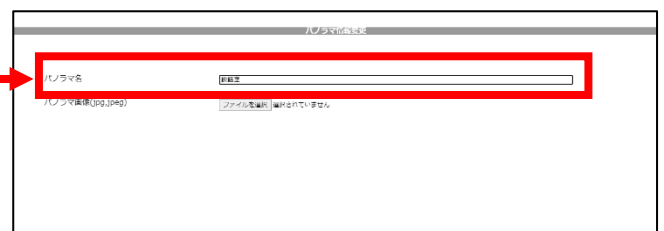
1. “パノラマ一覧”の“配置済み”から名前を変更したい“パノラマ写真”を選択。



2. “ アイコン”をクリック。



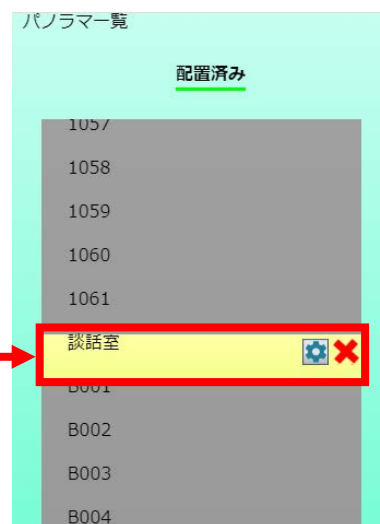
3. “パノラマ名”を入力。



4. “更新”をクリック。

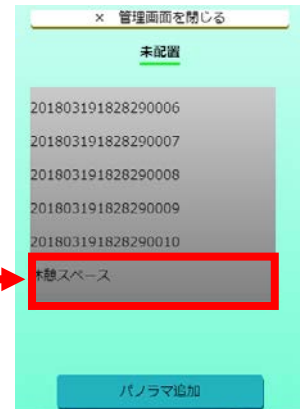



5. “パノラマ名”が変更されます。



5-3-6 パノラマ写真名(未配置)を変更する

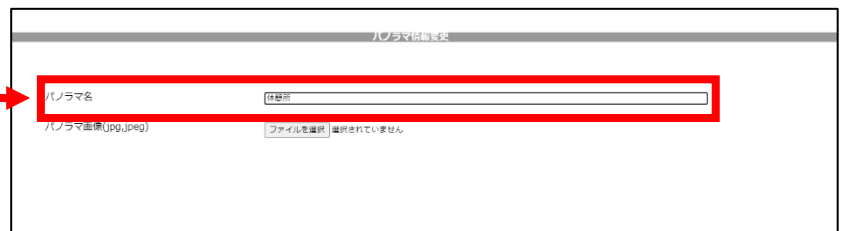
1. “パノラマ一覧”の“未配置”から名前を変更したい“パノラマ写真”を選択。



2. “アイコン”をクリック。



3. “パノラマ名”を入力。



4. “更新”をクリック。



A screenshot of a web form titled "パノラマ情報" (Panorama Information). The form contains two input fields: "パノラマ名" (Panorama Name) and "パノラマ画像(png, jpeg)" (Panorama Image). The "Update" button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the text above to it.

5. “パノラマ名”が変更されます。



A screenshot of a dialog box titled "管理画面を閉じる" (Close Management Screen). The dialog shows a list of panoramas under the heading "未配置" (Not Configured). The list contains five entries with IDs: 201803191828290006, 201803191828290007, 201803191828290008, 201803191828290009, and 201803191828290010. The entry "休憩所" (Restroom) is highlighted in yellow and has a red box around it, with a red arrow pointing from the text above to it. There are also icons for adding and deleting items next to the highlighted entry.

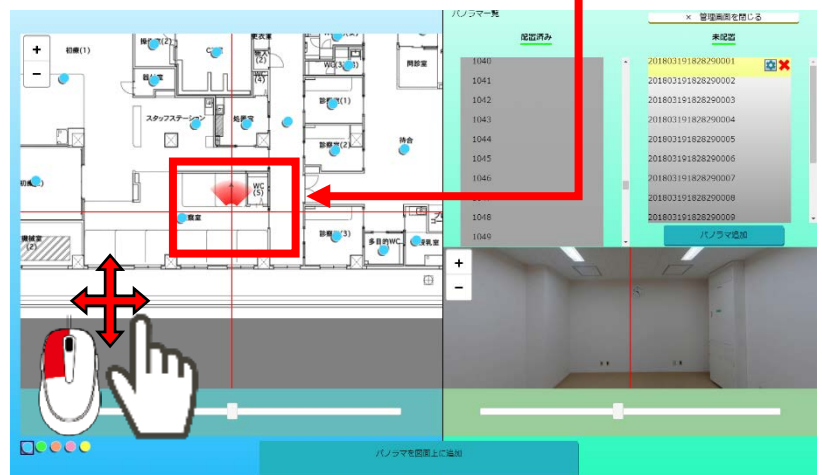
5-4 パノラマ写真登録

5-4-1 未配置のパノラマ写真を図面に設置する

1. “パノラマ一覧画面”の“未配置”から図面に配置したい“パノラマ写真”を選択。

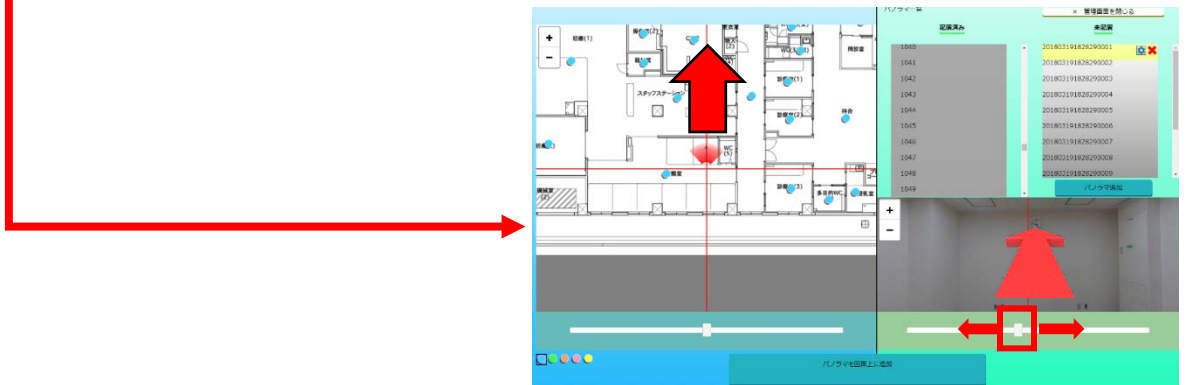


2. “図面一覧”の中心面を拡大・縮小させながら、パノラマを置きたい場所に“赤い十字”の中心を移動させます。

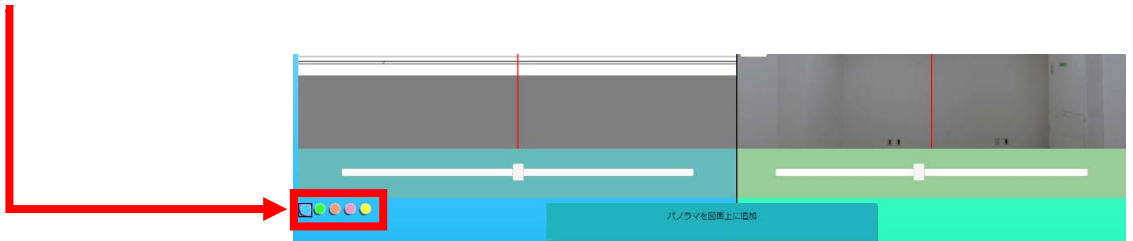


3. “図面一覧”と“パノラマ一覧画面”の方角を合わせます。

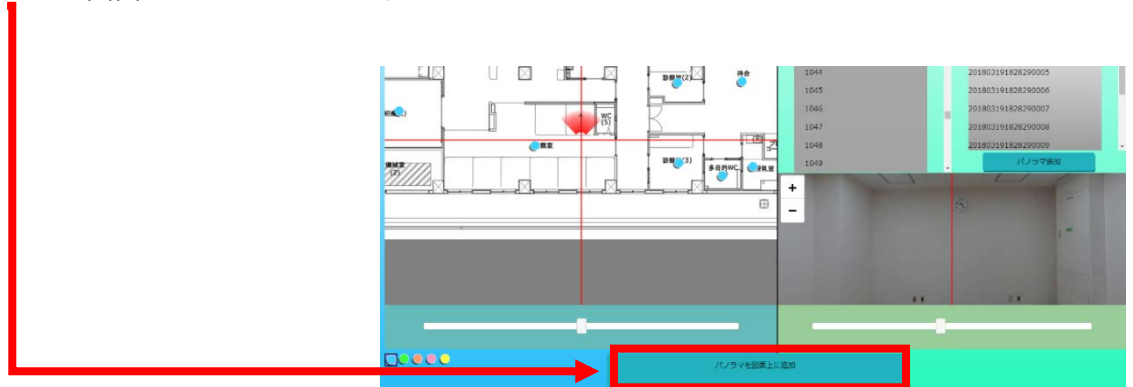
※ より細かな解説は後述の●5-4-4 パノラマ写真の方角を設定する●を参照してください。



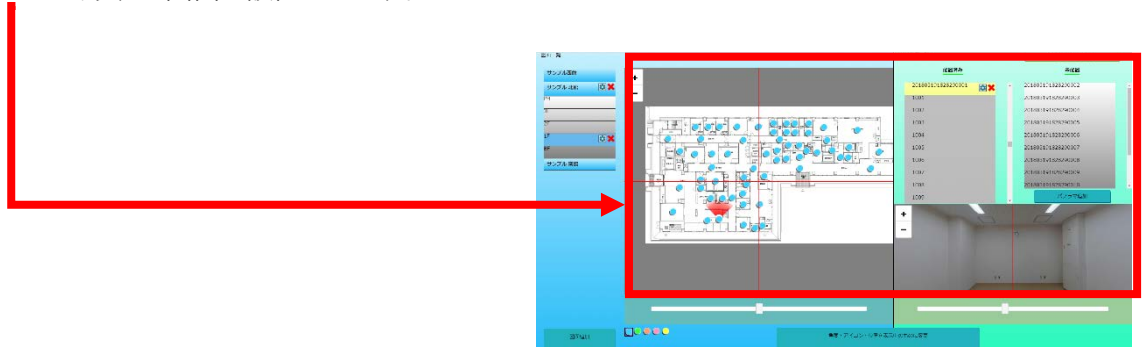
4. “アイコン”を選択。



5. “パノラマを図面上の追加”をクリック。

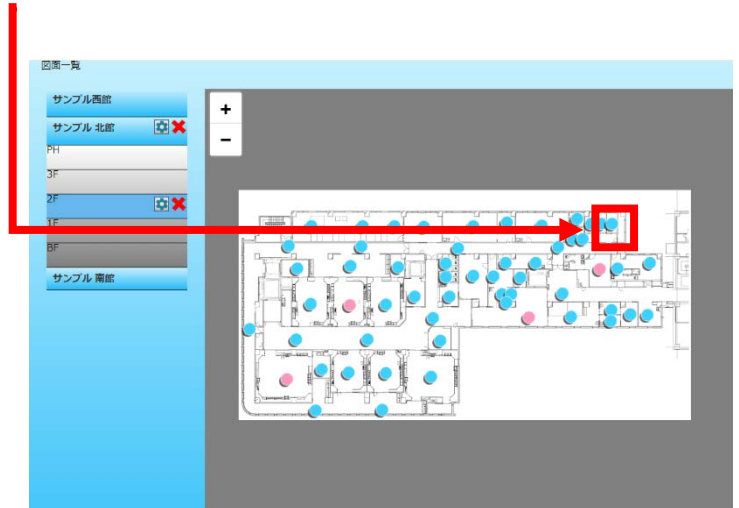


6. “パノラマ写真”が図面に設置されます。

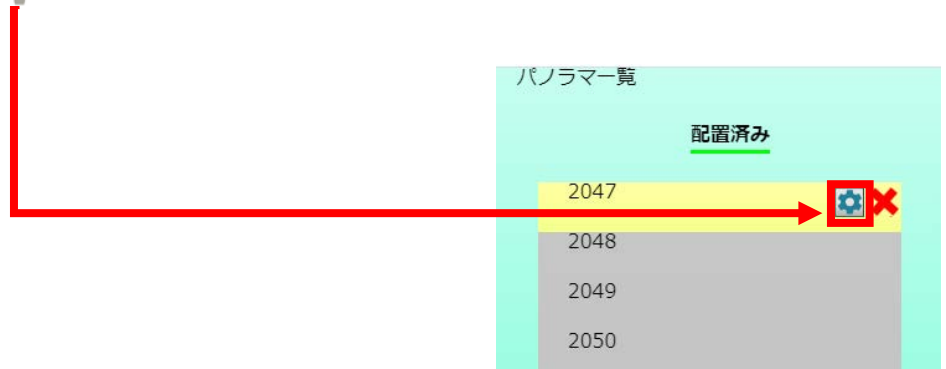


5-4-2 配置済みのパノラマ写真名を変更する

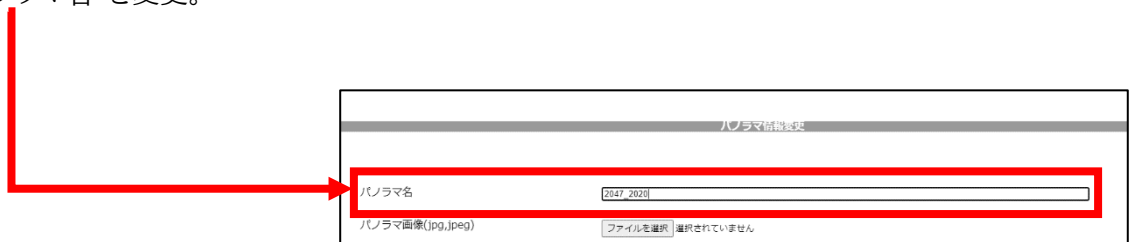
1. “図面一覧”から名前を変更したい“アイコン”を選択。



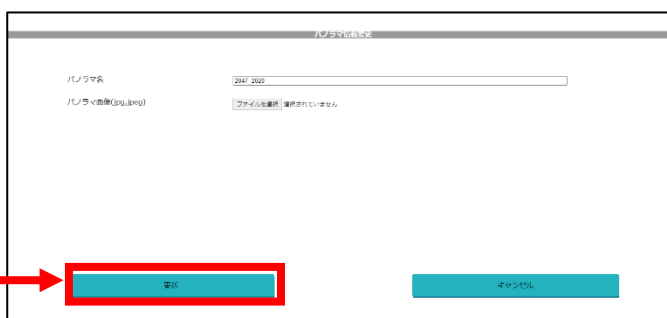
2. “パノラマー覧”の“アイコン”をクリック。



3. “パノラマ名”を変更。



4. “更新”をクリック。

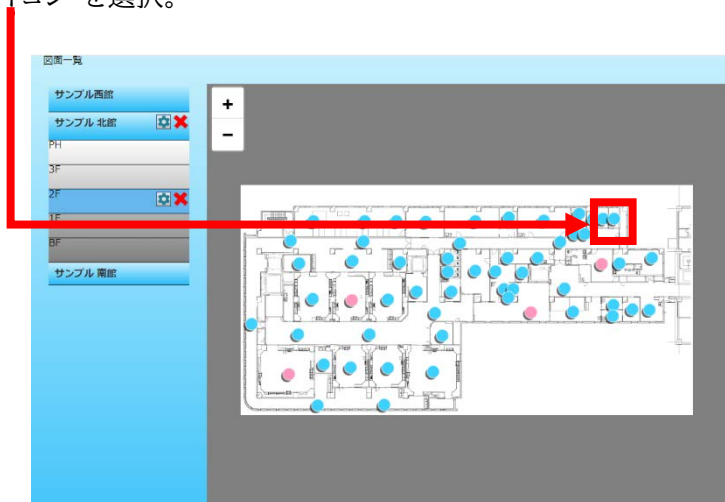


5. “パノラマ名”が変更されます。

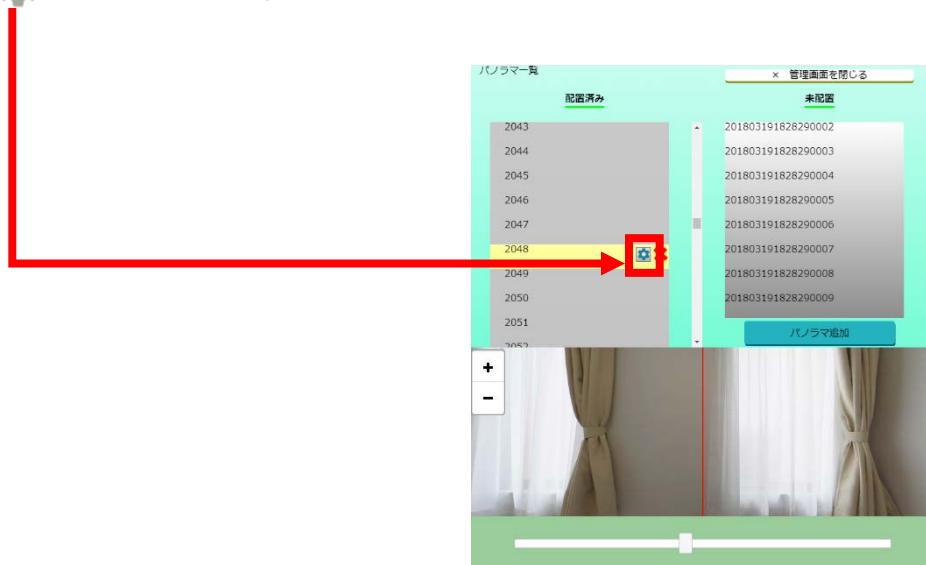


5-4-3 配置済みのパノラマ写真を変更する

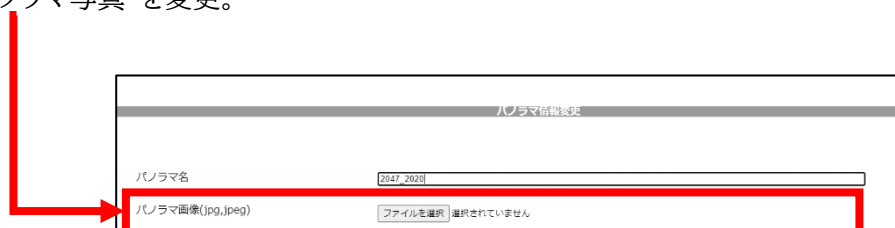
1. “図面一覧”から名前を変更したい“アイコン”を選択。



2. “パノラマ一覧”の“⚙️アイコン”をクリック。



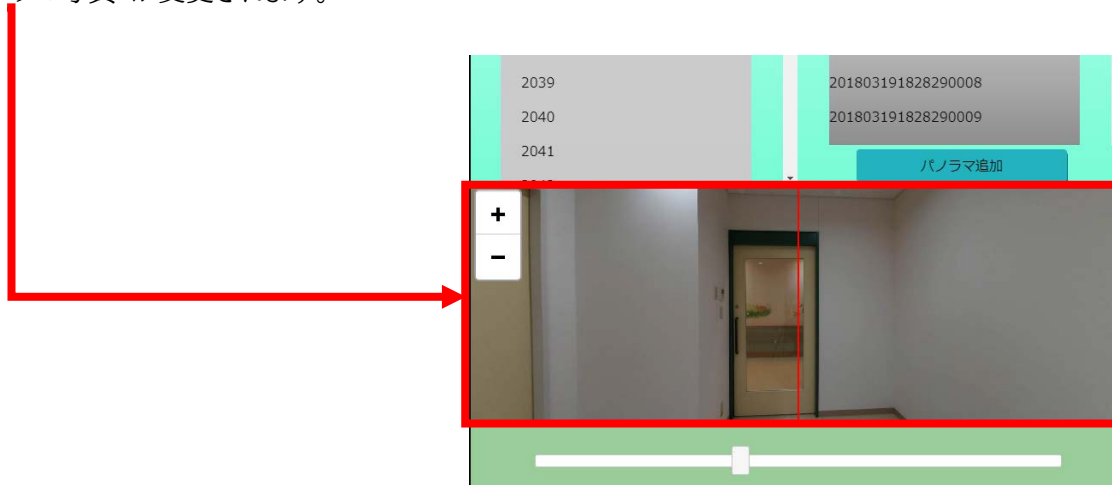
3. “ファイル選択”から“パノラマ写真”を変更。



4. “更新”をクリック。



5. “パノラマ写真”が変更されます。



注意

パノラマ写真を変更した場合、撮影場所や、撮影方向のズレにより、タグの位置ずれが発生する可能性があります。

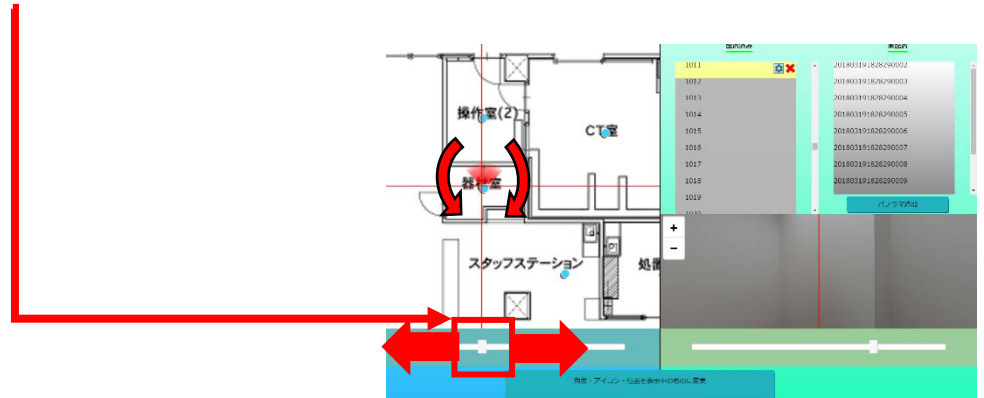
5-4-4 パノラマ写真の方角を設定する



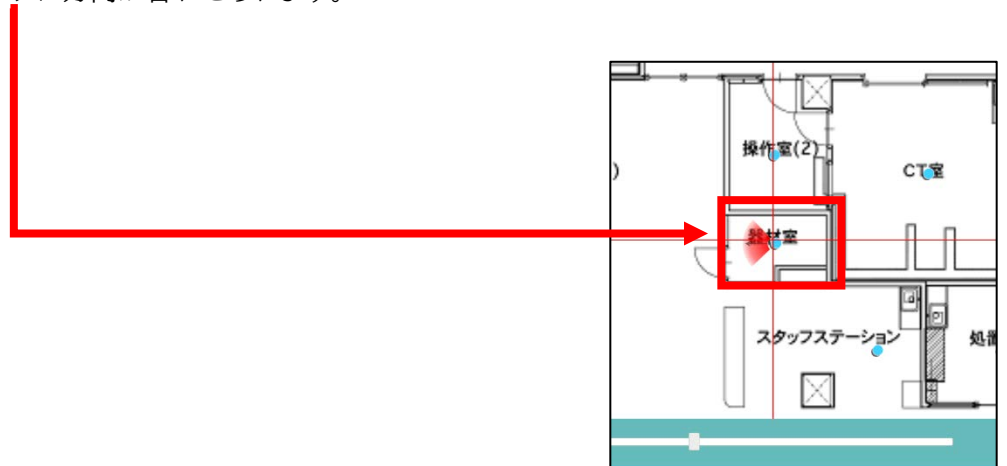
メモ

ドアを目安に方角を合わせを行います。

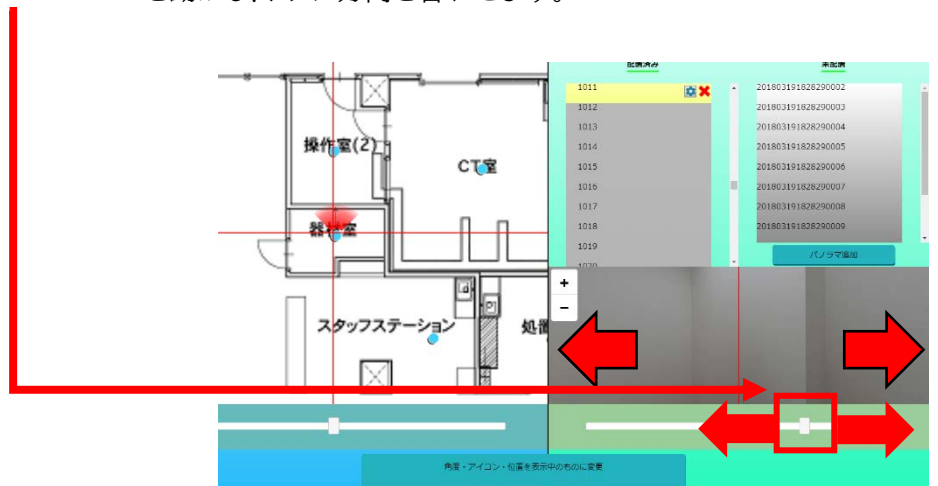
1. “図面一覧”のスライダーを動かし、ドアに方向を合わせます。



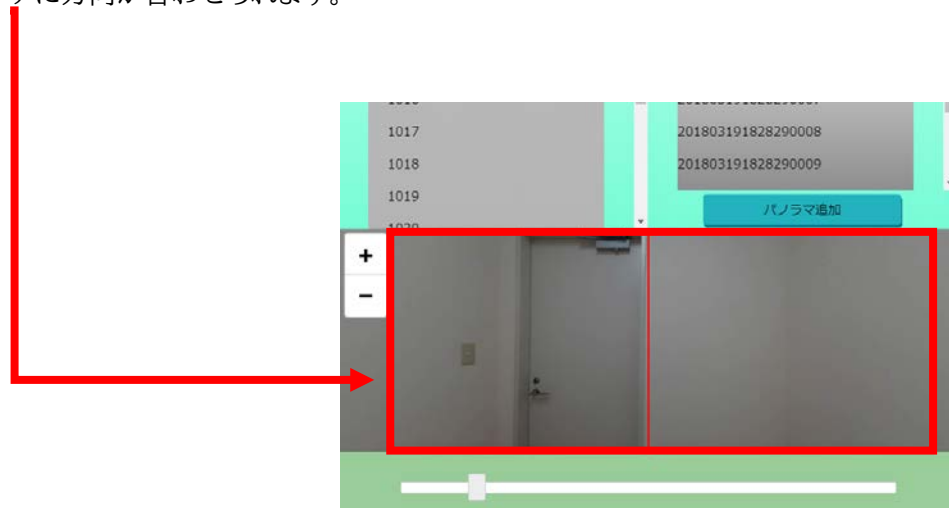
2. “図面一覧”のドアに方向が合わせられます。



3. “パノラマ一覧”のスクロールバーを動かし、ドアに方向を合わせます。



4. “パノラマ一覧”のドアに方向が合わせられます。



メモ

ドア以外に、窓や柱を目安に方角を合わせる方法も大変便利です！



メモ

角度調整を不要にするテクニック

パノラマ撮影をする際、シータの向き(シャッターボタンが無い側)を地図の上向きにして撮影する事で、パノラマ memo への登録時に「角度調整せずとも、正しい向きで登録」できます。特に「1日で数百枚撮影する場合」「ピット層、点検口など確度設定の目印が無い場所を撮影する場合」に大変効果的です。※詳細は「パノラマ写真撮影マニュアル」を参照してください。

第6章 タグのグループ機能 □□□□□

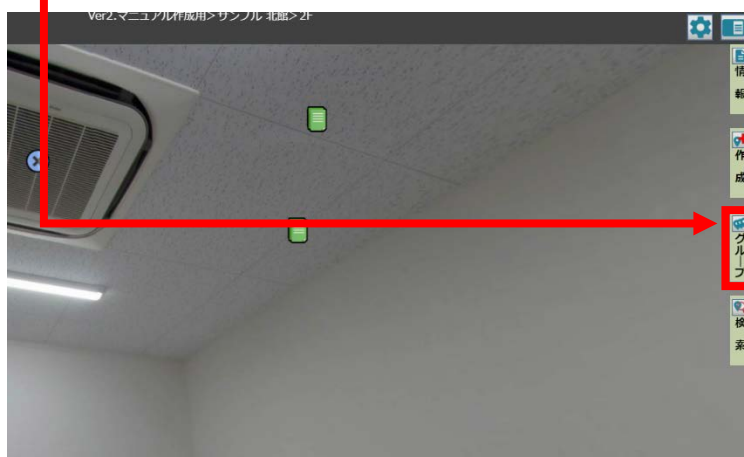
6-1 グループ機能とは

グループ機能とは、目的が同じタグをまとめるための機能です。

6-2 グループ画面

6-2-1 グループ画面の開き方

1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“グループ”タブをクリック。

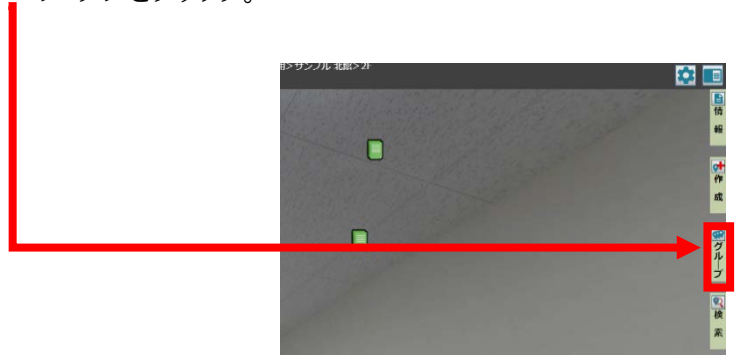


2. “グループウィンドウ”と“情報ウィンドウ”が開きます。

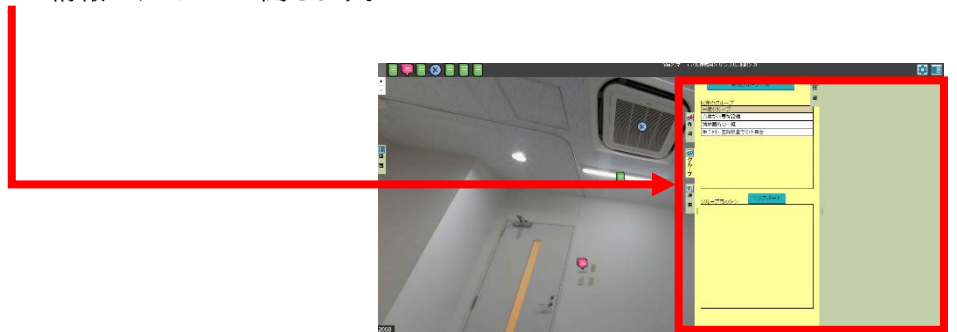


6-2-2 グループを新規に作成する

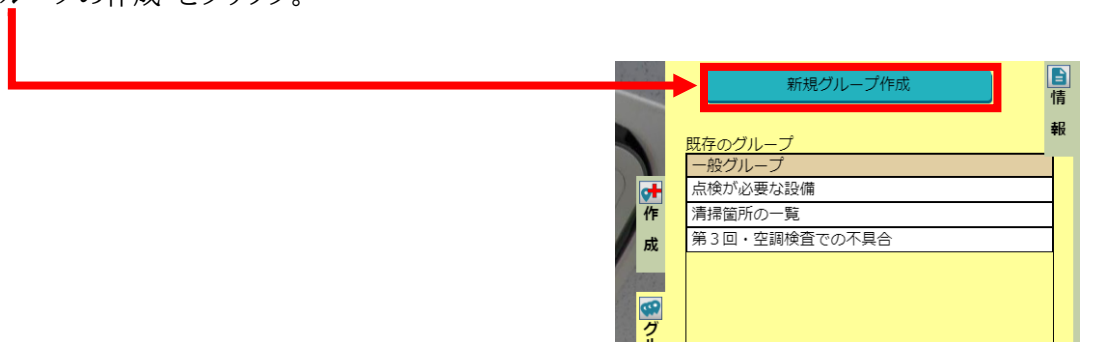
1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“グループ”タブをクリック。



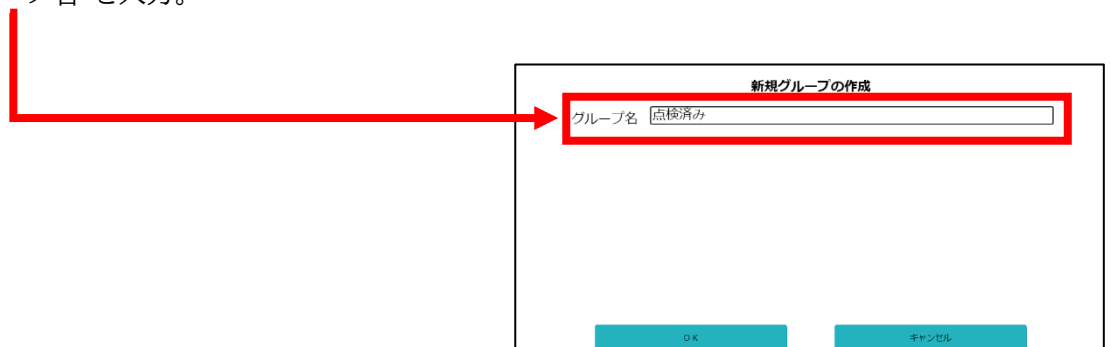
2. “グループウィンドウ”と“情報ウィンドウ”が開きます。



3. “新規グループの作成”をクリック。



4. “グループ名”を入力。



5. “OK”のボタンをクリック。

新規グループの作成

グループ名 点検済み

OK キャンセル

6. “グループ”が作成されました。

新規グループ作成

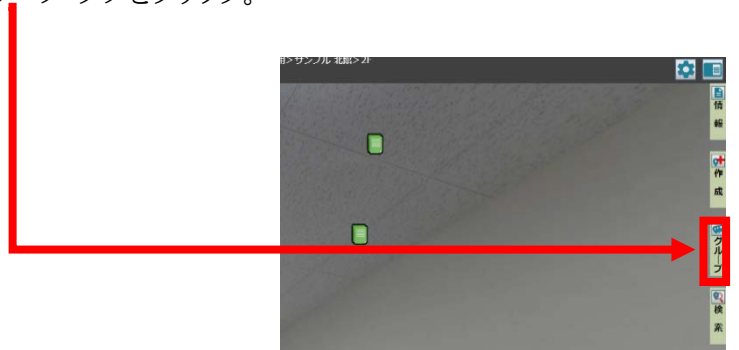
既存のグループ

一般グループ
点検が必要な設備
清掃箇所の一覧
第3回・空調検査での不具合
点検済み

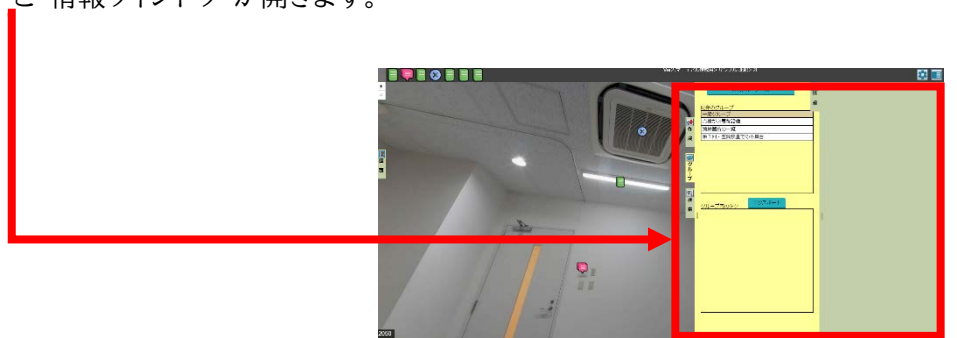
作成 グループ

6-2-3 グループ名を変更する

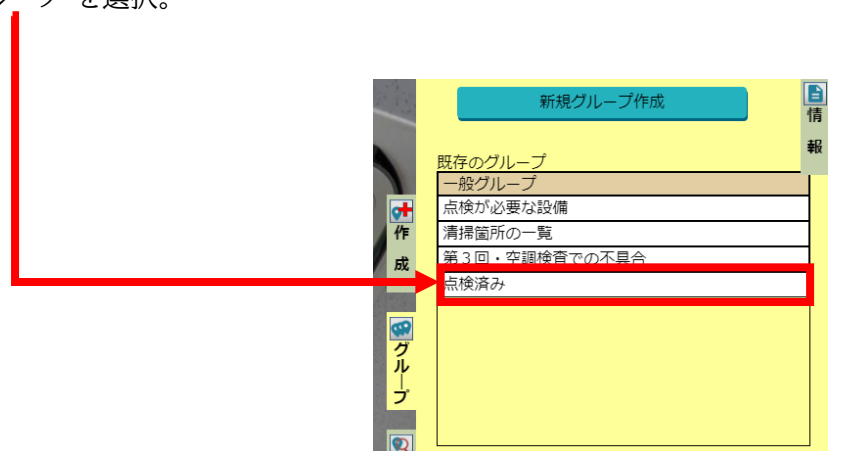
1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“グループ”タブをクリック。




2. “グループウィンドウ”と“情報ウィンドウ”が開きます。



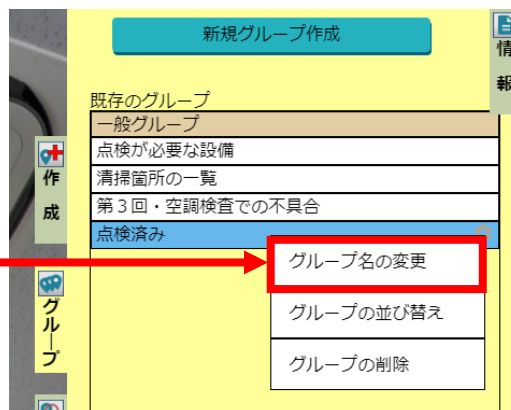
3. グループ名を変更したい“グループ”を選択。



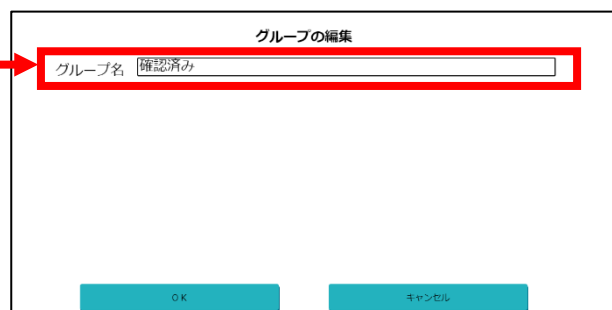
4. “ アイコン”をクリック。



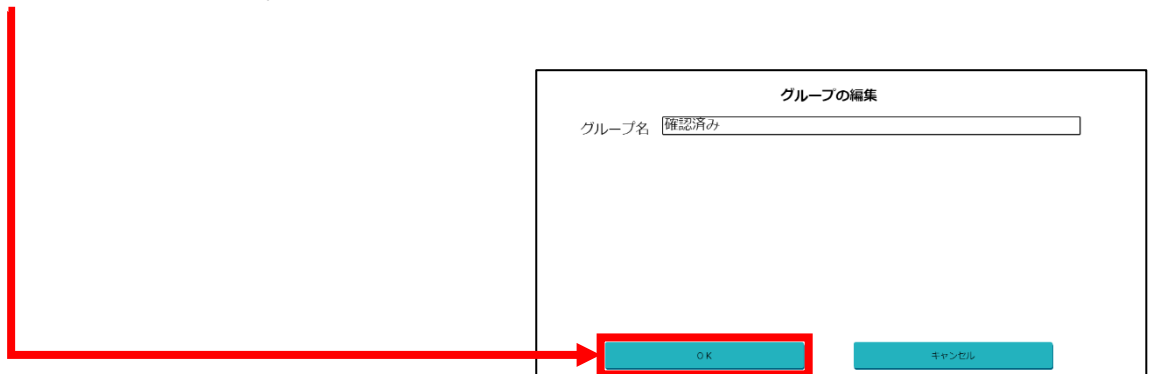
5. “グループ名の変更”を選択。



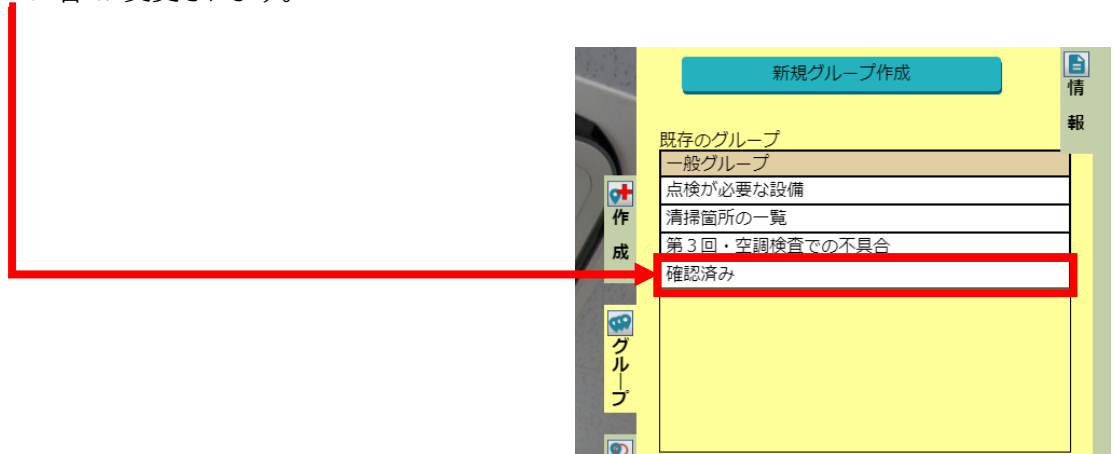
6. “グループ名”を変更。



7. “OK”のボタンをクリック。

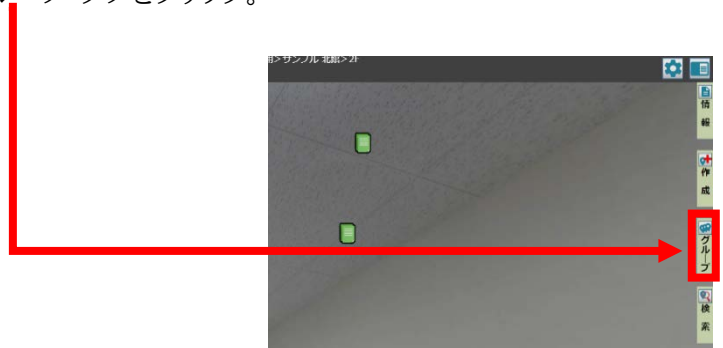


8. “グループ名”が変更されます。

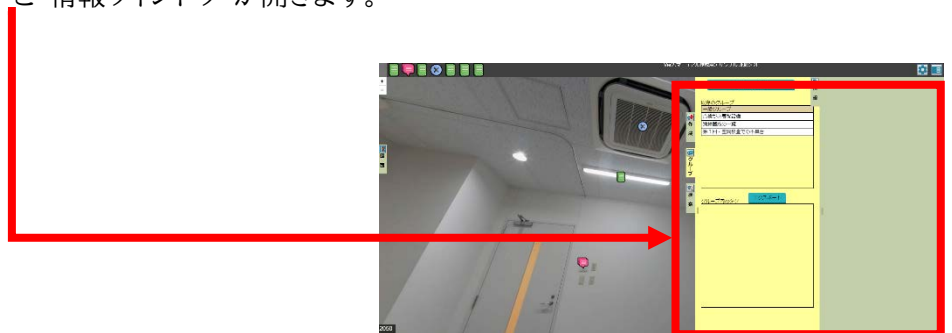


6-2-4 グループを並び替える

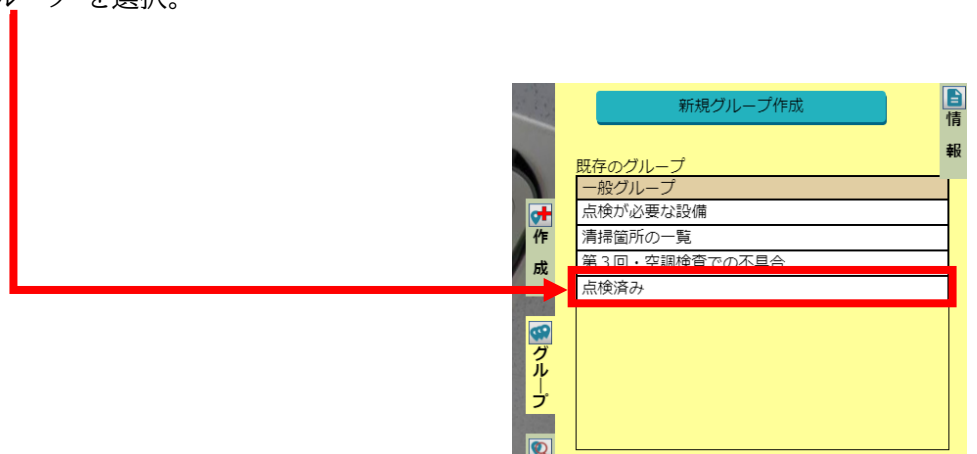
1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“グループ”タブをクリック。




2. “グループウィンドウ”と“情報ウィンドウ”が開きます。



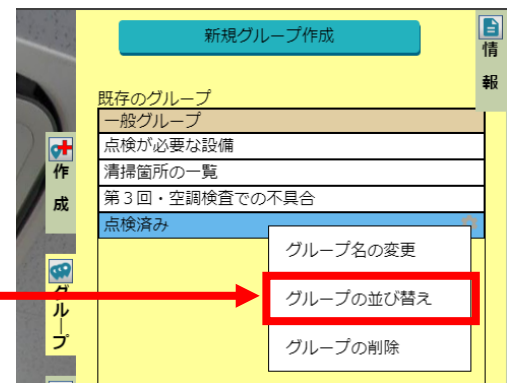
3. 並び替えたい“グループ”を選択。



4. “ アイコン”をクリック。



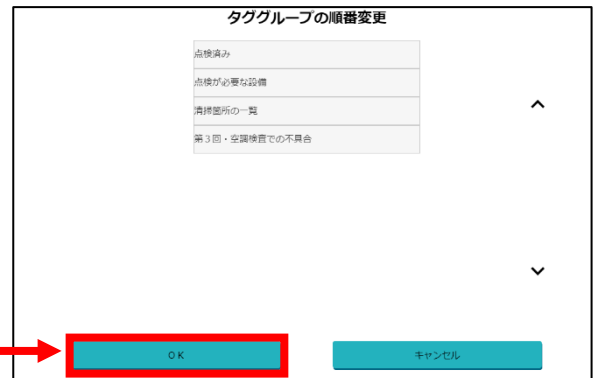
5. “グループの並び替え”を選択。



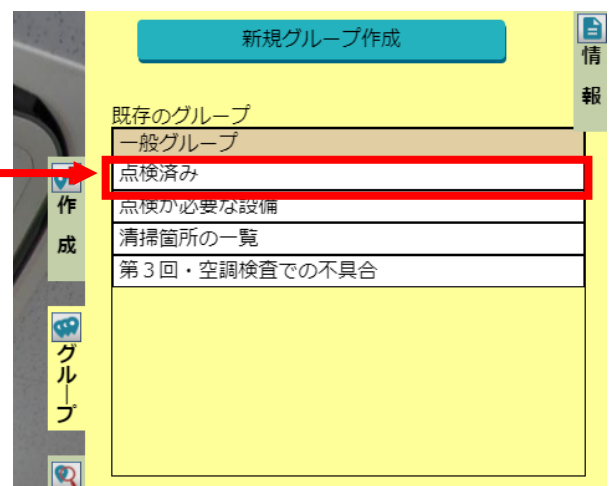
6. 並び替えたい“タググループ”をクリックし、ドラッグしながら移動させます。



7. “OK”ボタンをクリック。



8. “グループ”の順番が替わります。



6-2-5 グループを削除する



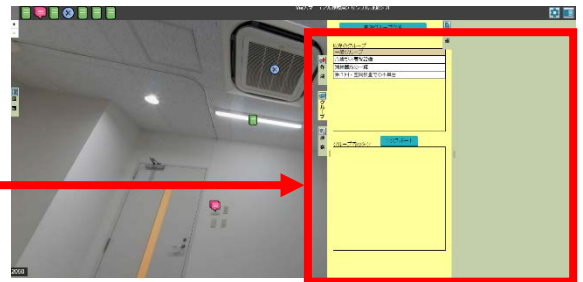
注意

グループを削除しても、タグは削除されません。

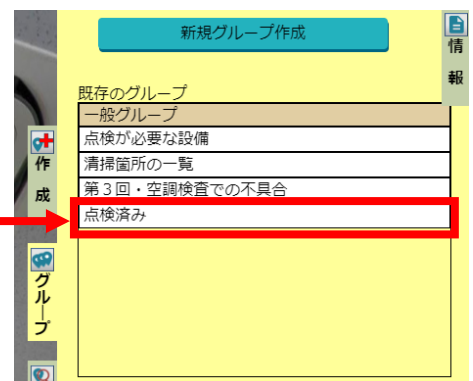
1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“グループ”タブをクリック。




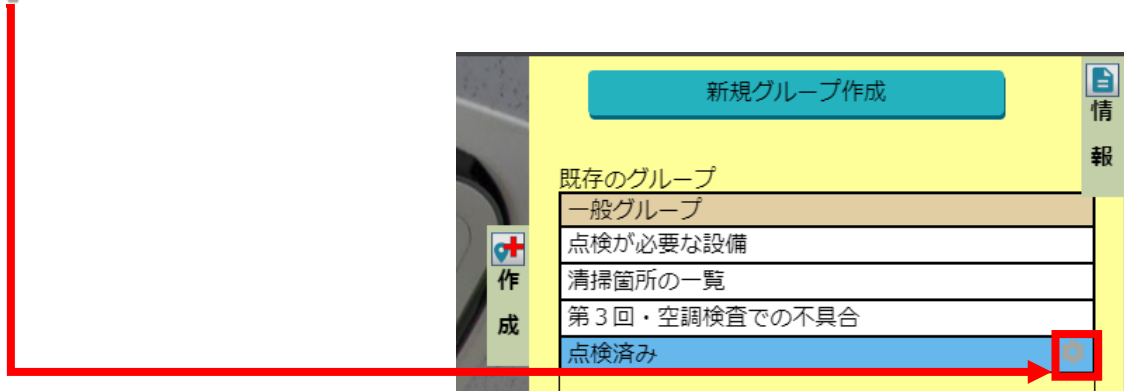
2. “グループウィンドウ”と“情報ウィンドウ”が開きます。



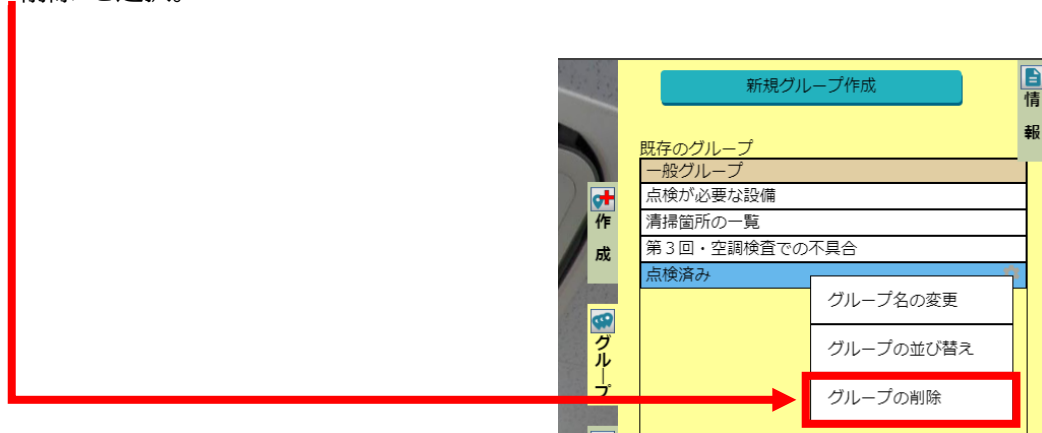
3. 削除したい“グループ”を選択。



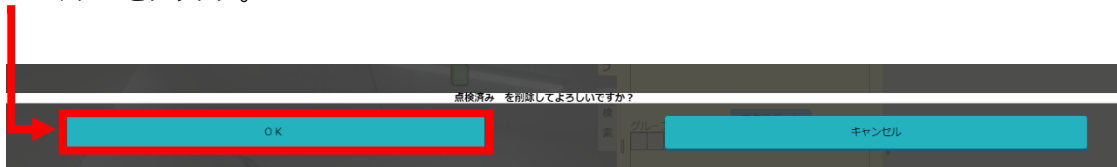
4. “ アイコン”をクリック。



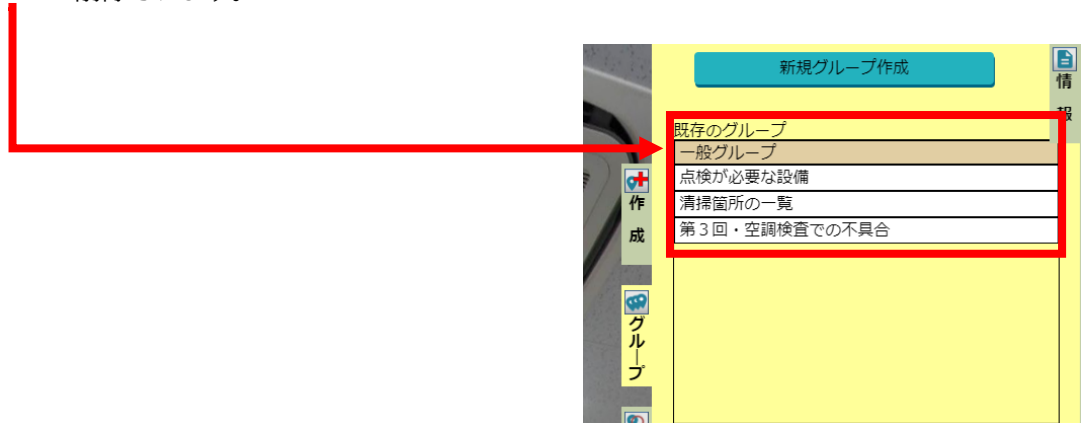
5. “グループの削除”を選択。



6. “OK”のボタンをクリック。



7. “グループ”が削除されます。



6-3 グループへのタグの追加する

6-3-1 オプションボタンから追加する

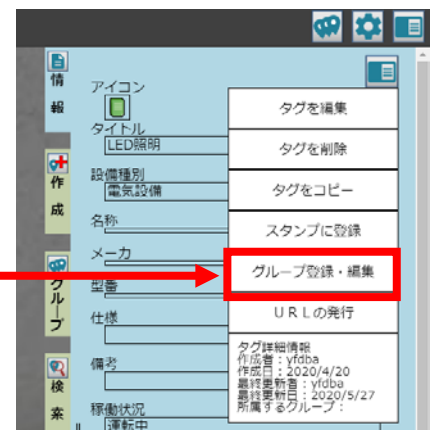
1. グループに追加したい“タグ”を選択。



2. “オプションボタン”をクリック。



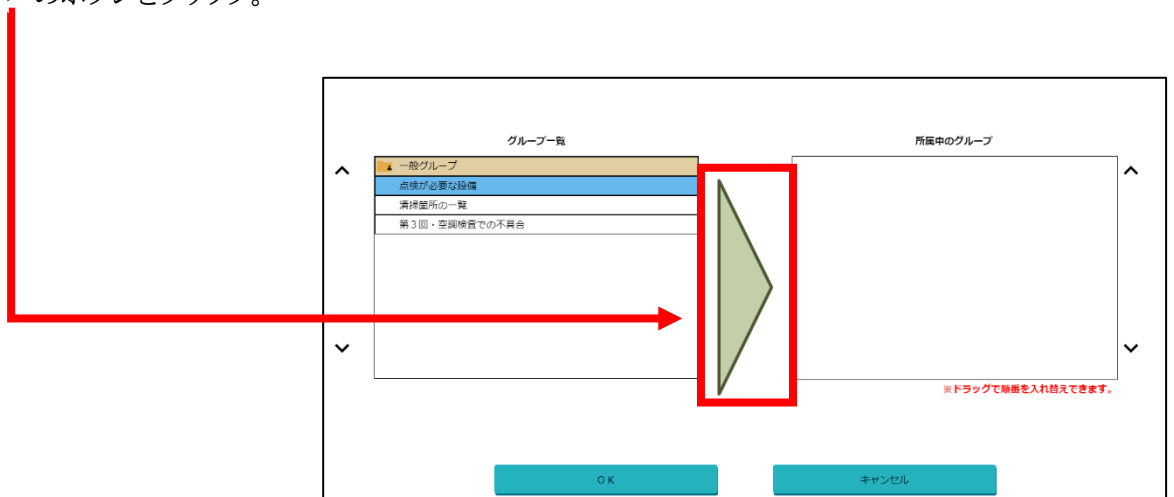
3. “グループ登録・編集”を選択。



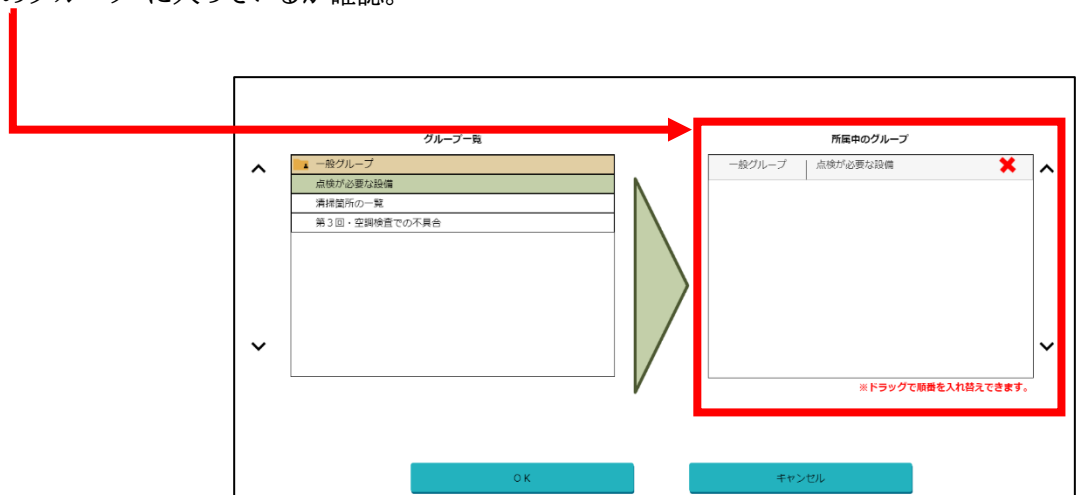
4. “グループ一覧”からグループを選択。



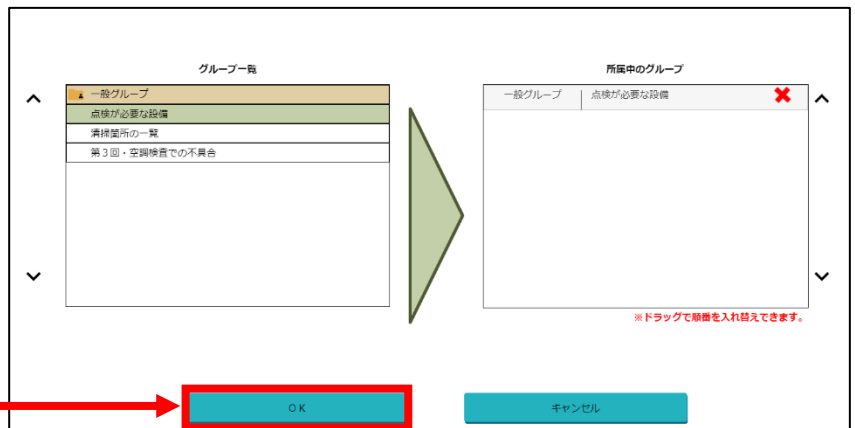
5. “▶”のボタンをクリック。



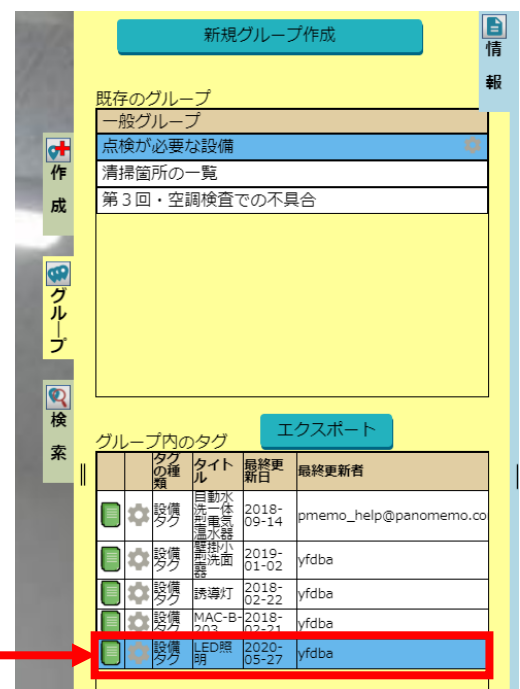
6. “所属中のグループ”に入っているか確認。



7. “OK”のボタンをクリック。



8. グループに“タグ”が追加されます。



6-3-2 グループメニューボタンから追加する

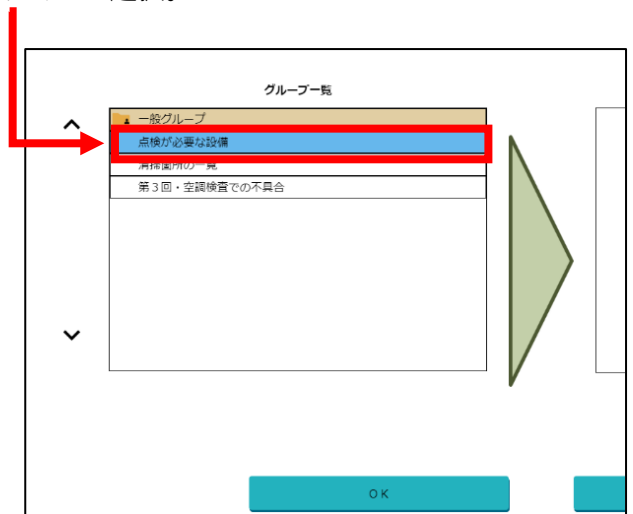
1. グループに追加したい“タグ”を選択。



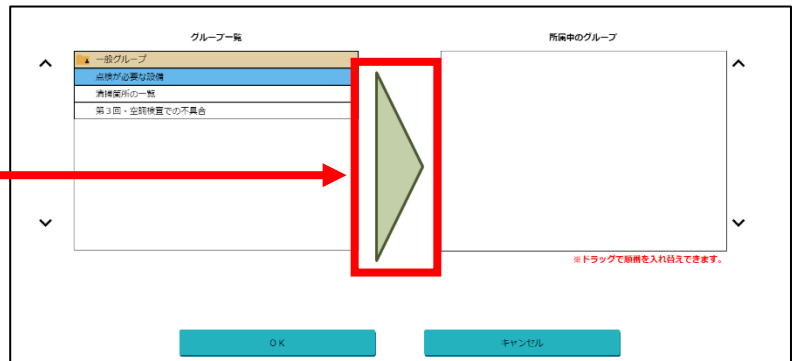
2. “グループメニューボタン”をクリック。



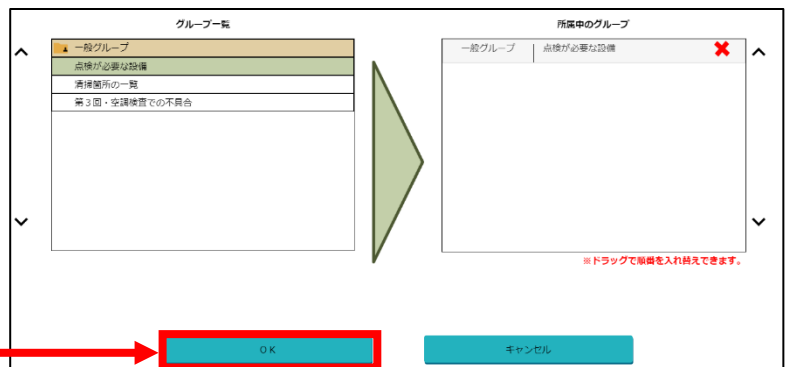
3. “グループ一覧から”グループに追加したい“フォルダ”を選択。



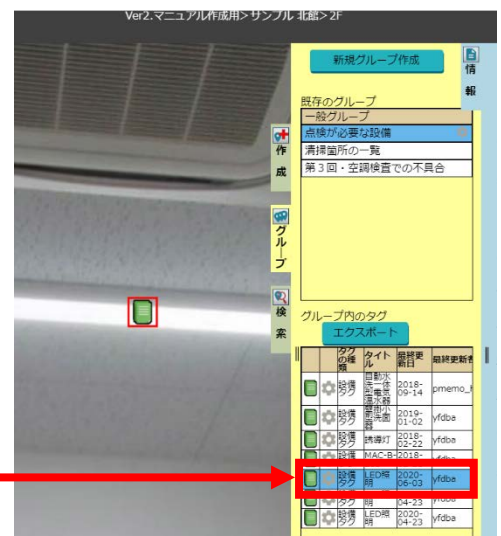
4. “▶”のボタンをクリック。



5. “OK”のボタンをクリック。

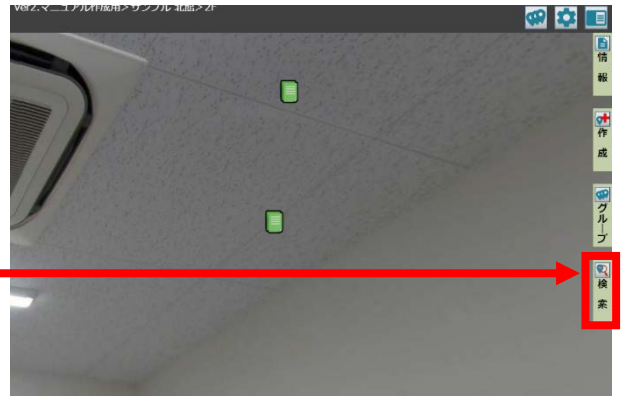


6. グループに“タグ”が追加されます。

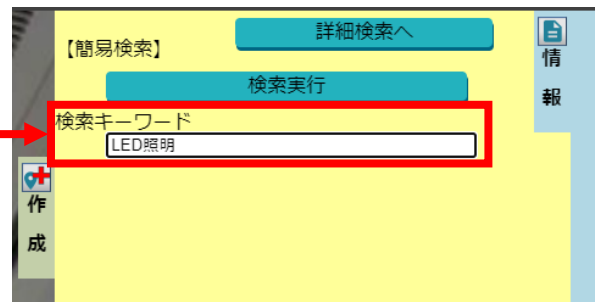


6-3-3 タグの検索結果から追加する

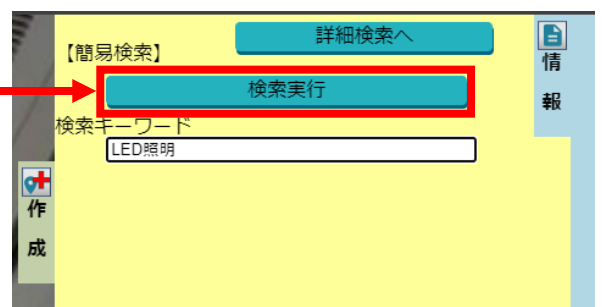
1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“検索”タブをクリック。



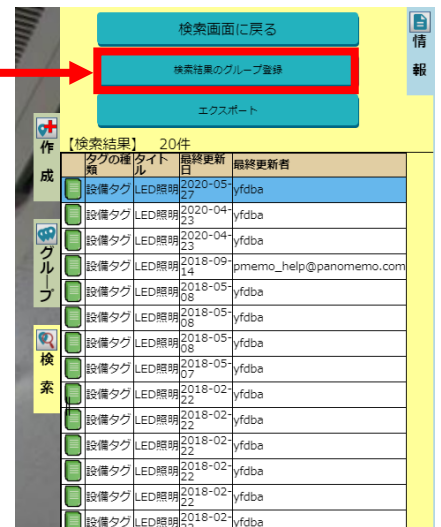
2. “検索キーワード”を入力。



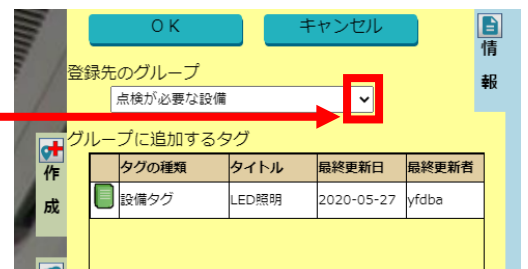
3. “検索実行”をクリック。



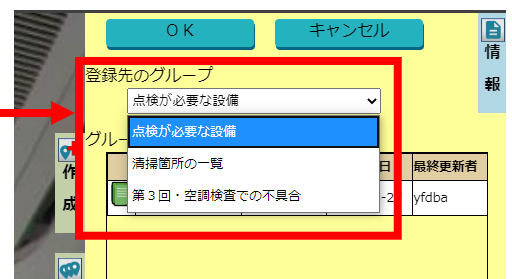
4. “検索結果のグループ登録”をクリック。



5. “登録先のグループ”の“▼”をクリック。

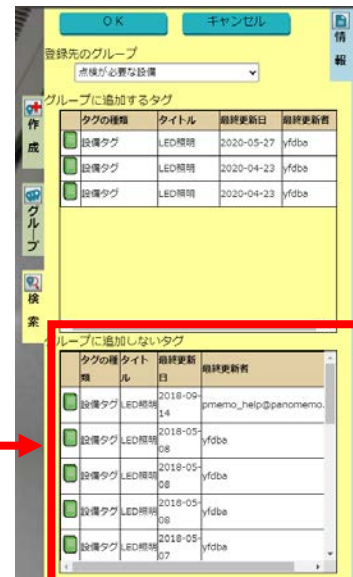


6. “登録先のグループ”を選択。

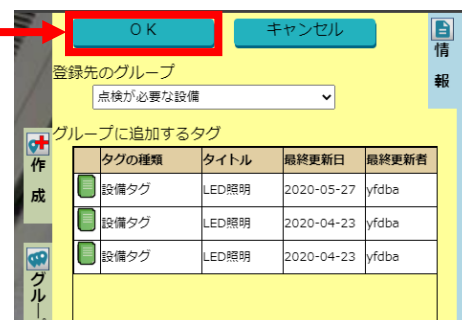


7. “グループに追加しないタグ”から追加したいタグをクリック。

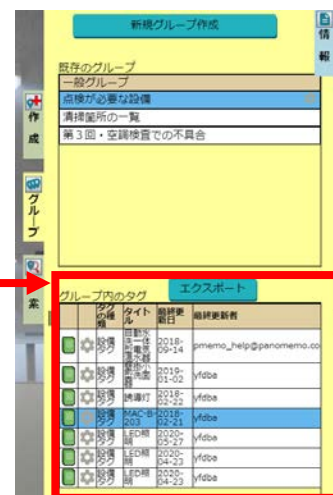
(タグをクリックすると、“グループに追加するタグ”に追加されます。)



8. “OK”のボタンをクリック。



9. “タグ”がグループに追加されます。

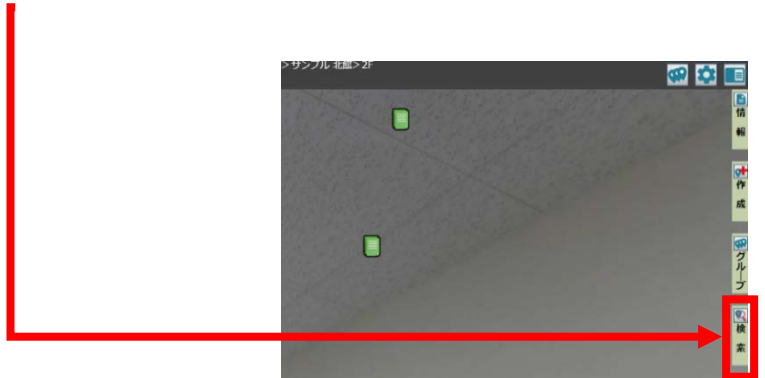


第7章 タグの検索 □□□□□

7-1 検索方法について

7-1-1 簡易検索

1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“検索”をクリック。



2. “検索キーワード”を入力。



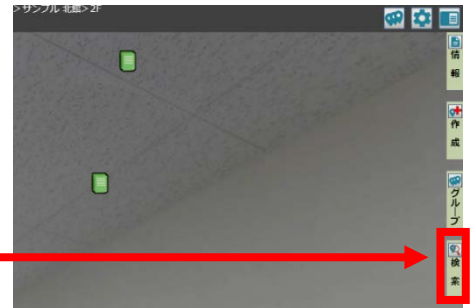
3. “検索実行”をクリック。



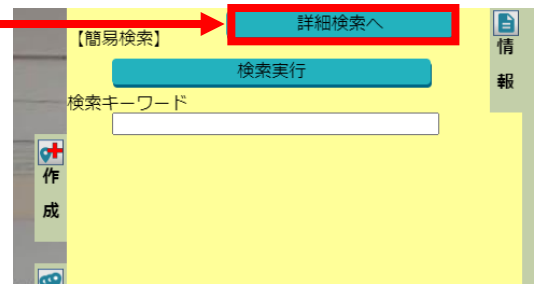
4. 検索結果が表示されます。



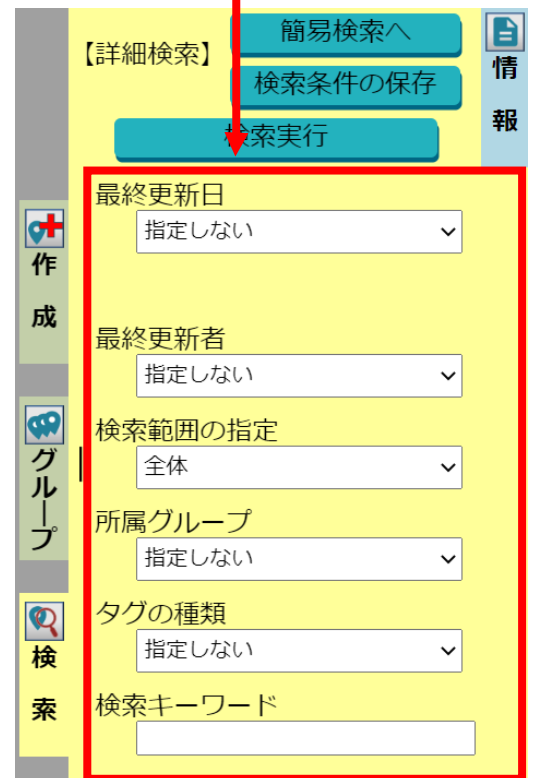
1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“検索”をクリック。



2. “詳細検索へ”をクリック。



3. “検索項目”を入力。

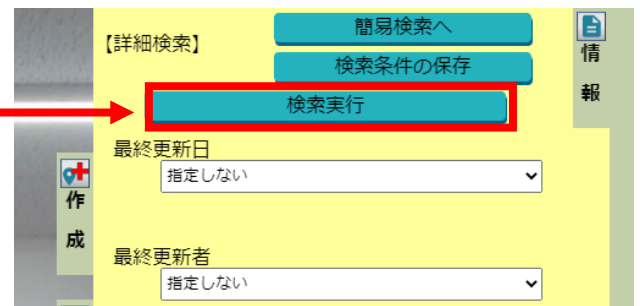




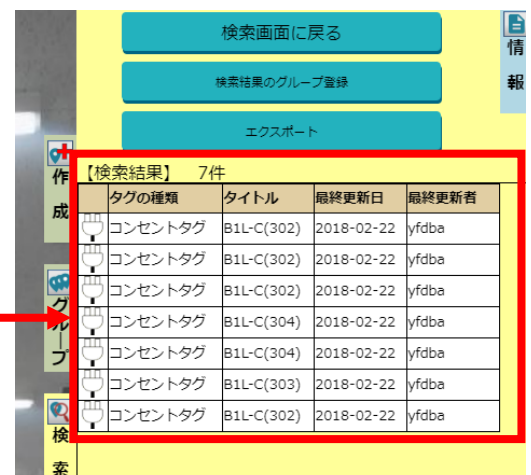
検索項目詳細

- 最終更新日
タグを最後に更新した“日付”を指定することができます。
- 最終更新者
タグを最後に更新した“ユーザ ID”を指定することができます。
- 検索範囲の指定
タグが表示されている場所(パノラマや図面)を指定することができます。
- 所属グループ
グループタグの中で作成した既存のグループを指定することができます。
- タグの種類
タグの種類で検索対象を絞り込むことができます。
- 検索キーワード
より見つけやすいように名称などを入力することができます。

4. “検索実行”をクリック。



5. “検索結果”が表示されます。



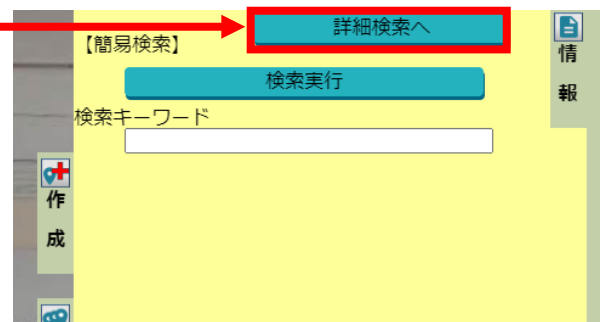
7-2 検索条件の便利な使い方

7-2-1 検索条件を保存する

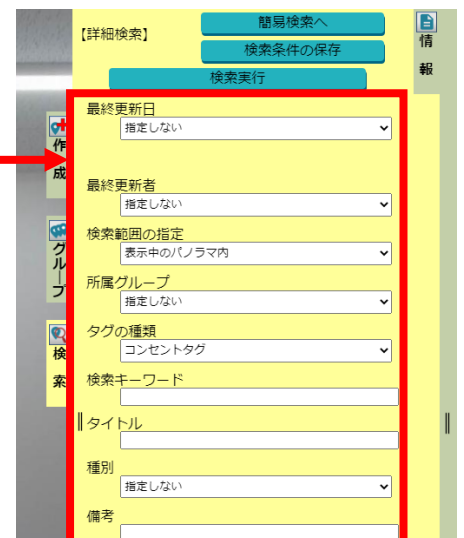
1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“検索”をクリック。



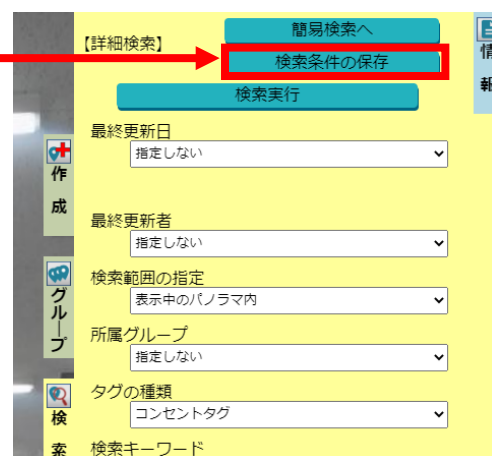
2. “詳細検索へ”をクリック。



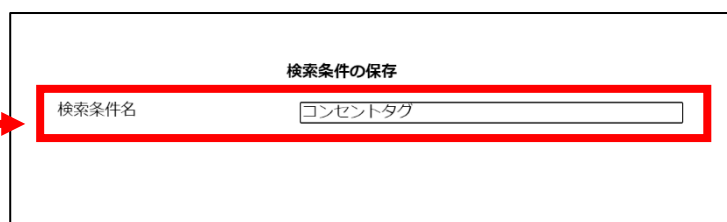
3. “検索項目”を入力。



4. “検索条件の保存”をクリック。



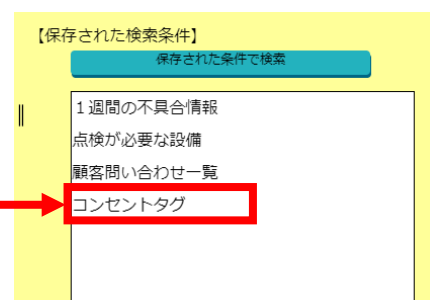
5. “検索条件名”を入力。



6. “OK”のボタンをクリック。



7. “検索条件”が保存されます。

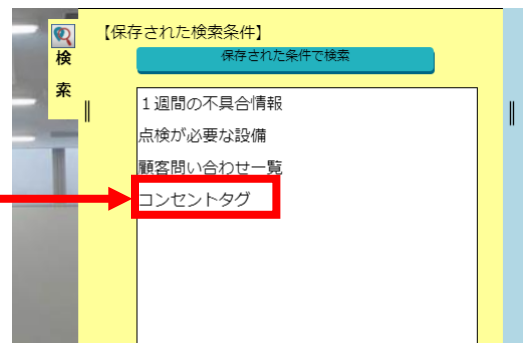


7-2-2 保存された検索条件で検索する

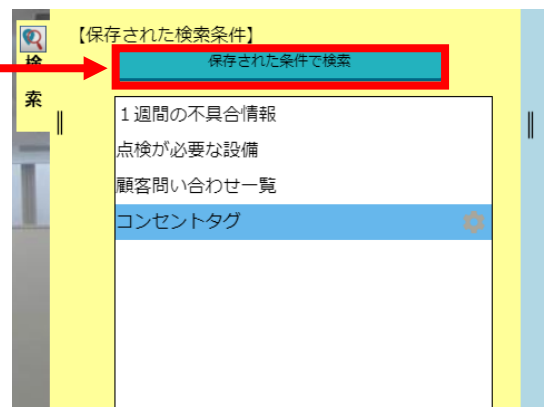
1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“検索”をクリック。



2. 検索したい“検索条件”を選択。



3. “保存された検索条件で検索”をクリック。



4. “検索実行”をクリック。

【詳細検索】

簡易検索へ

検索条件の保存

検索実行

最終更新日
指定しない

最終更新者
指定しない

検索範囲の指定
表示中のパノラマ内

所属グループ
指定しない

タグの種類
コンセントタグ

検索キーワード

タイトル

5. “検索結果”が表示されます。

検索画面に戻る

検索結果のグループ登録

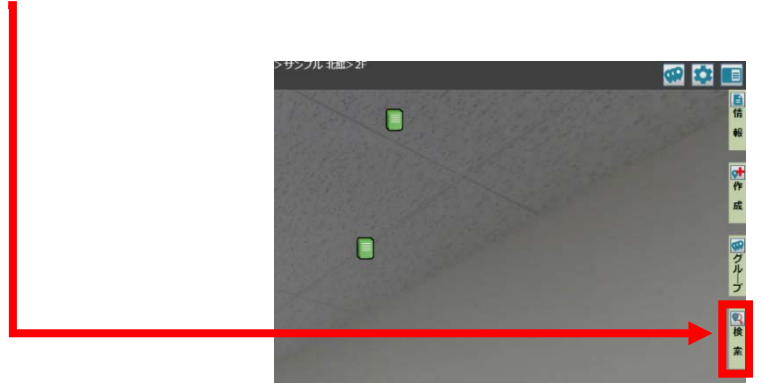
エクスポート

【検索結果】 7件

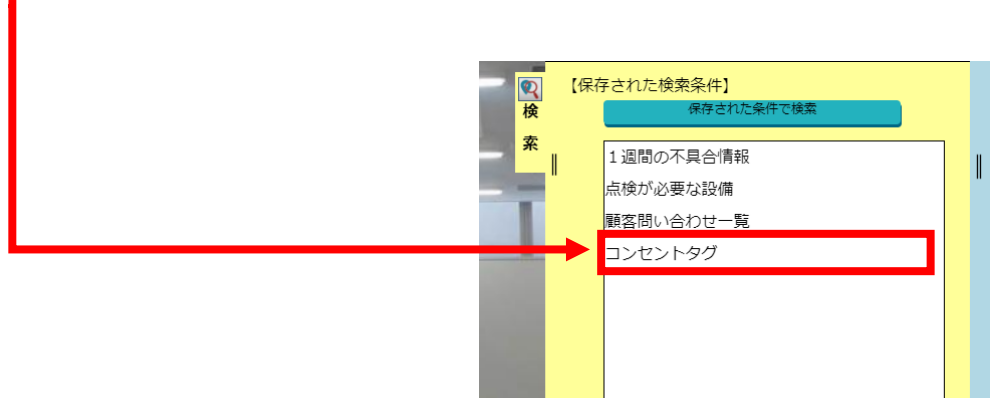
タグの種類	タイトル	最終更新日	最終更新者
コンセントタグ	B1L-C(302)	2018-02-22	yfdbba
コンセントタグ	B1L-C(302)	2018-02-22	yfdbba
コンセントタグ	B1L-C(302)	2018-02-22	yfdbba
コンセントタグ	B1L-C(304)	2018-02-22	yfdbba
コンセントタグ	B1L-C(304)	2018-02-22	yfdbba
コンセントタグ	B1L-C(303)	2018-02-22	yfdbba
コンセントタグ	B1L-C(302)	2018-02-22	yfdbba


7-2-3 保存された検索条件名を変更する

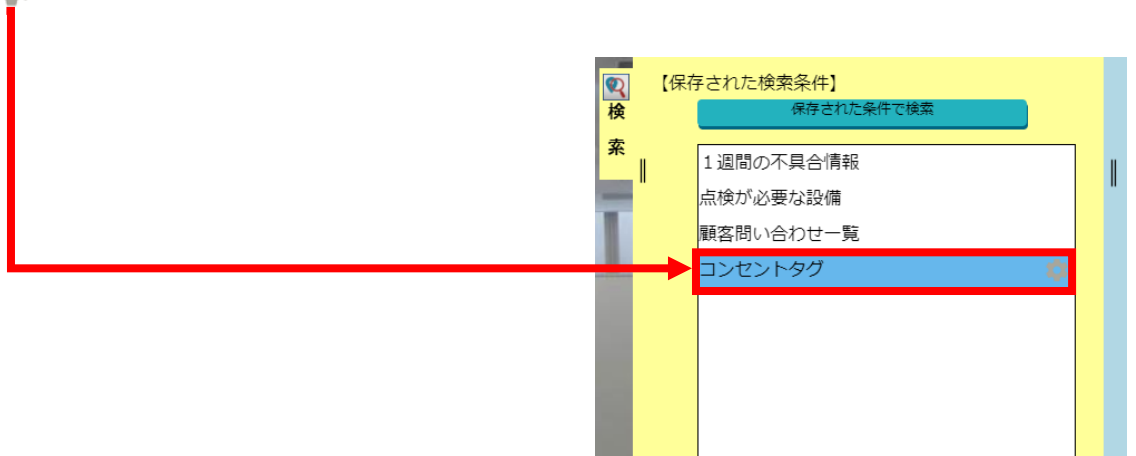
1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“検索”をクリック。



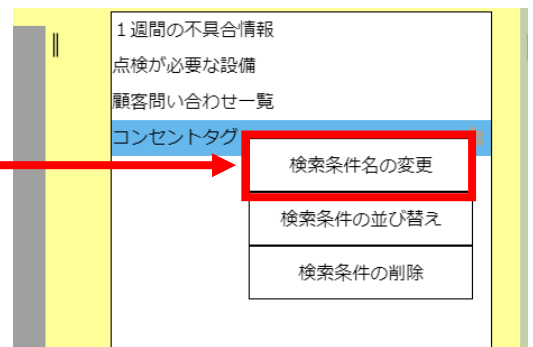
2. 編集したい“検索条件”を選択。



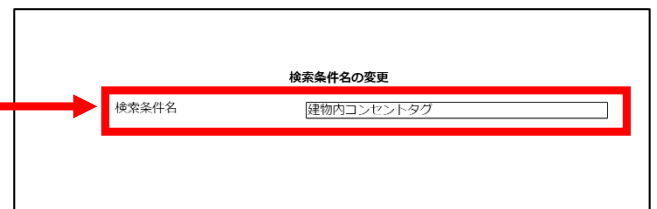
3. “ アイコン”をクリック。



4. “検索条件名の変更”を選択。



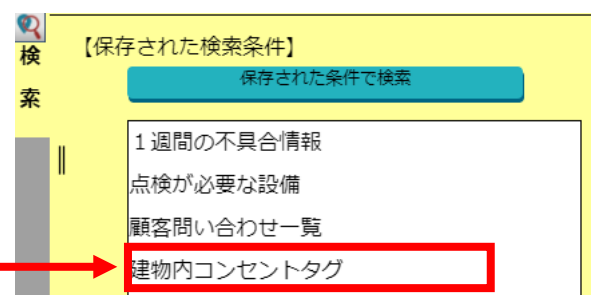
5. “検索条件名”を変更。



6. “OK”のボタンをクリック。



7. “検索条件名”が変更されます。

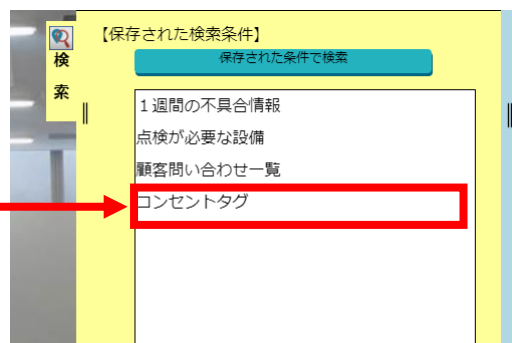



7-2-4 検索条件を並び替える

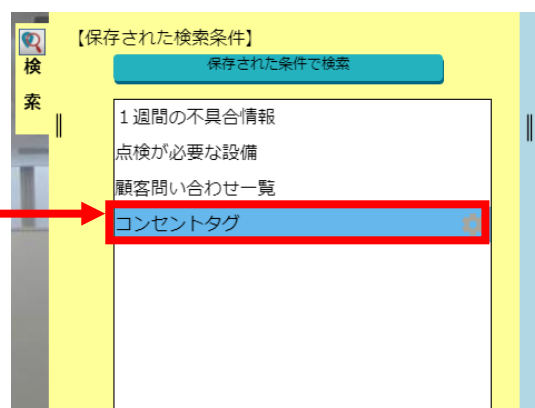
1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“検索”をクリック。



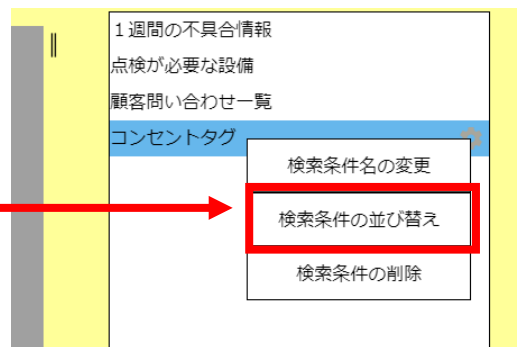
2. 編集したい“検索条件”を選択。



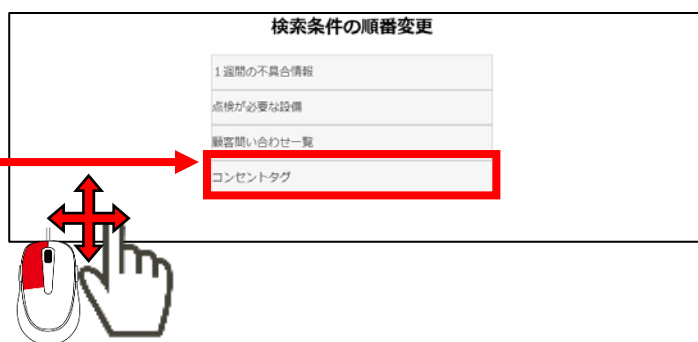
3. “ アイコン”をクリック。



4. “検索条件の並び替え”を選択。



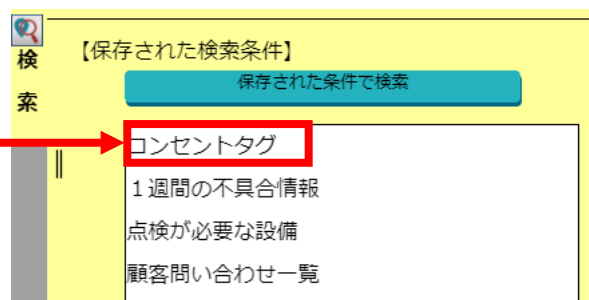
5. 並び替えたい“検索条件”をクリックし、ドラッグしながら移動させます。



6. “OK”のボタンをクリック。

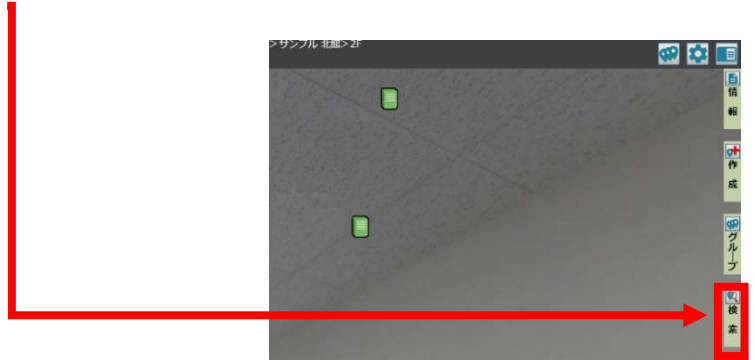


7. “検索条件”が並び替えられます。

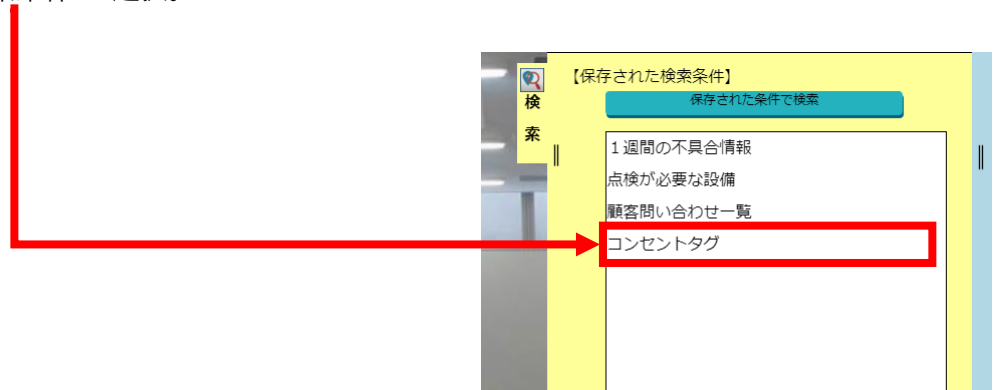



7-2-5 検索条件を削除する

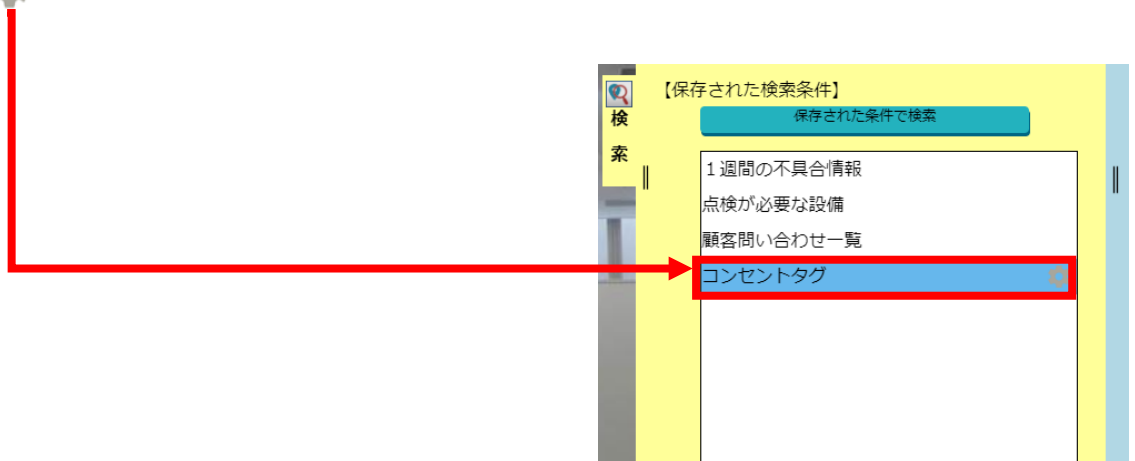
1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“検索”をクリック。



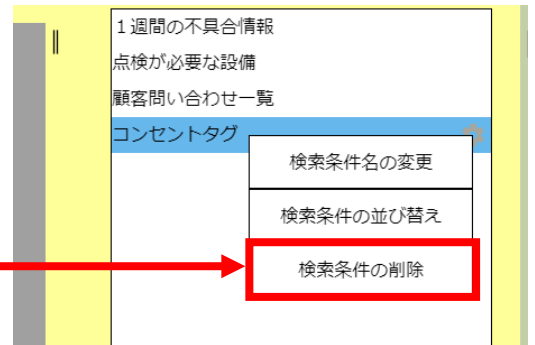
2. 編集したい“検索条件”を選択。



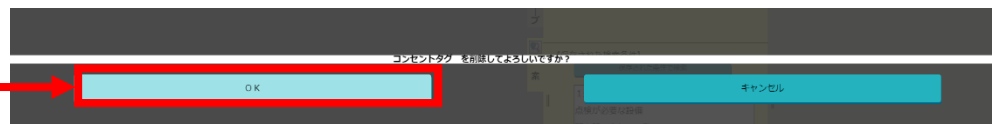
3. “ アイコン”をクリック。



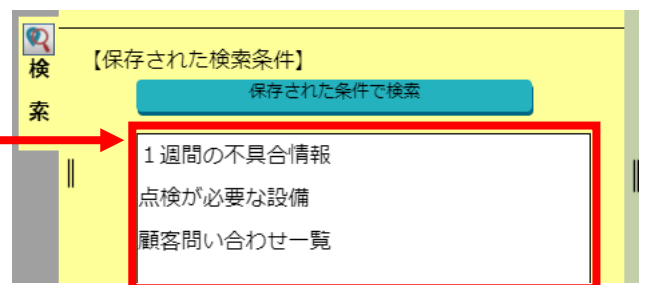
4. “検索条件の削除”を選択。



5. “OK”のボタンを選択。



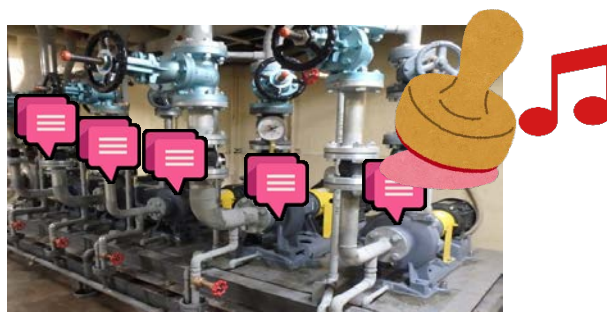
6. “検索条件”が削除されます。



第8章 スタンプタグ □□□□□

8-1 スタンプタグとは

スタンプタグとは、「同じ内容」又は「似たような内容」のタグを大量に作成することができます。



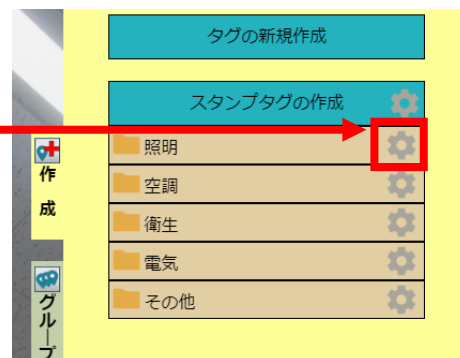
8-2 スタンプタグフォルダ

8-2-1 スタンプタグフォルダを新規に作成する

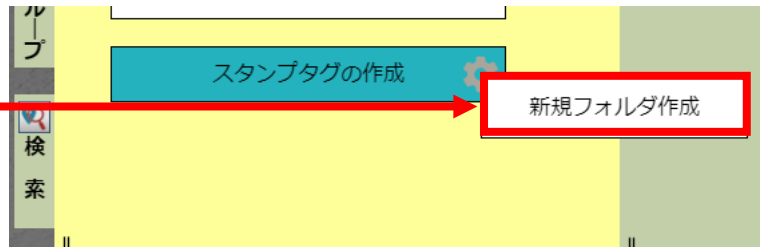
1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“作成”をクリック。



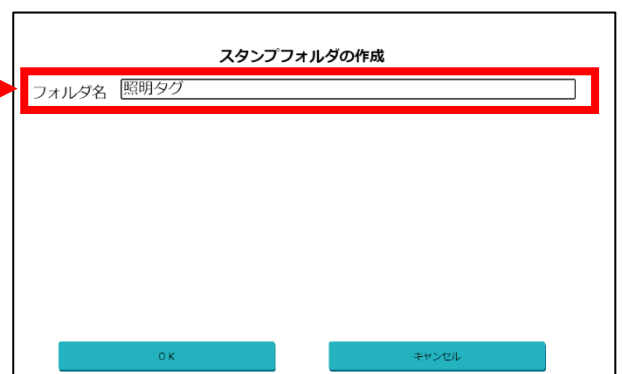
2. “スタンプタグの作成”の“⚙️アイコン”をクリック。



3. “新規フォルダ作成”をクリック。



4. “フォルダ名”を入力。



5. “OK”のボタンをクリック。

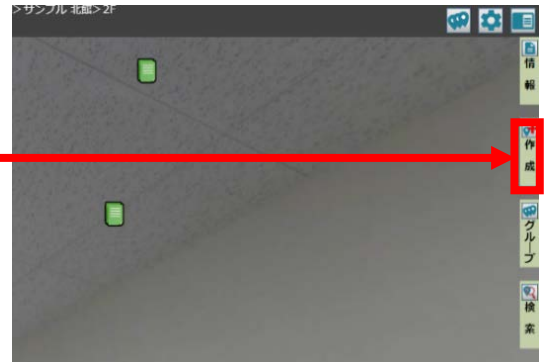



6. “スタンプフォルダ”が作成されます。



8-2-2 スタンプタグフォルダ名を変更する

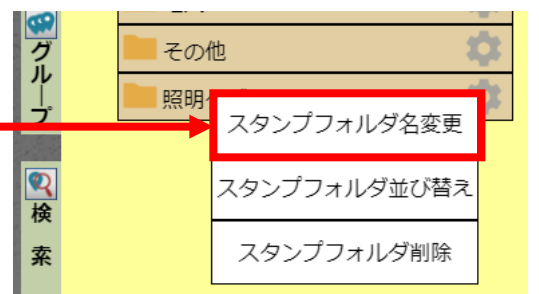
1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“作成”をクリック。



2. 変更したい“スタンプフォルダ”の“アイコン”をクリック。



3. “スタンプフォルダ名変更”を選択。



4. “フォルダ名”を変更。

スタンプフォルダの編集

フォルダ名

5. “OK”のボタンをクリック。

スタンプフォルダの編集

フォルダ名

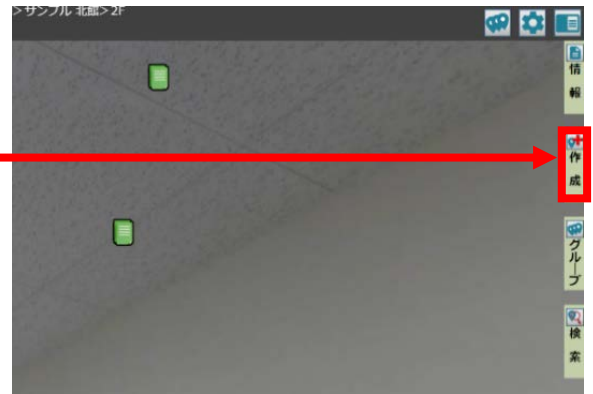
6. “スタンプフォルダ名”が変更されます。

スタンプタグの作成

照明	⚙️
空調	⚙️
衛生	⚙️
電気	⚙️
その他	⚙️
建物内照明タグ	⚙️

8-2-3 スタンプタグフォルダを並び替える

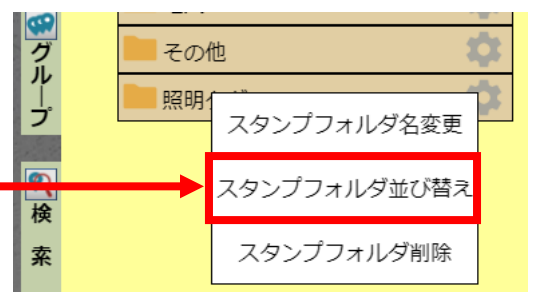
1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“作成”をクリック。



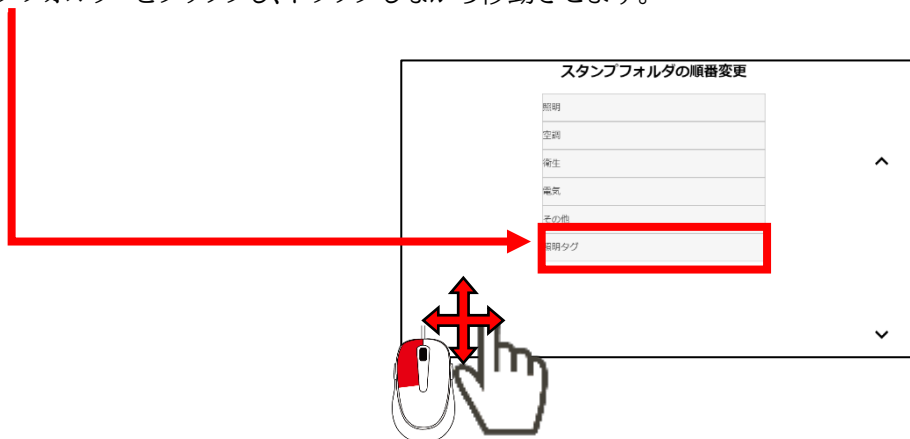
2. 変更したい“スタンプフォルダ”の“⚙️アイコン”をクリック。



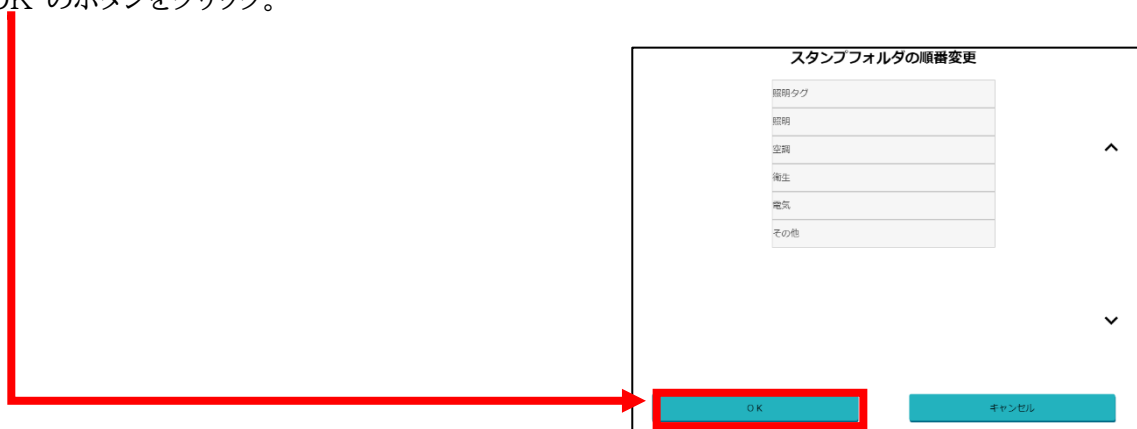
3. “スタンプフォルダ並び替え”を選択。



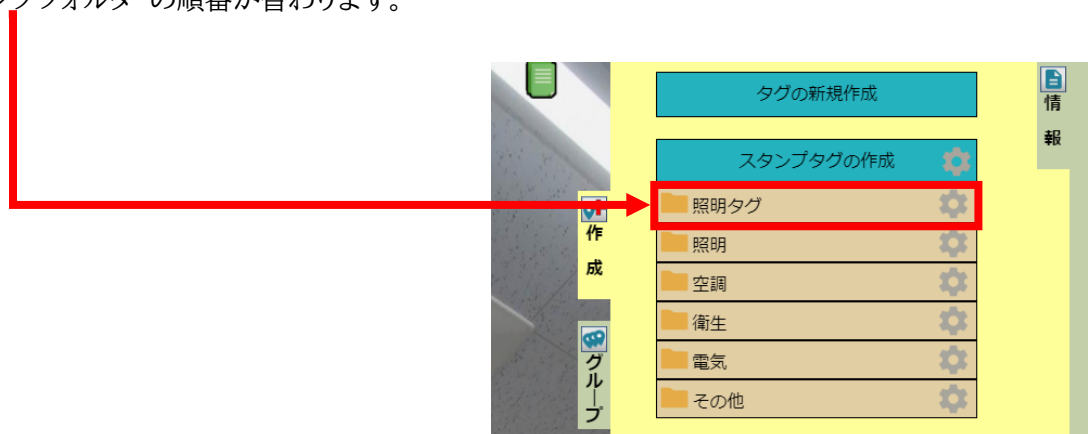
4. 並び替えたい“スタンプフォルダ”をクリックし、ドラッグしながら移動させます。



5. “OK”のボタンをクリック。



6. “スタンプフォルダ”の順番が替わります。



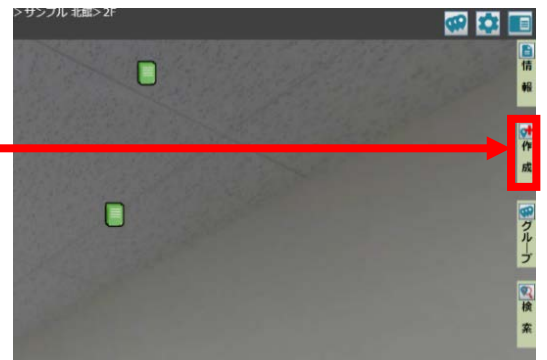
8-2-4 スタンプタグフォルダを削除する



注意

スタンプタグフォルダを削除すると、登録されているスタンプタグも削除されます。

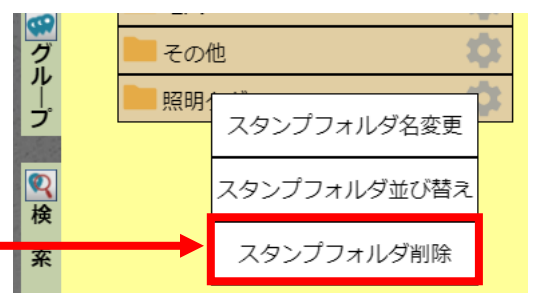
1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“作成”をクリック。



2. “スタンプフォルダ”の“⚙️アイコン”をクリック。



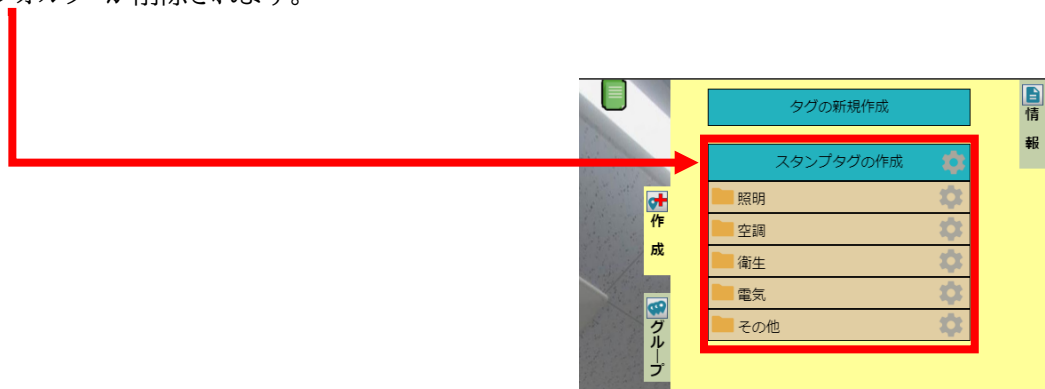
3. “スタンプフォルダ削除”を選択。



4. “OK”のボタンをクリック。



5. “スタンプフォルダ”が削除されます。



8-3 スタンプタグ

8-3-1 スタンプタグを作成する

1. “パノラマウィンドウ”から“スタンプタグ”を作成したい“タグ”をクリック。



2. “オプションボタン”をクリック。



3. “スタンプに登録”を選択。



4. “登録フォルダ”の“▼”をクリック。

スタンプ登録

登録先フォルダ
スタンプ名

照明

OK キャンセル

5. 登録したい“フォルダ”を選択。

スタンプ登録

登録先フォルダ
スタンプ名

照明
空調
衛生
電気
その他

OK キャンセル

6. “スタンプ名”を入力。

スタンプ登録

登録先フォルダ
スタンプ名

照明

蛍光灯

OK キャンセル

7. “OK”のボタンをクリック。

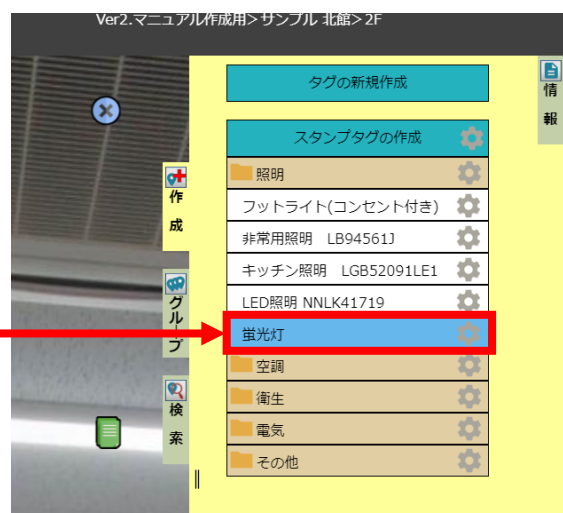
スタンプ登録

登録先フォルダ
スタンプ名

照明
蛍光灯

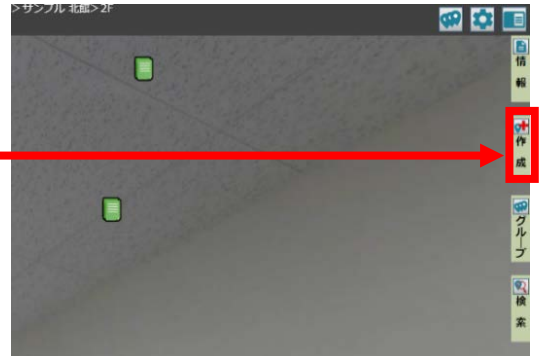
OK キャンセル

8. “スタンプタグ”が作成されます。



8-3-2 スタンプタグ名を変更する

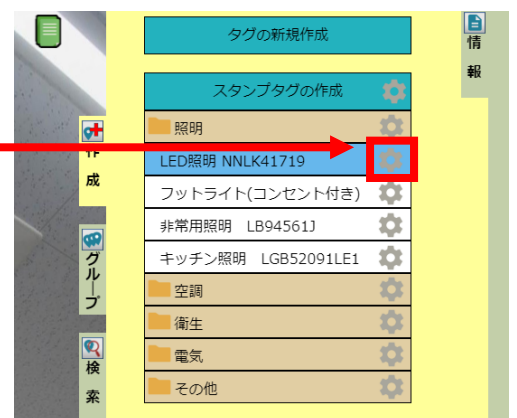
1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“作成”をクリック。



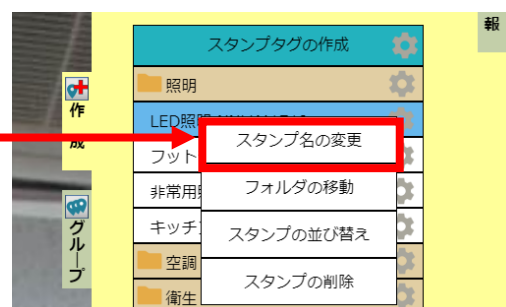
2. 変更したい“フォルダ”を選択。



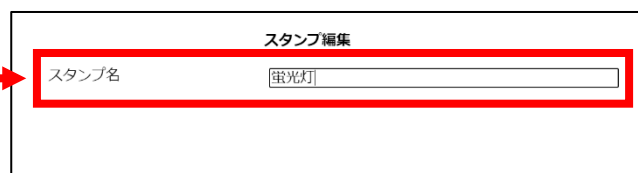
3. “スタンプタグ”の“⚙️”アイコンをクリック。



4. “スタンプ名の変更”を選択。



5. “スタンプ名”を変更。



6. “OK”のボタンをクリック。



7. “スタンプタグ名”が変更されます。



8-3-3 スタンプタグを並び替える

1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“作成”をクリック。



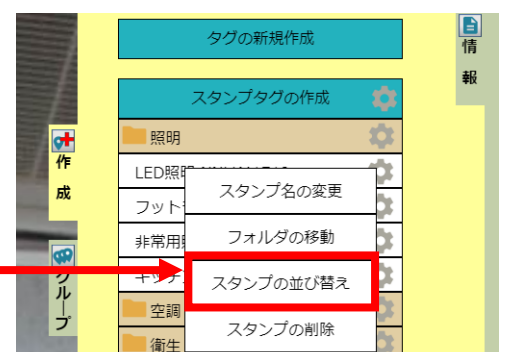
2. 並び替えたい“フォルダ”を選択。



3. “スタンプタグ”の“⚙️アイコン”をクリック。



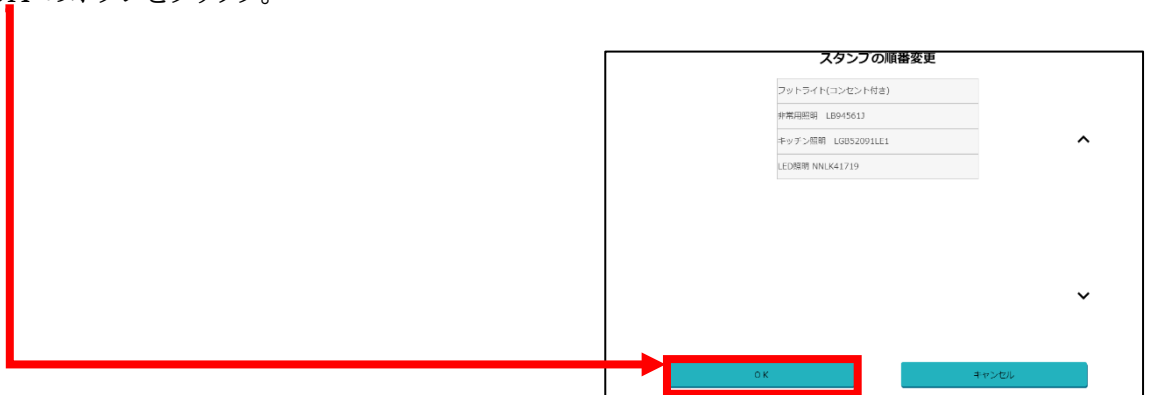
4. “スタンプの並び替え”を選択。



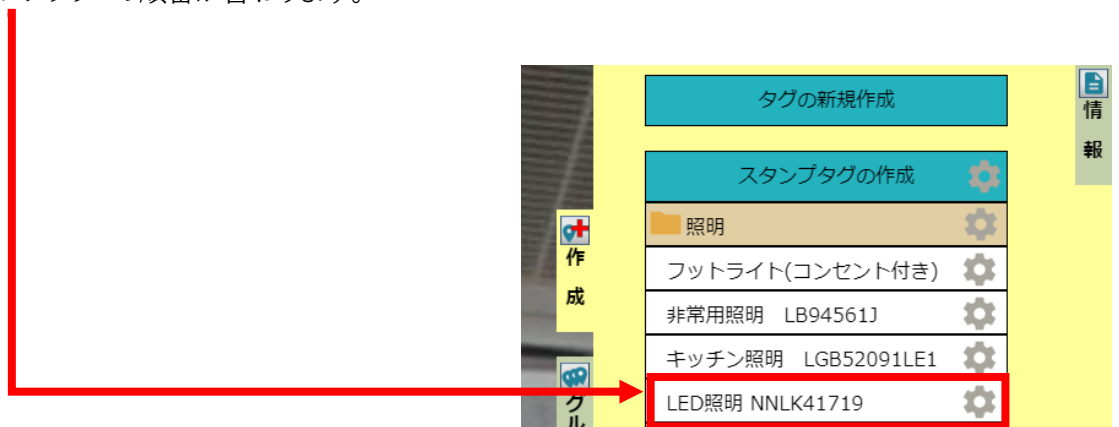
5. 並び替えたい“スタンプタグ”をクリックし、ドラッグしながら移動させます。



6. “OK”のボタンをクリック。



7. “スタンプタグ”の順番が変わります。

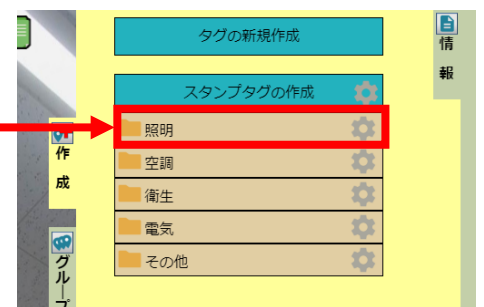


8-3-4 登録しているフォルダを移動する

1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“作成”をクリック。



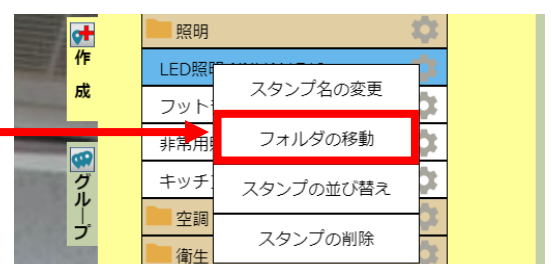
2. 移動させたい“フォルダ”を選択。



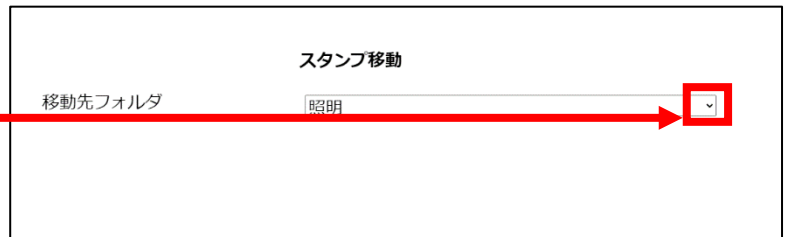
3. “スタンプタグ”の“⚙️ アイコン”をクリック。



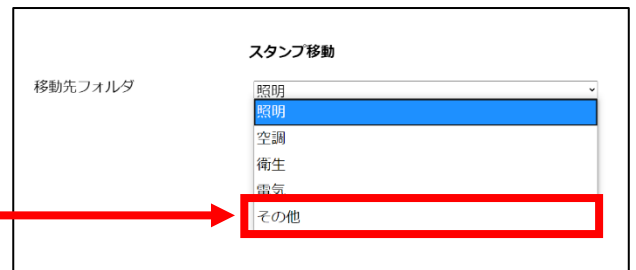
4. “フォルダの移動”を選択。



5. “移動先フォルダ”の“▼”をクリック。



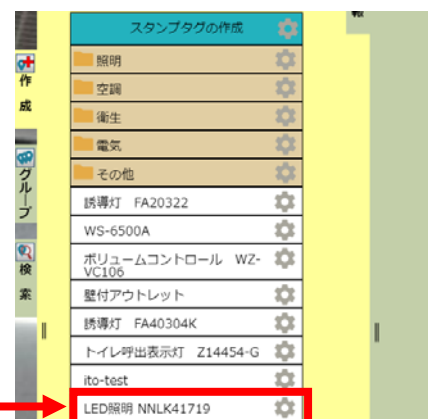
6. “移動先フォルダ”を選択。



7. “OK”のボタンをクリック。

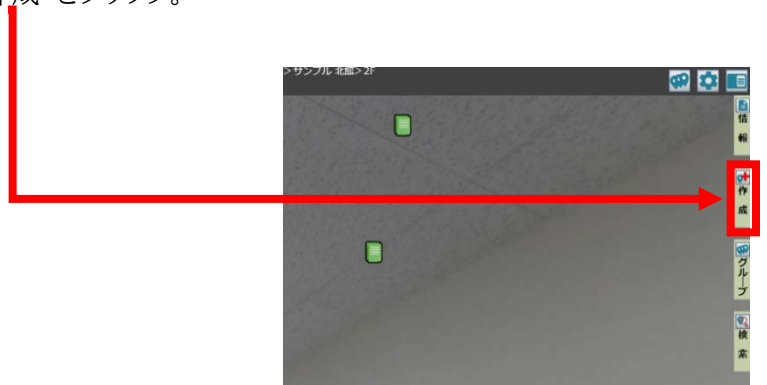


8. “スタンプタグ”が移動されます。

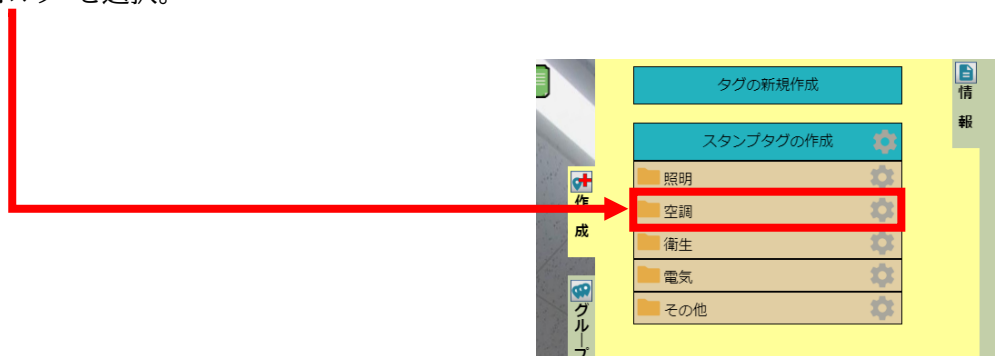


8-3-5 スタンプタグを削除する

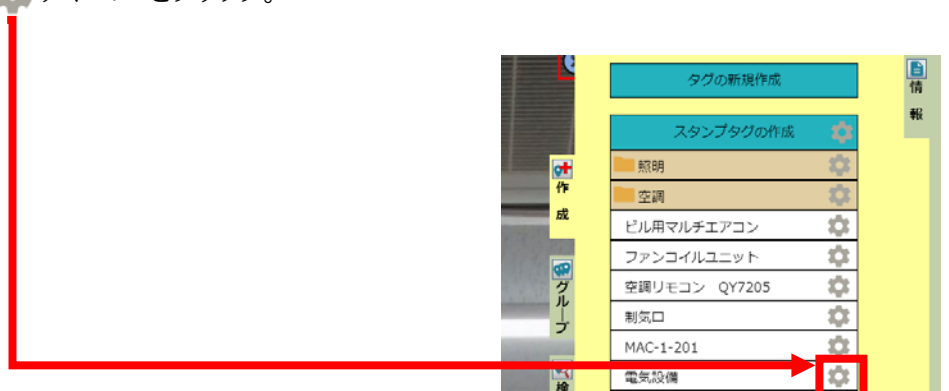
1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“作成”をクリック。



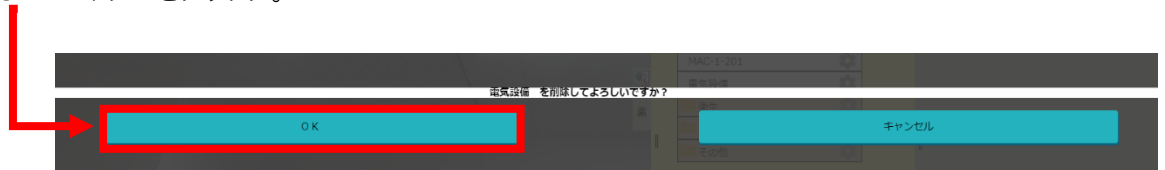
2. 削除したい“フォルダ”を選択。



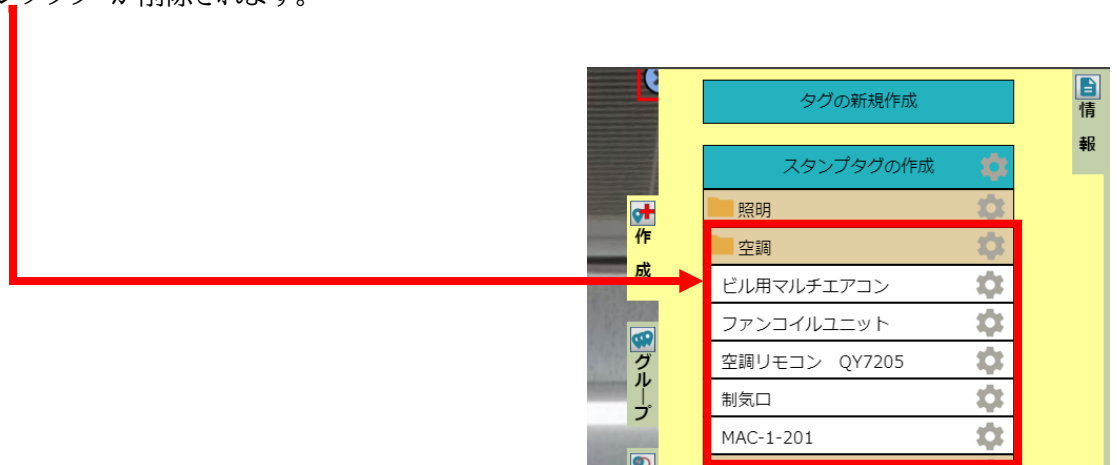
3. “スタンプタグ”の“⚙️ アイコン”をクリック。



4. “OK”のボタンをクリック。



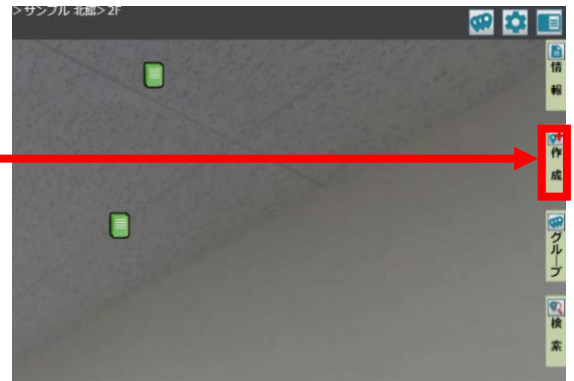
5. “スタンプタグ”が削除されます。



8-4 スタンプタグの使い方

8-4-1 スタンプタグからタグを作成する

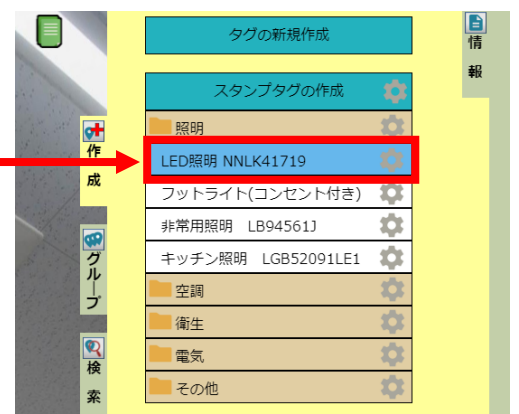
1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“作成”をクリック。



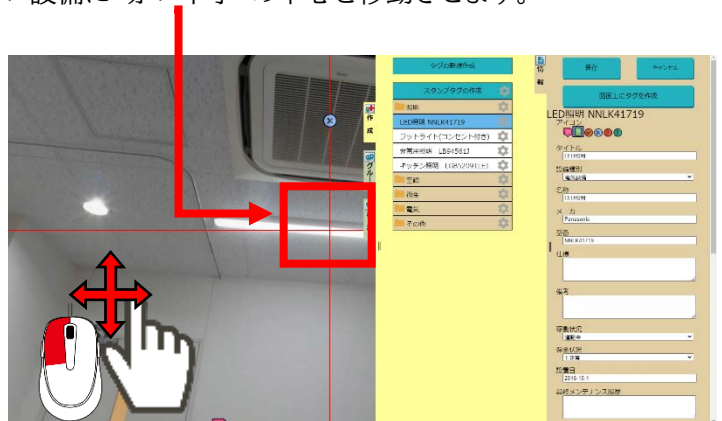
2. “スタンプフォルダ”の中からタグを作成したい“フォルダ”を選択。



3. 作成したい“タグ”を選択。



4. 画面を回転させながら、タグを作成したい設備に“赤い十字”の中心を移動させます。



5. “保存”をクリック。



6. “スタンプタグ”が作成されます。




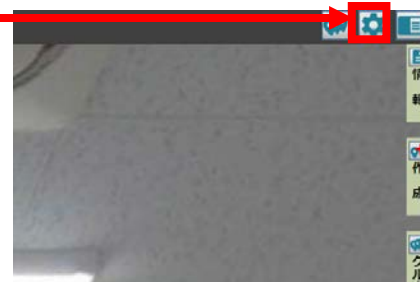
第9章 カスタムタグ □□□□□

9-1 カスタムタグとは

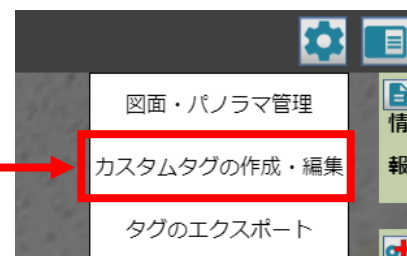
カスタムタグとは、タグに登録するデータの種類(日付、テキスト、ファイル、画像 等)を自由に決めることができるタグのことです。

9-1-1 カスタムタグ作成・編集画面の開き方

1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“アイコン”をクリック。



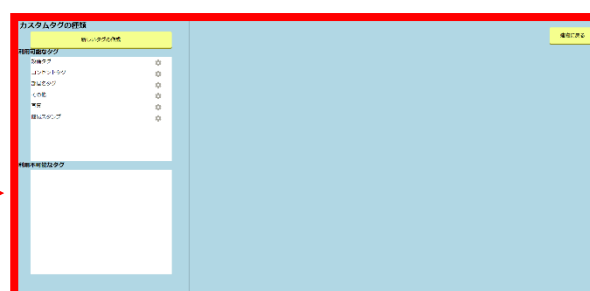
2. “カスタムタグの作成・編集”を選択。



3. “OK”のボタンをクリック。



4. “カスタムタグの作成・編集画面”が開きます。



5. “アイコン”を選択。



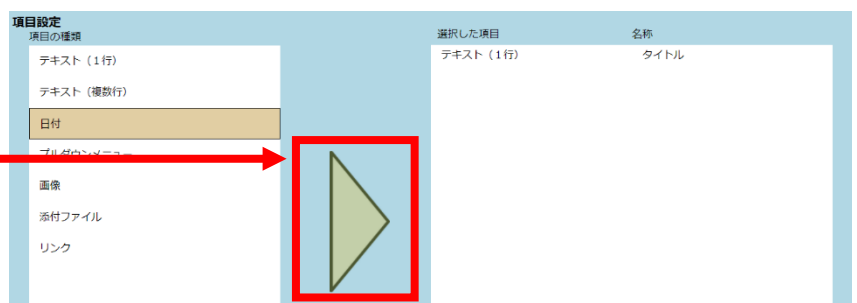
6. “OK”のボタンをクリック。



7. 追加したい“項目”を選択。



8. “▶”をクリック。



9. “名称”をクリック。

項目の追加・編集

名称: 不具合の確認日

並び順: タイトル の下

10. “並び順”の“▼”をクリック。

項目の追加・編集

名称: 不具合の確認日

並び順: タイトル の下

11. “並び順”を選択。

項目の追加・編集

名称: 不具合の確認日

並び順: タイトル の下

タイトル の下

不具合の解決日 の下

12. “OK”のボタンをクリック。

項目の追加・編集

名称: 不具合の確認日

並び順: タイトル の下

OK キャンセル

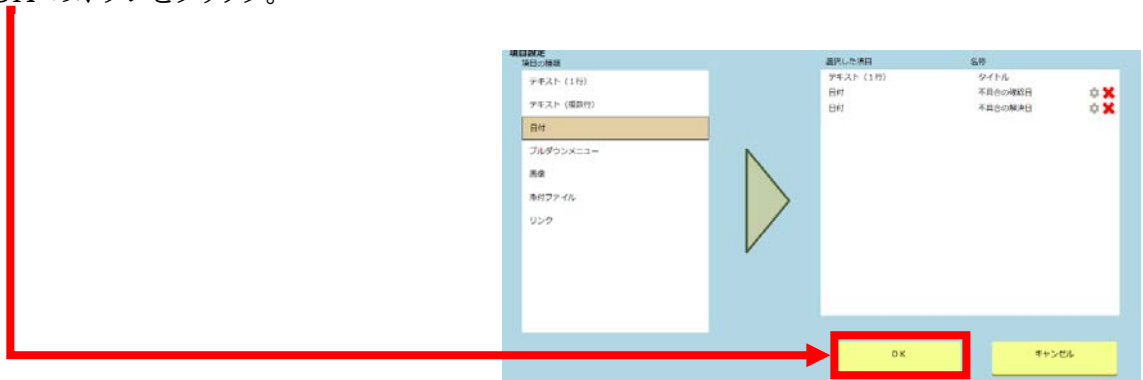
13. “選択した項目”に追加されます。



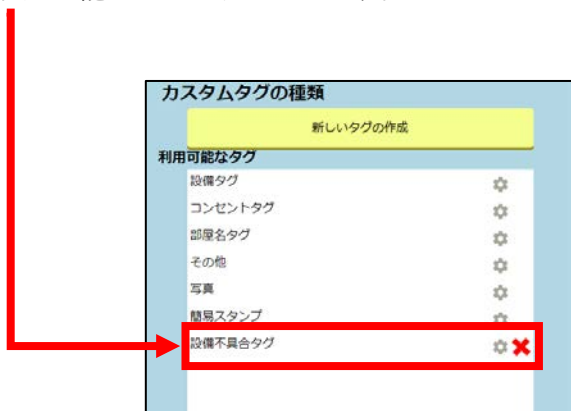
メモ

追加する項目がある場合、手順7に戻って作業を行ってください。

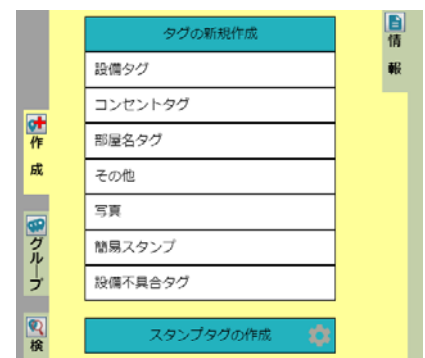
14. “OK”のボタンをクリック。



15. “利用可能なタグ”に追加されます。




定型タグ作成画面



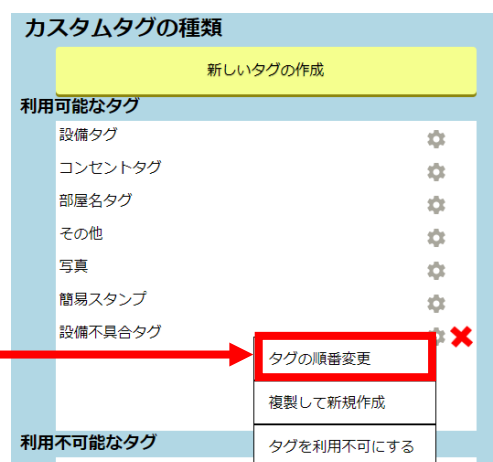
パノラマ画面

9-2-2 カスタムタグを並び替える

1. 並び替えたい“カスタムタグ”の“アイコン”をクリック。



2. “タグの順番変更”を選択。



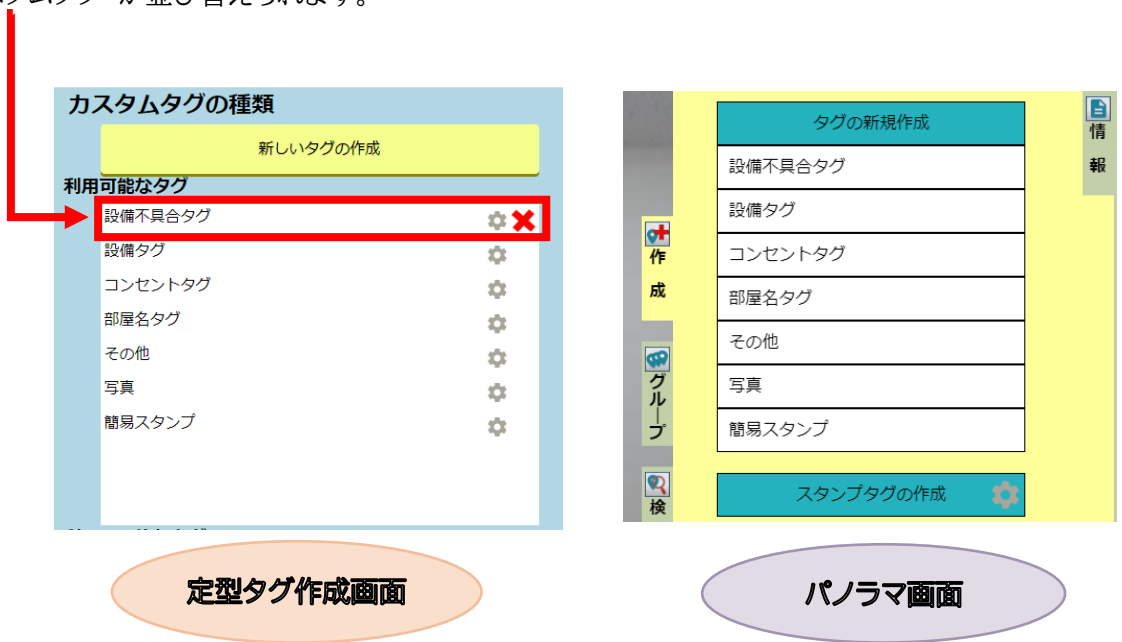
3. 並び替えたい“カスタムタグ”をクリックし、ドラッグしながら移動させます。




4. “OK”のボタンをクリック。



5. “カスタムタグ”が並び替えられます。

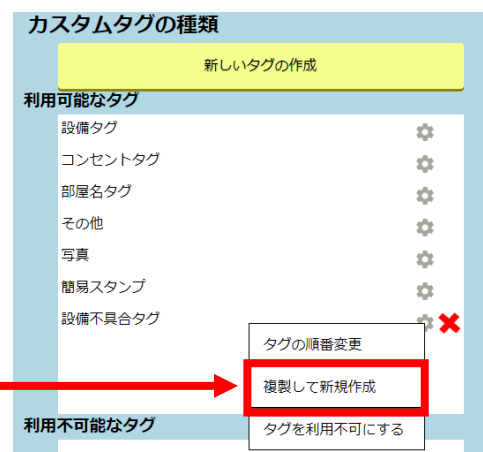


9-2-3 カスタムタグを複製して、作成する

1. 複製したい“カスタムタグ”の“アイコン”をクリック。



2. “複製して新規作成”をクリック。



3. “カスタムタグ”の各項目が表示されます。



4. “カスタムタグ”の各項目を変更。



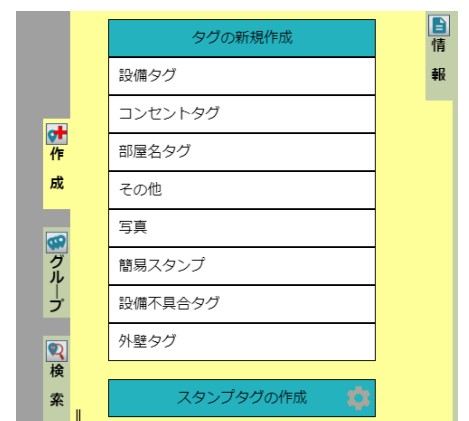
5. “OK”のボタンをクリック。



6. “カスタムタグ”が作成されます。



定型タグ作成画面




パノラマ画面

9-2-4 カスタムタグを利用不可にする



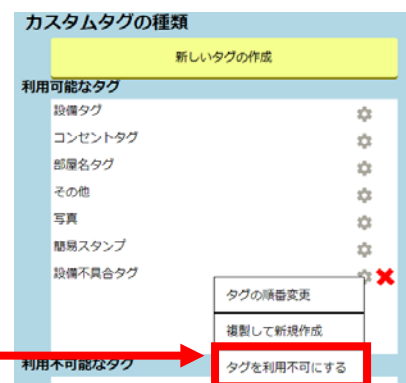
メモ

定型タグは「利用可能 ⇄ 利用不可能」の切り替えを行うことができます。
また、タグを利用不可能にすることで「新規タグ作成メニュー」から消すことができます。

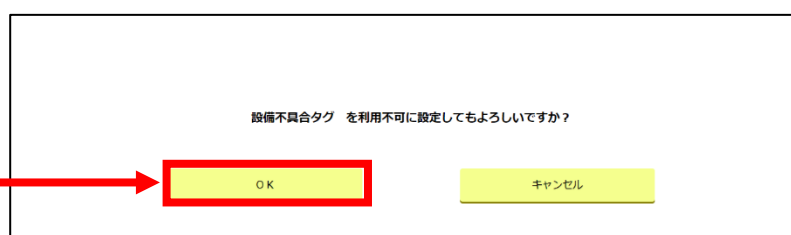
1. 利用不可にしたい“カスタムタグ”の“アイコン”をクリック。



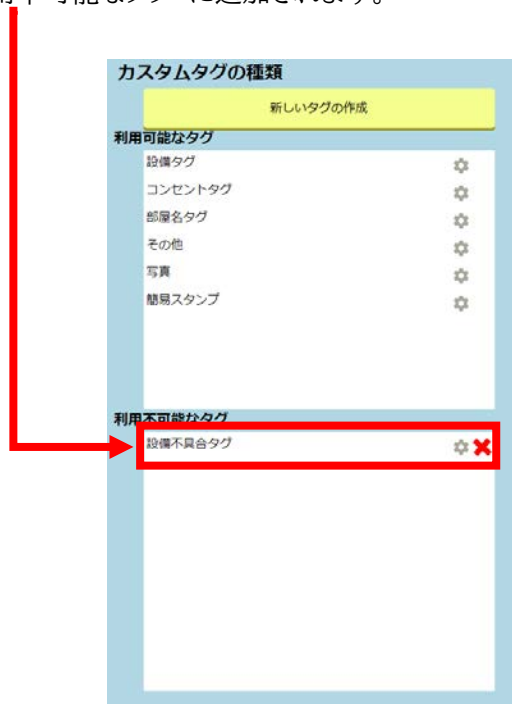
2. “タグを利用不可にする”を選択。



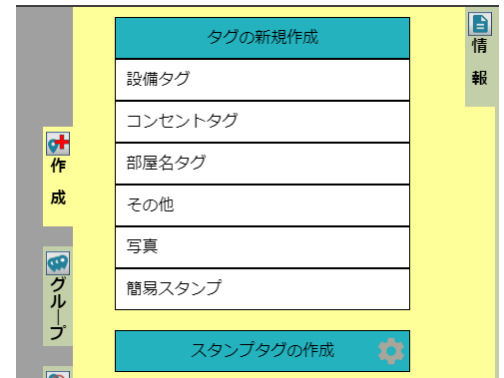
3. “OK”のボタンをクリック。



4. “利用不可能なタグ”に追加されます。



定型タグ作成画面



パノラマ画面



注意

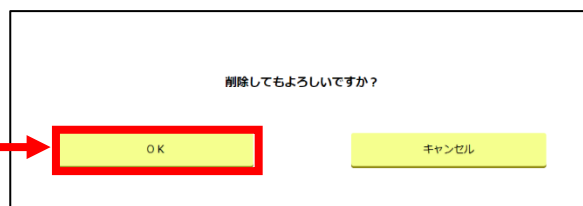
- ・定型タグは「すでにパノラマ内で使われている場合」は、削除ができません。そういったタグを、今後利用させたくない場合は「利用不可能」に設定します。
- ・利用不可能なタグは、設定により「利用可能」に戻すことができます。

9-2-5 カスタムタグを削除する

1. 削除したい“カスタムタグ”の“×”をクリック。



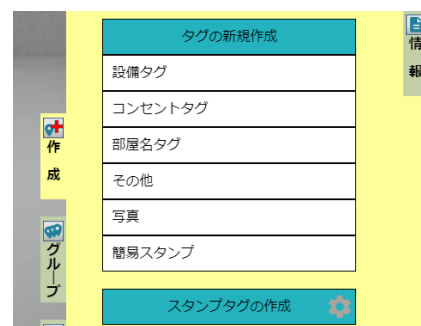
2. “OK”のボタンをクリック。



3. “カスタムタグ”が削除されます。



定型タグ作成画面



パノラマ画面

9-3 カスタムタグで使用できる項目

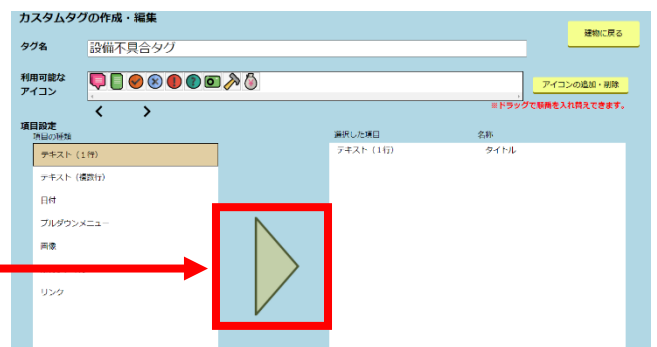
9-3-1 テキスト(1行)

1行分の文字入力ができる項目です。

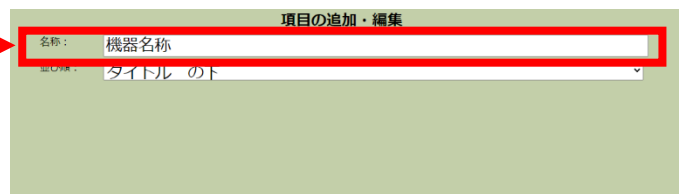
1. “項目の種類”から“テキスト(1行)”を選択。



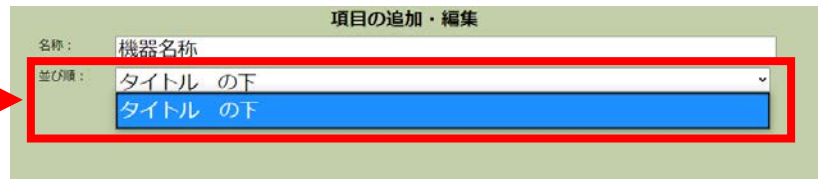
2. “▶”をクリック。



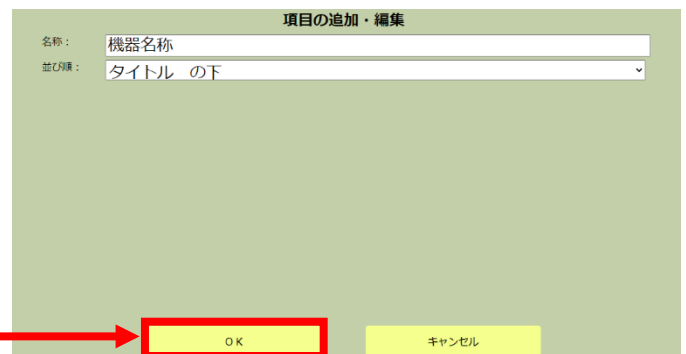
3. “名称”を入力。



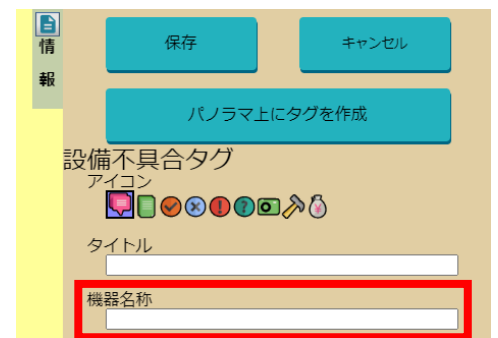
4. “並び順”を選択。



5. “OK”のボタンをクリック。



6. “テキスト(1行)”が追加されます。



定型タグ作成画面

パノラマ画面

9-3-2 テキスト(複数行)

複数行のテキストが入力できます。

1. “項目の種類”から“テキスト(複数行)”を選択。



2. “▶”をクリック。



3. “名称”を入力。

項目の追加・編集

名称: 不具合詳細

並び順: 機器名称 の下

4. “並び順”を選択。

項目の追加・編集

名称: 不具合詳細

並び順: 機器名称 の下
タイトル の下
機器名称 の下

5. “OK”のボタンをクリック。

項目の追加・編集

名称: 不具合詳細

並び順: 機器名称 の下

OK キャンセル

6. “テキスト(複数行)”が追加されます。

カスタムタグの作成・編集

タグ名: 設備不具合タグ

利用可能なアイコン: [Icons]

項目設定	選択した項目	名称
テキスト (1行)	テキスト (1行)	タイトル
テキスト (複数行)	テキスト (複数行)	不具合詳細

情報

保存 キャンセル

パノラマ上にタグを作成

設備不具合タグ
アイコン: [Icons]

タイトル: _____

機器名称: _____

不具合詳細: _____

定型タグ作成画面

パノラマ画面

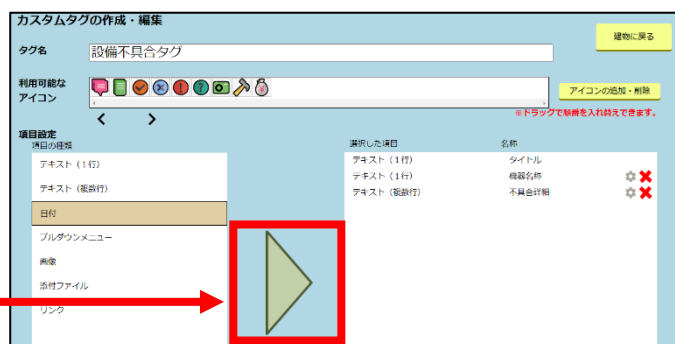
9-3-3 日付

日付を入力できる項目です。

1. “項目の種類”から“日付”を選択。



2. “▶”をクリック。



3. “名称”を入力。

項目の追加・編集

名称:

並び順:

4. “並び順”を選択。

項目の追加・編集

名称: 不具合の確認日

並び順: 不具合詳細 の下
タイトル の下
機器名称 の下
不具合詳細 の下

5. “OK”をクリック。

項目の追加・編集

名称: 不具合の確認日

並び順: 不具合詳細 の下

OK キャンセル

6. “日付”が追加されます。

カスタムタグの作成・編集

タグ名: 設備不具合タグ

利用可能なアイコン: [Icons]

項目設定	選択した項目	名称
テキスト (1行)	テキスト (1行)	タイトル
テキスト (複数行)	テキスト (1行)	機器名称
日付	日付	不具合の確認日

設備不具合タグ

アイコン: [Icons]

タイトル: [Input Field]

機器名称: [Input Field]

不具合詳細: [Input Field]

不具合の確認日: [Calendar]

定型タグ作成画面

パノラマ画面

9-3-4 プルダウンメニュー

あらかじめ決めた選択肢から1つを選ぶことができます。

1. “項目の種類”から“プルダウンメニュー”を選択。



2. “▶”をクリック。



3. “名称”を入力。

項目の追加・編集

名称: 重要度

単位: 不具合の確認日

リスト内容:

デフォルト:

4. “並び順”を選択。

項目の追加・編集

名称: 重要度

並び順: 不具合の確認日 の下

リスト内容: タイトル の下
機器名称 の下
不具合詳細 の下

デフォルト: 不具合の確認日 の下

Detailed description: This screenshot shows a web form titled '項目の追加・編集'. The '並び順' (Sort Order) dropdown menu is open, displaying a list of options: '不具合の確認日 の下', 'タイトル の下', '機器名称 の下', and '不具合詳細 の下'. The first option is selected and highlighted in blue. A red arrow points from the instruction text to this dropdown menu.

5. “リスト内容”を入力。

項目の追加・編集

名称: 重要度

並び順: 不具合の確認日 の下

リスト内容: A:動作上問題なし
B:単体動作に支障あり
C:他の設備を含めた支障あり
D:建物全体に支障あり

デフォルト: A:動作上問題なし

Detailed description: This screenshot shows the same form as in step 4, but now the 'リスト内容' (List Content) field is populated with four items: 'A:動作上問題なし', 'B:単体動作に支障あり', 'C:他の設備を含めた支障あり', and 'D:建物全体に支障あり'. The 'デフォルト' (Default) dropdown menu is also visible, showing 'A:動作上問題なし' as the selected option. A red arrow points from the instruction text to the list content field.

6. “デフォルト”を選択。

項目の追加・編集

名称: 重要度

並び順: 不具合の確認日 の下

リスト内容: A:動作上問題なし
B:単体動作に支障あり
C:他の設備を含めた支障あり
D:建物全体に支障あり

デフォルト: A:動作上問題なし

Detailed description: This screenshot shows the form with the 'デフォルト' (Default) dropdown menu open. The list of options is: 'A:動作上問題なし', 'A:動作上問題なし', 'B:単体動作に支障あり', 'C:他の設備を含めた支障あり', and 'D:建物全体に支障あり'. The first option is selected and highlighted in blue. A red arrow points from the instruction text to this dropdown menu.

7. “OK”のボタンをクリック。

項目の追加・編集

名称: 重要度

並び順: 不具合の確認日 の下

リスト内容: A:動作上問題なし
B:単体動作に支障あり
C:他の設備を含めた支障あり
D:建物全体に支障あり

デフォルト: A:動作上問題なし

OK キャンセル

8. “プルダウンメニュー”が追加されます。

カスタムタグの作成・編集

タグ名: 設備不具合タグ

利用可能なアイコン: [Icons]

項目設定	項目名	選択した項目	名称
テキスト (1行)	テキスト (1行)	タイトル	✖
テキスト (複数行)	テキスト (1行)	機器名称	✖
日付	テキスト (複数行)	不具合詳細	✖
プルダウンメニュー	プルダウンメニュー	重要度	✖

※ドラッグで順番を入れ替えます。

パノラマ上にタグを作成

設備不具合タグ

アイコン: [Icons]

タイトル

機器名称

不具合詳細

不具合の確認日

重要度: A:動作上問題なし
B:単体動作に支障あり
C:他の設備を含めた支障あり
D:建物全体に支障あり

定型タグ作成画面

パノラマ画面

9-3-5 画像ファイル

画像を入力することができます。

1. “項目の種類”から“画像”を選択。



2. “▶”をクリック。



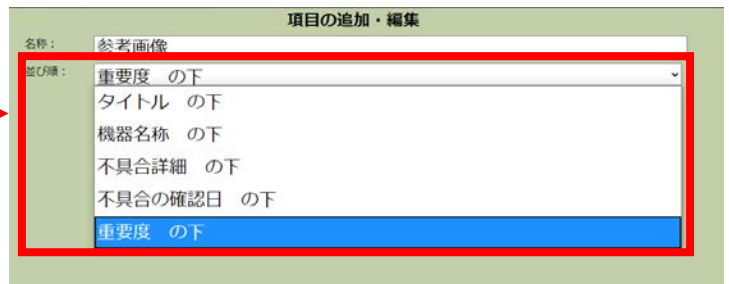
3. “名称”を入力。

項目の追加・編集

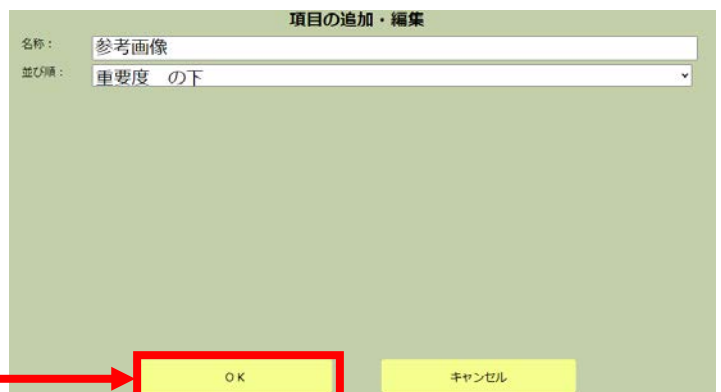
名称: 参考画像

並び順: 重要度 の下

4. “並び順”を選択。



5. “OK”のボタンをクリック。



6. “画像ファイル”が追加されます。



定型タグ作成画面

パノラマ画面

9-3-6 添付ファイル

添付ファイルを入力することができます。

1. “項目の種類”から“添付ファイル”を選択。



2. “▶”をクリック。



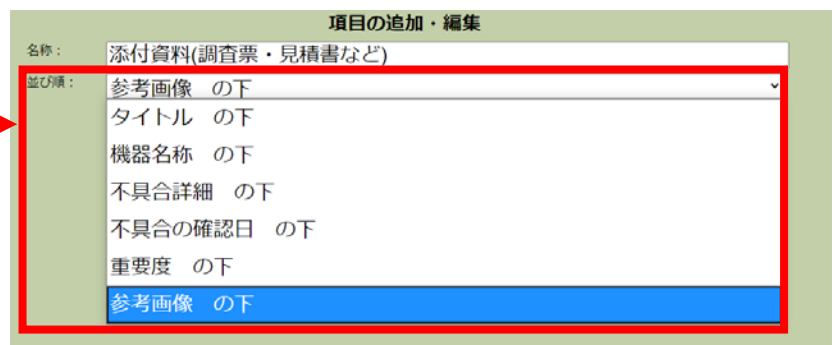
3. “名称”を入力。

項目の追加・編集

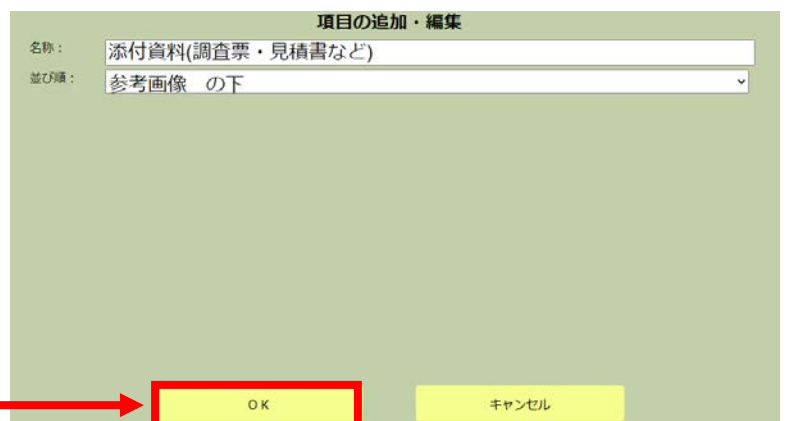
名称: 添付資料(調査票・見積書など)

並び順: 参考画像 の下

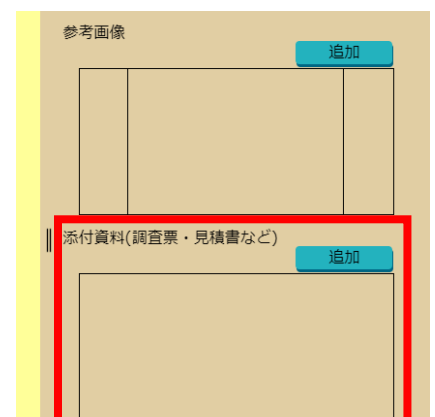
4. “並び順”を選択。



5. “OK”のボタンをクリック。



6. “添付ファイル”が追加されます。



定型タグ作成画面

パノラマ画面

9-3-7 リンク

インターネットのアドレス(URL)を登録できる項目です。

1. “項目の種類”から“リンク”を選択。



2. “▶”をクリック。



3. “名称”を入力。

項目の追加・編集

名称: 外部情報URL

並び順: 添付資料(調査票・見積書など) の下

4. “並び順”を選択。

項目の追加・編集

名称: 外部情報URL

並び順: 添付資料(調査票・見積書など)の下
タイトル の下
機器名称 の下
不具合詳細 の下
不具合の確認日 の下
重要度 の下
参考画像 の下
添付資料(調査票・見積書など)の下

5. “OK”のボタンをクリック。

項目の追加・編集

名称: 外部情報URL

並び順: 添付資料(調査票・見積書など)の下

OK キャンセル

6. “リンク”が追加されます。

カスタムタグの作成・編集

タグ名: 設備不具合タグ

利用可能なアイコン: [Icons]

項目指定	選択した項目	名称	
テスト (11)	テスト (1件)	タイトル	✖
テスト (11)	テスト (1件)	機器名称	✖
テスト (11)	テスト (1件)	不具合詳細	✖
日付	日付	不具合の確認日	✖
プルダウンメニュー	プルダウンメニュー	重要度	✖
画像	画像	参考画像	✖
添付ファイル	リンク	外部情報URL	✖
リンク			

添付資料(調査票・見積書など) [追加]

外部情報URL [追加]

定型タグ作成画面

パノラマ画面

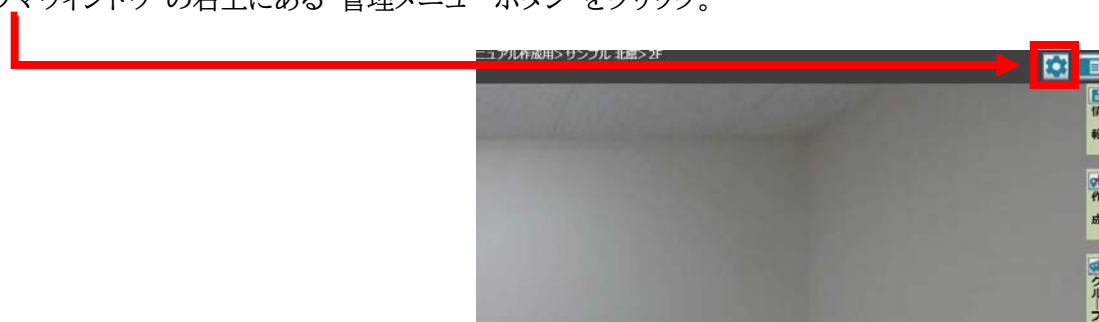
第10章 タグのエクスポート □□□□□

10-1 エクスポートとは

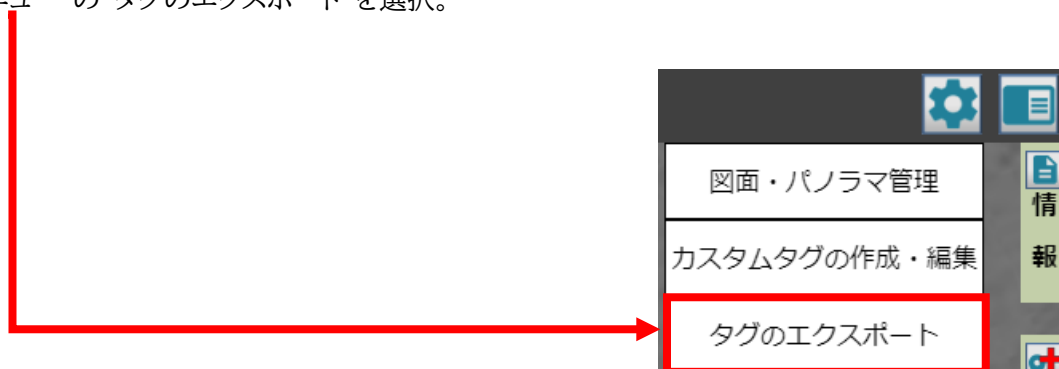
パノラマ memo に登録されているタグ情報を CSV 形式でダウンロードする機能です。

10-1-1 全てのタグをエクスポートする

1. “パノラマウィンドウ”の右上にある“管理メニューボタン”をクリック。



2. “管理メニュー”の“タグのエクスポート”を選択。

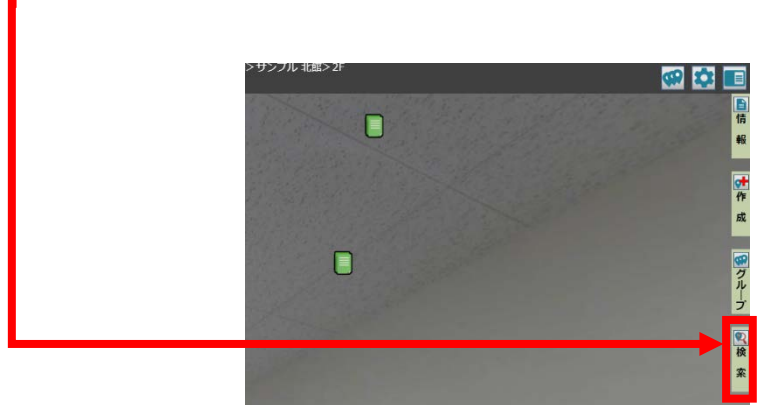


3. “OK”ボタンをクリック。

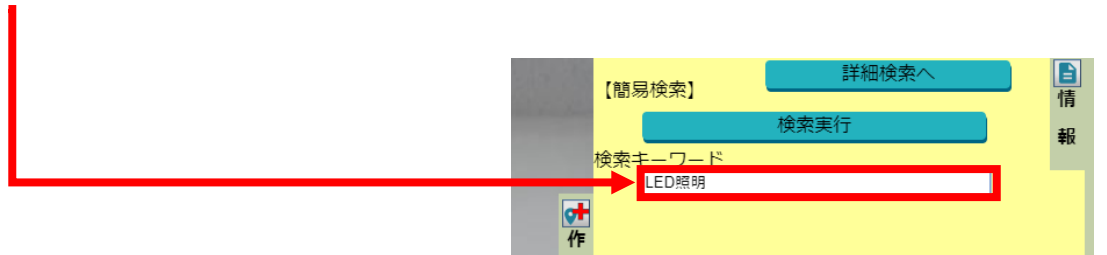


10-1-2 簡易検索した結果をエクスポートする

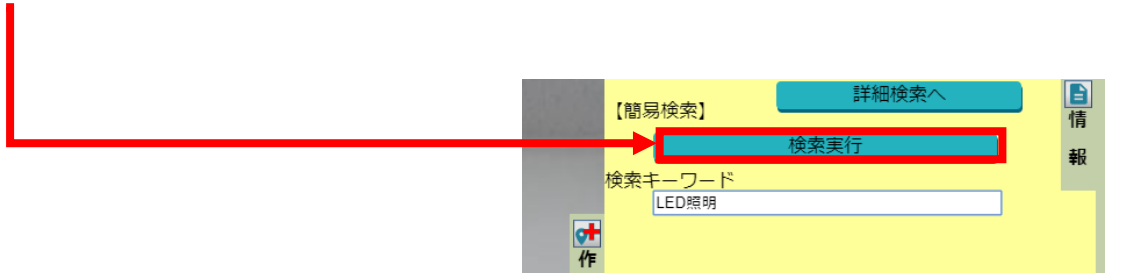
1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“検索”をクリック。



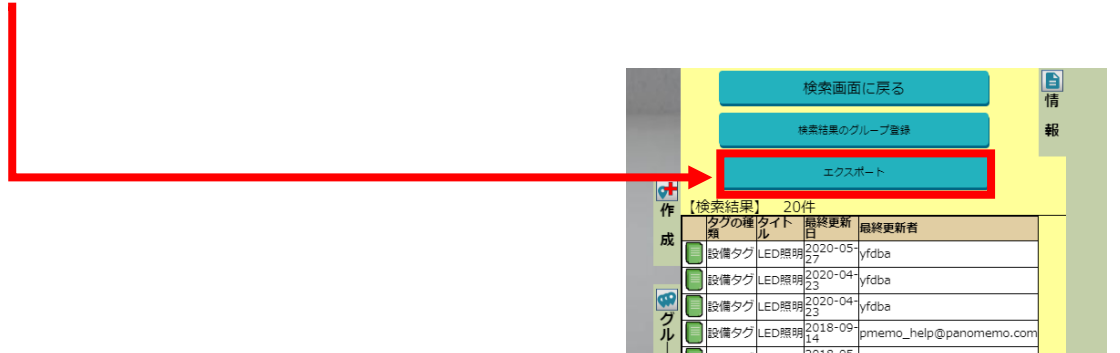
2. “検索キーワード”を入力。



3. “検索実行”をクリック。



4. “エクスポート”をクリック。

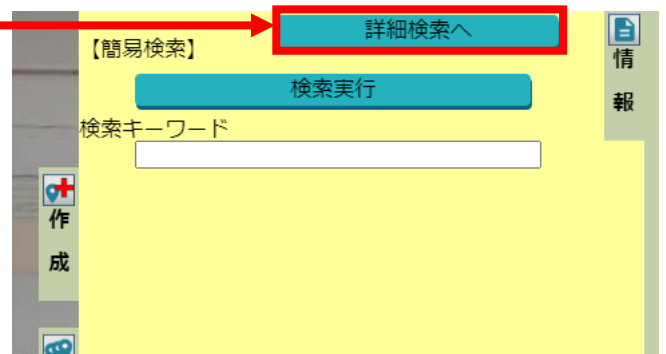


10-1-3 詳細検索した結果をエクスポートする

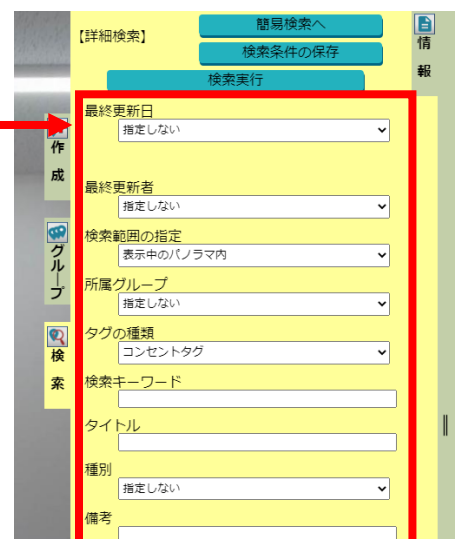
1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“検索”をクリック。



2. “詳細検索へ”をクリック。



3. “検索項目”を入力。



4. “検索実行”をクリック。

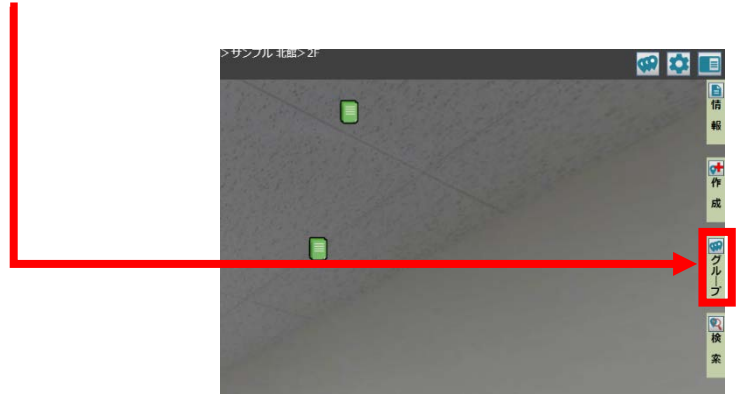


5. “エクスポート”をクリック。



10-1-4 グループ化されたタグをエクスポートする

1. “パノラマウィンドウ”の右側にある“グループ”をクリック。

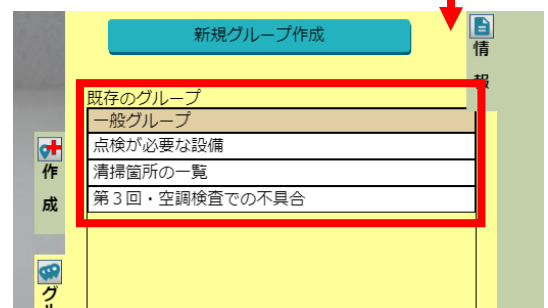


2. “既存のグループ”から選択。

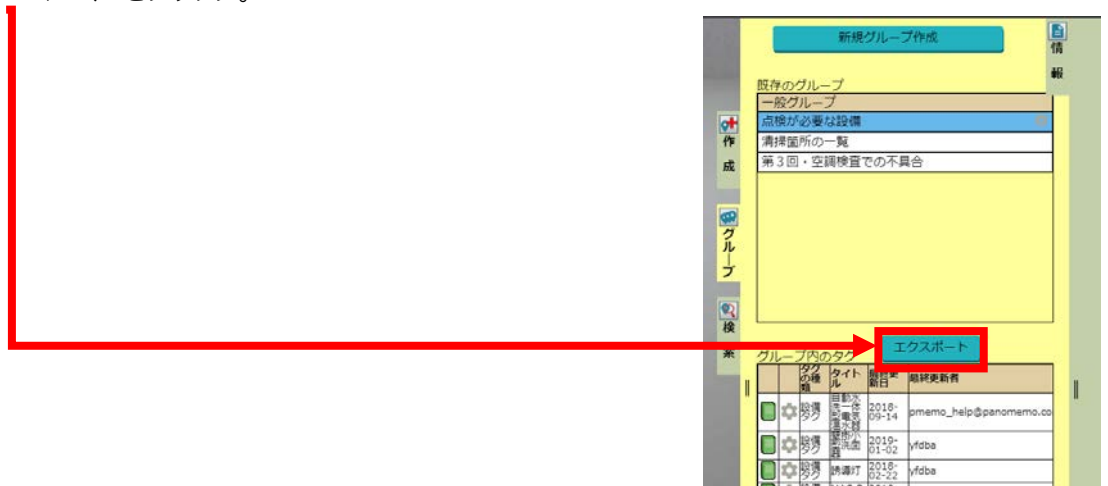


メモ

グループを作成する場合は“新規グループの作成”をクリックしてください。
詳しくは●6-2-2 グループを新規に作成する●を参照。



3. “エクスポート”をクリック。



第11章 URL の発行 □□□□□

11-1 URL とは

遠方の人に「ここ」を見て伝えるために利用するのが、URL(インターネットのアドレス)です。
URL を遠方の方に伝えることにより、ピンポイントで「ここ」を伝えることが出来るようになります。

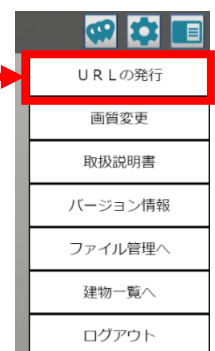
パノラマ memo は、4種類の URL を発行することが出来ます。

1. タグ
2. 座標(パノラマ写真、図面上)
3. フォルダ
4. ファイル

11-2 URL を発行する手順

11-2-1 タグ URL を発行する手順

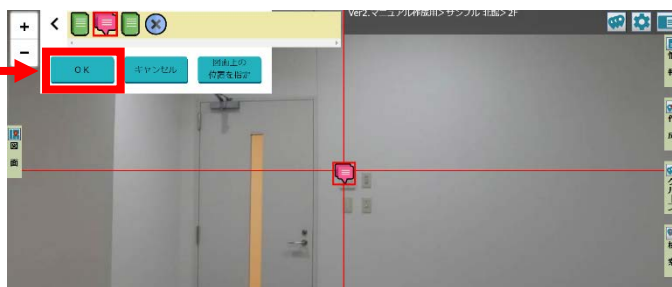
1. “オプションメニュー”から“URL の発行”を選択。



2. 左上の“タグ”の中から選択、又は画面の中から“タグ”を選択。



3. “OK”のボタンをクリック。



4. URL が発行されます。



11-2-2 座標 URL を発行する手順

- パノラマウィンドウ上の座標 URL を発行する

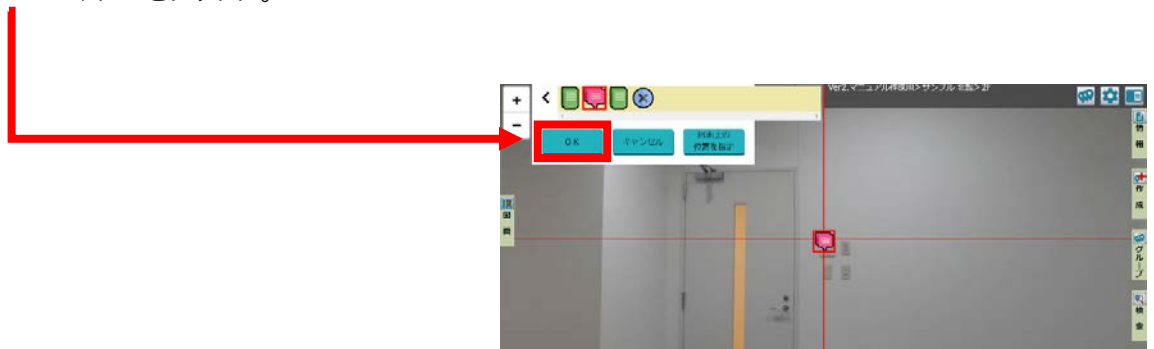
1. “オプションメニュー”から“URL の発行”を選択。



2. 画面を回転させながら、URL を発行したい座標に“赤い十字”の中心を移動させます。



3. “OK”のボタンをクリック。

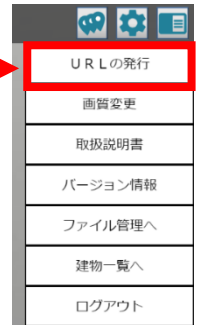


4. URL が発行されます。

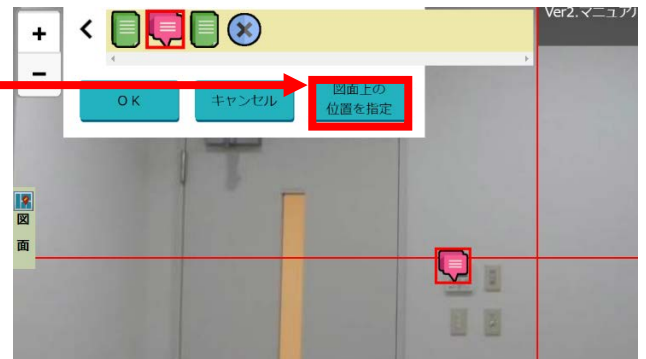


- 図面上の座標 URL を発行する

1. “オプションメニュー”から“URL の発行”を選択。



2. “図面上の位置を指定”のボタンをクリック。




3. 図面を移動させながら、URL を発行したい座標に“赤い十字”の中心を移動させます。



4. URL が発行されます。

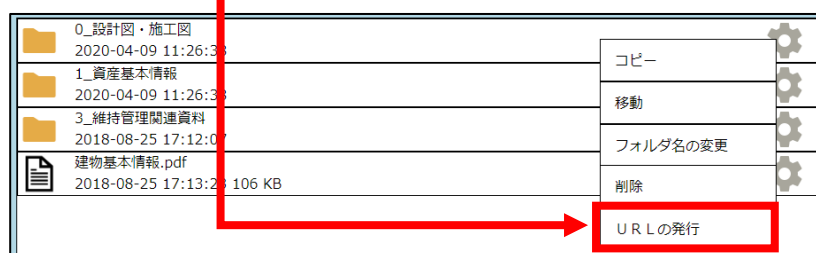


11-2-3 フォルダ URL を発行する手順

1. “ファイル管理画面”から URL を発行したいフォルダの“ アイコン”をクリック。



2. 表示された“フォルダ操作メニュー”から“URL の発行”を選択。



3. URL と QR コードが発行されます。




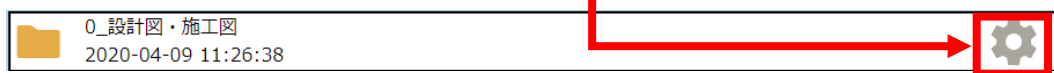
4. “OK”のボタンをクリック。

5. “ファイル管理画面”に戻ります。

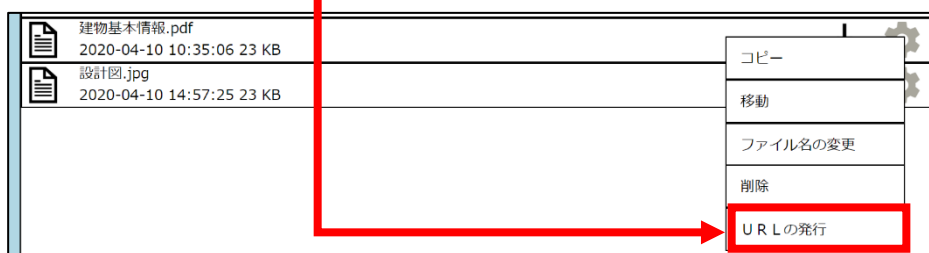


11-2-4 ファイル URL を発行する手順

1. “ファイル管理画面”から URL を発行したいファイルの“ アイコン”をクリック。



2. 表示された“ファイル操作メニュー”から“URL の発行”を選択。



3. URL と QR コードが発行されます。



4. “OK”のボタンをクリック。

5. “ファイル管理画面”に戻ります。




第12章 ファイル管理 □□□□□

ファイルの管理とは、建物にまつわるデータ(竣工図、契約書、報告書など)でパノラマ memo 上アップロードされたファイルを管理する機能です。

12-1 ファイル管理画面を開く

ファイル管理画面の開き方は“パノラマ画面から”と“建物一覧画面から”の2通りあります。

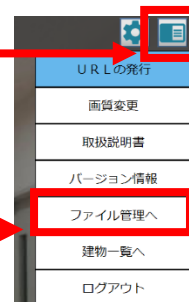
12-1-1 パノラマ画面からファイル管理画面を開く場合

1. “メイン画面”右上にあります、 “オプションボタン”をクリック。

2. “オプションメニュー”が表示されます。

3. “オプションメニュー”から“ファイル管理へ”を選択。

4. “ファイル管理画面”が開きます。



※図面やパノラマ写真が一切登録されていない場合、図面はこのようになります。



12-1-2 建物一覧画面からファイル管理画面を開く場合

1. “建物一覧画面”にあります、“ファイル管理へ”をクリック。



2. “ファイル管理画面”が開きます。



※ 図面やパノラマ写真が一切登録されていない場合、図面はこのようになります。



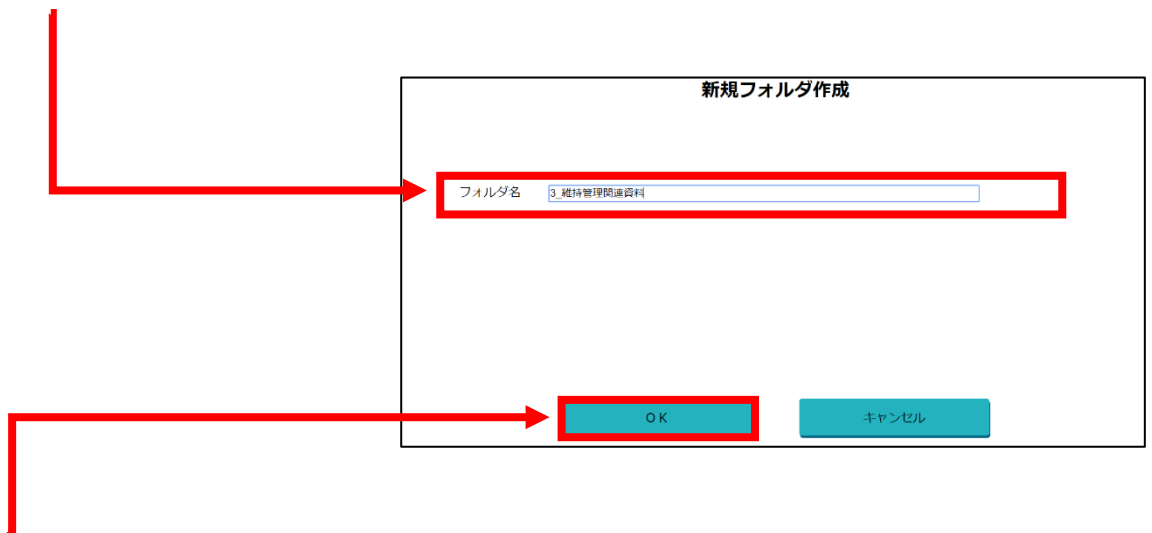
12-2 ファイル、フォルダの操作

12-2-1 フォルダを新規に作成する

1. “ファイル管理画面”の“新規作成フォルダ作成”のボタンをクリック。

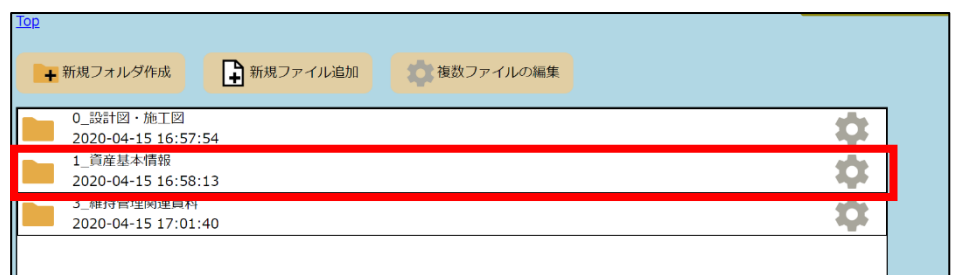


2. “フォルダ名”に作成するフォルダ名を入力。




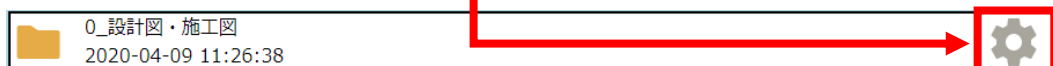
3. “OK”のボタンをクリック。

4. 新しいフォルダが追加されます。

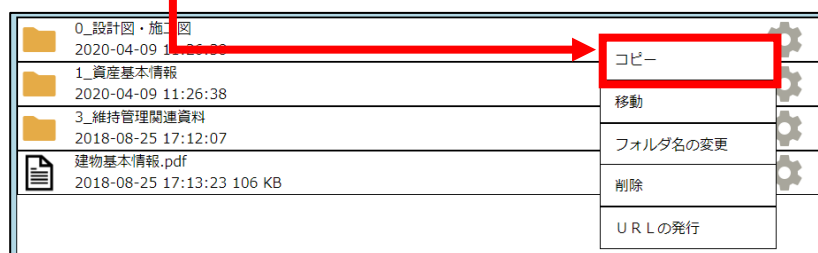


12-2-2 フォルダをコピーする

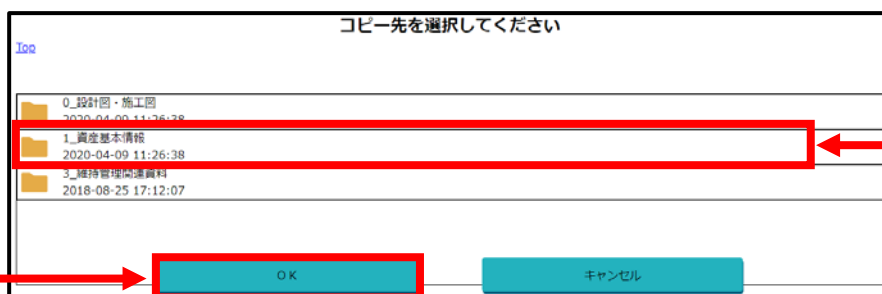
1. “ファイル管理画面”でコピーしたいフォルダの“ アイコン”をクリック。



2. 表示された“フォルダ操作メニュー”から“コピー”を選択。



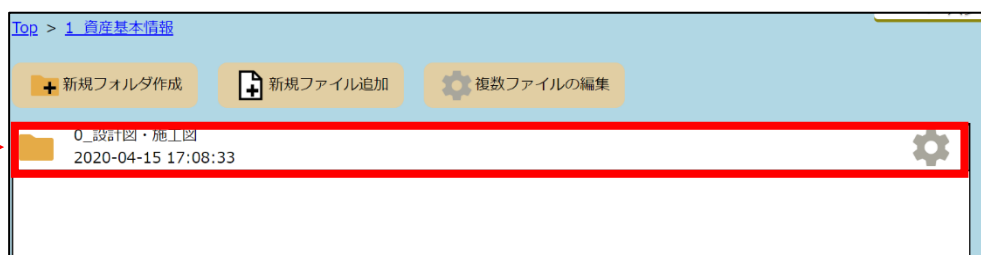
3. “コピー先を選択する画面”で、コピーしたいフォルダを選択。




4. “OK”のボタンをクリック。

5. “フォルダ”がコピーされます。

※手順3でコピー先のフォルダを指定しなければ、同じ階層にフォルダをコピーします。

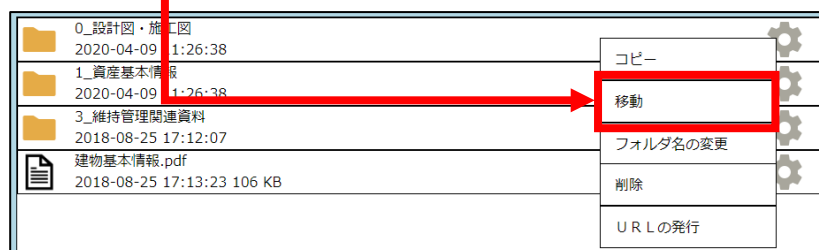


12-2-3 フォルダを移動する

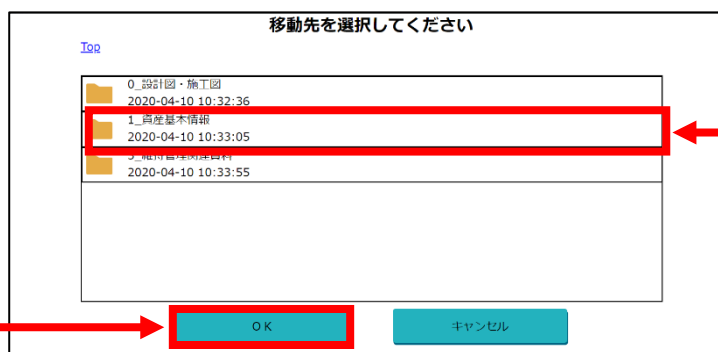
1. “ファイル管理画面”から移動したいフォルダの“アイコン“をクリック。



2. 表示された“フォルダ操作メニュー”から“移動”を選択。



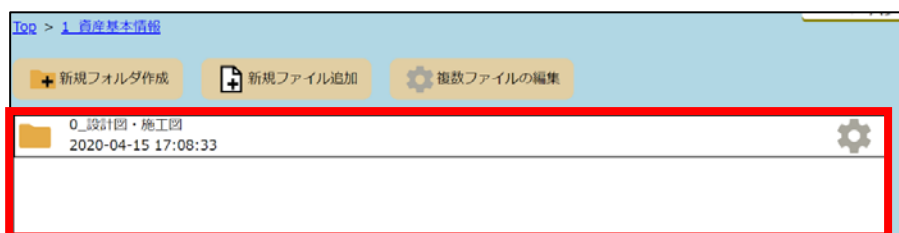
3. “移動先を選択する画面”で、移動先を選択。




4. “OK”のボタンをクリック。

5. “フォルダ”が移動されます。

※ 手順3で移動先のフォルダを指定しなければ、同じ階層にフォルダが移動します。

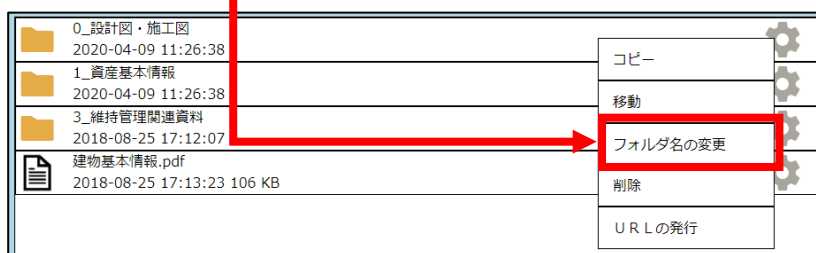


12-2-4 フォルダ名を変更する

1. “ファイル管理画面”からフォルダ名を変更したいフォルダの“ アイコン”をクリック。



2. 表示された“フォルダ操作メニュー”から“フォルダ名の変更”を選択。



3. 新しい“フォルダ名”を入力。




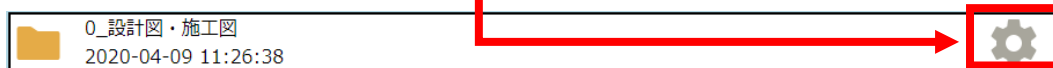
4. “OK”のボタンをクリック。

5. “フォルダ名”が変更されます。

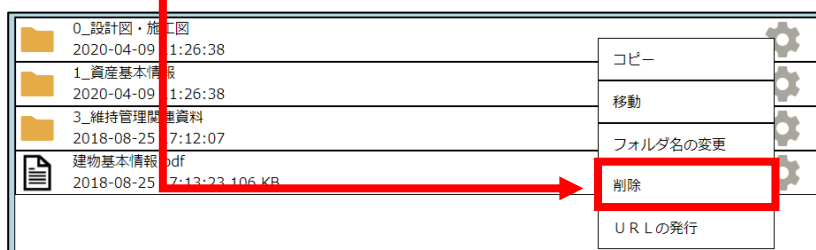


12-2-5 フォルダを削除する

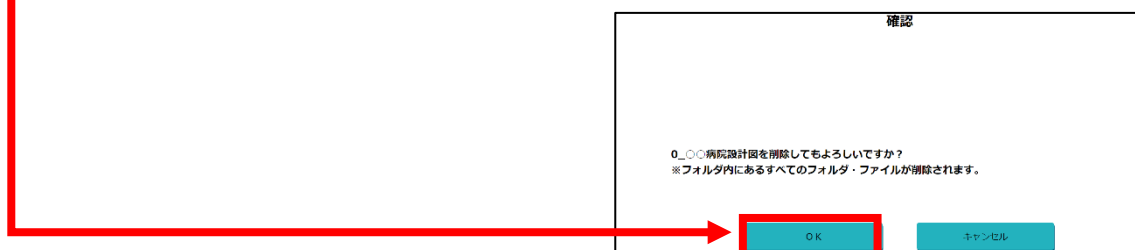
1. “ファイル管理画面”から削除したいフォルダの“アイコン“をクリック。



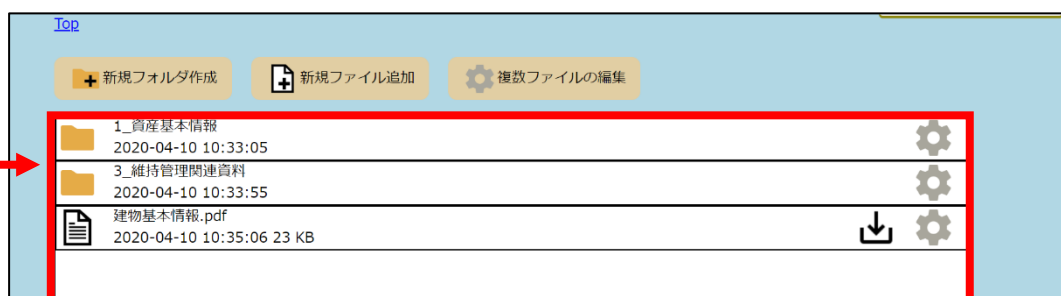
2. 表示された“フォルダ操作メニュー”から“削除”を選択。



3. “OK”のボタンをクリック。

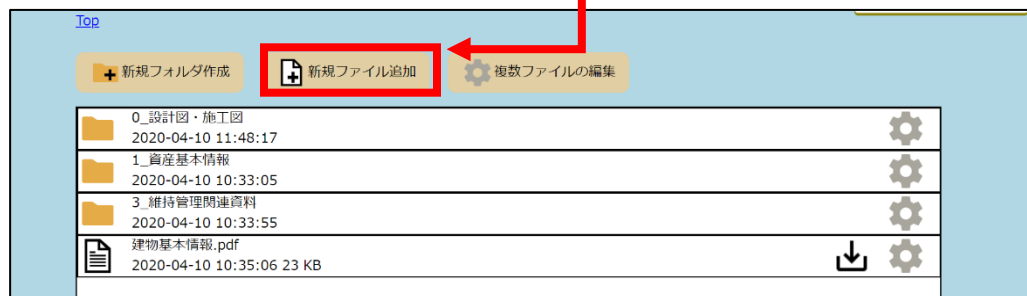


4. “フォルダ”が削除されます。

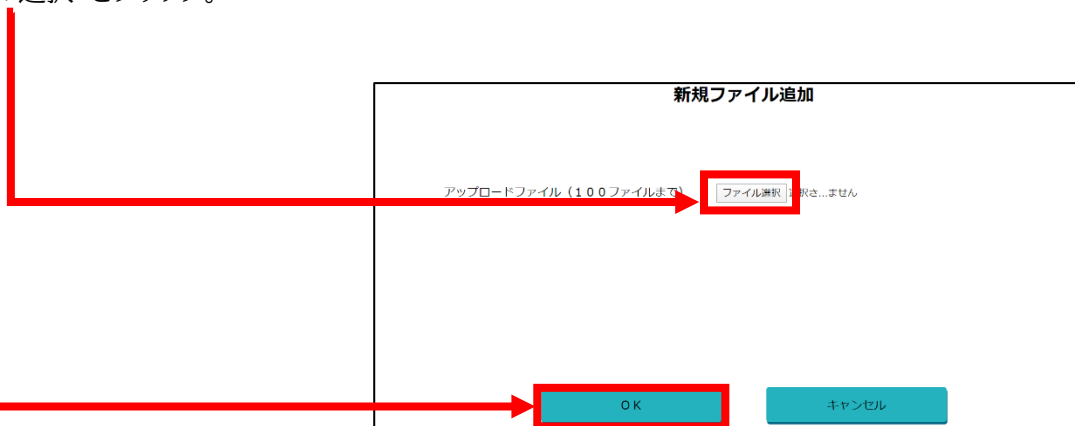


12-2-6 ファイルを新しく追加する

1. “ファイル管理画面”から“新規ファイル追加”をクリック。



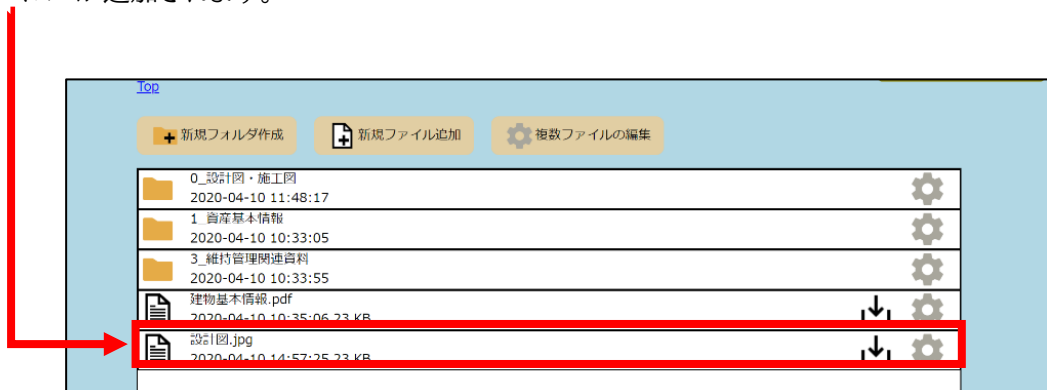
2. “ファイル選択”をクリック。




※アップロードするファイルは一度に100ファイルまで指定することができます。

3. “OK”のボタンをクリック。

4. 新しく“ファイル”が追加されます。

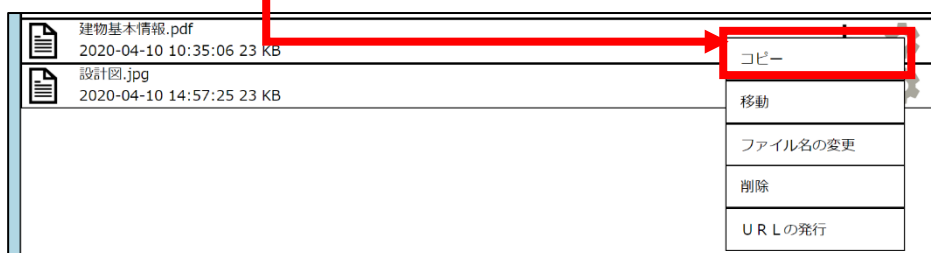


12-2-7 ファイルをコピーする

1. “ファイル管理画面”でコピーしたいファイルの“アイコン”をクリック。



2. 表示された“ファイル操作メニュー”から“コピー”を選択。

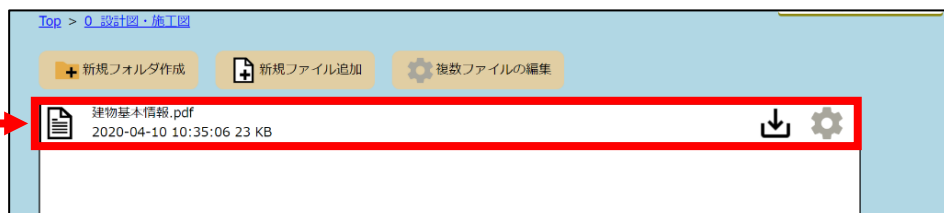


3. “コピー先を選択する画面”が表示されますので、コピーしたいファイルを選択。




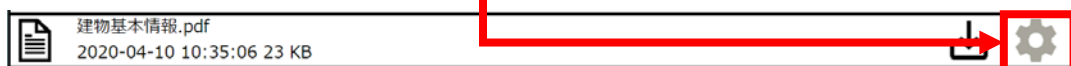
4. “OK”のボタンをクリック。

5. 新しく“ファイル”が追加されます。

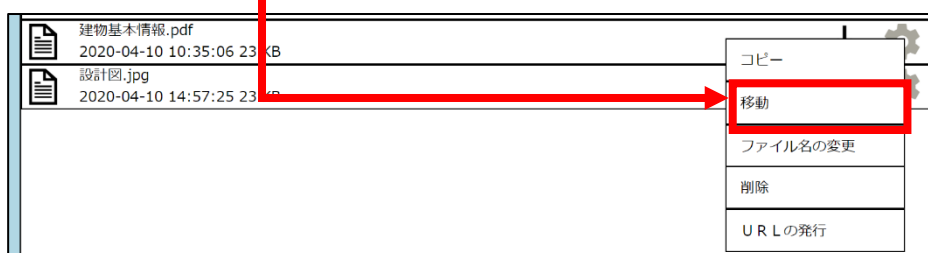


12-2-8 ファイルを移動する

1. “ファイル管理画面”から移動したいファイルの“ アイコン”をクリック。



2. 表示された“ファイル操作メニュー”から“移動”を選択。

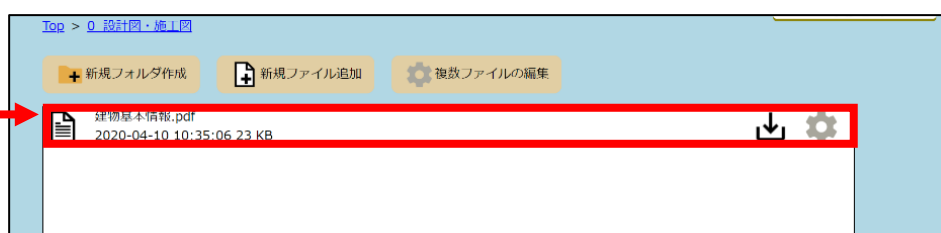


3. “移動先を選択する画面”から移動先を選択。




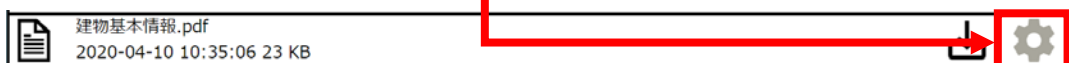
4. “OK”のボタンをクリック。

5. “ファイル”が移動されます。

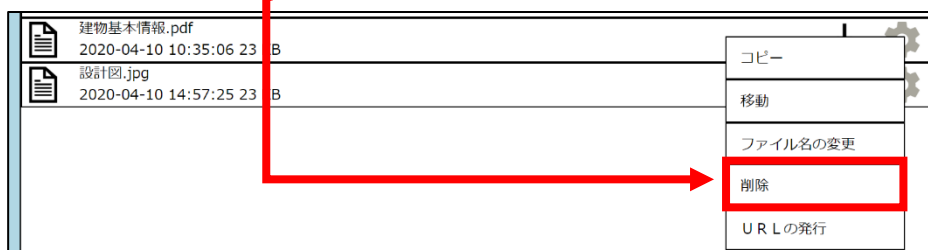


12-2-9 ファイルを削除する

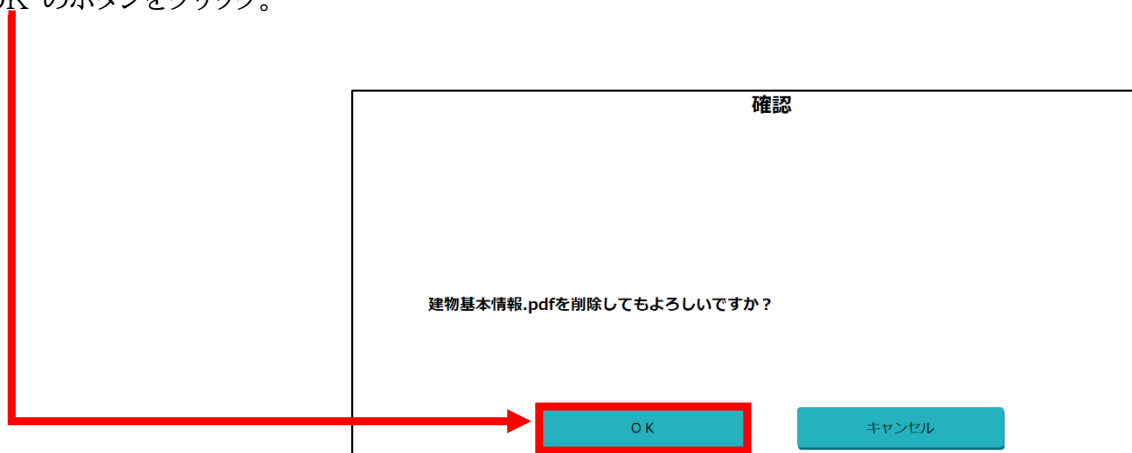
1. “ファイル管理画面”から削除したいファイルの“ アイコン”をクリック。



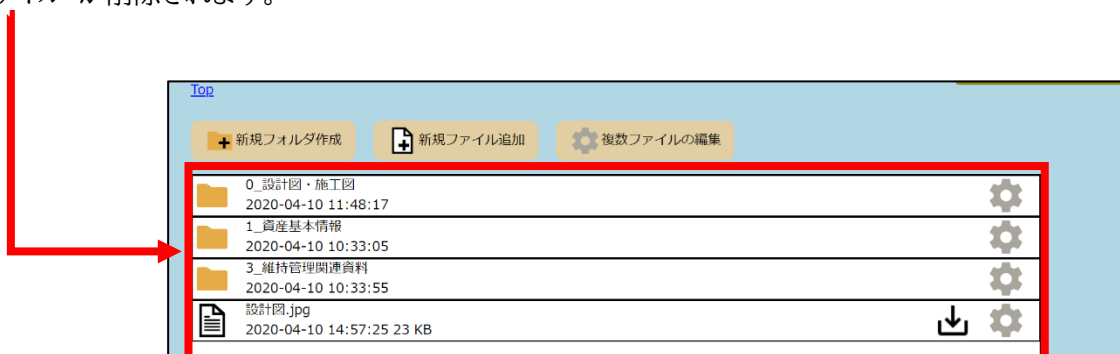
2. 表示された“ファイル操作メニュー”から“削除”を選択。




3. “OK”のボタンをクリック。

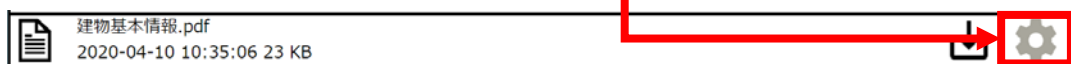


4. “ファイル”が削除されます。

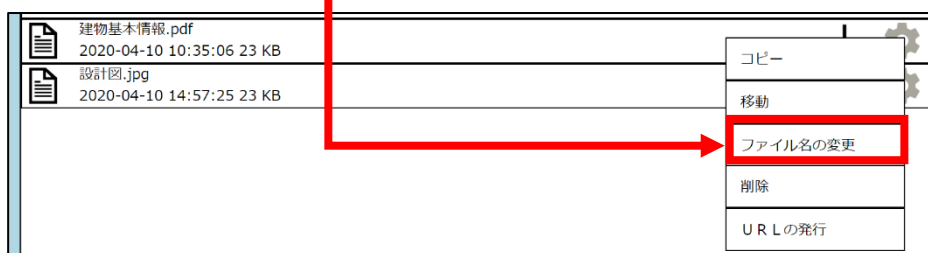


12-2-10 ファイル名を変更する

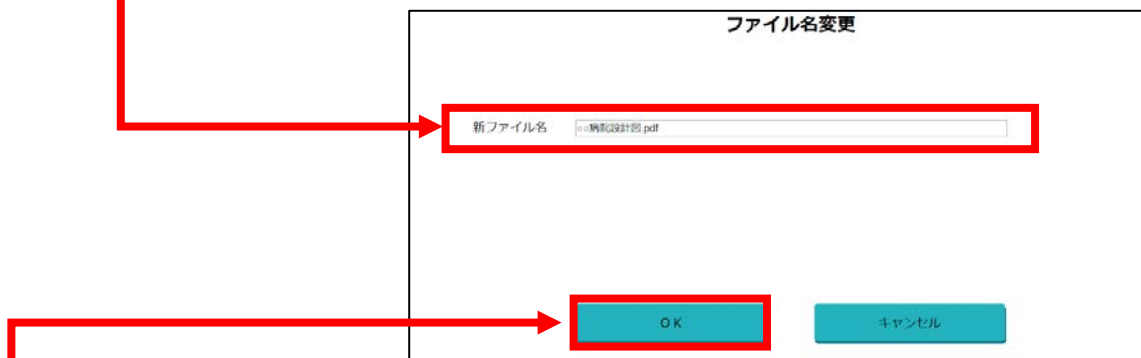
1. “ファイル管理画面”からファイル名を変更したいファイルの“ アイコン”をクリック。



2. 表示された“ファイル操作メニュー”から“ファイル名の変更”を選択。

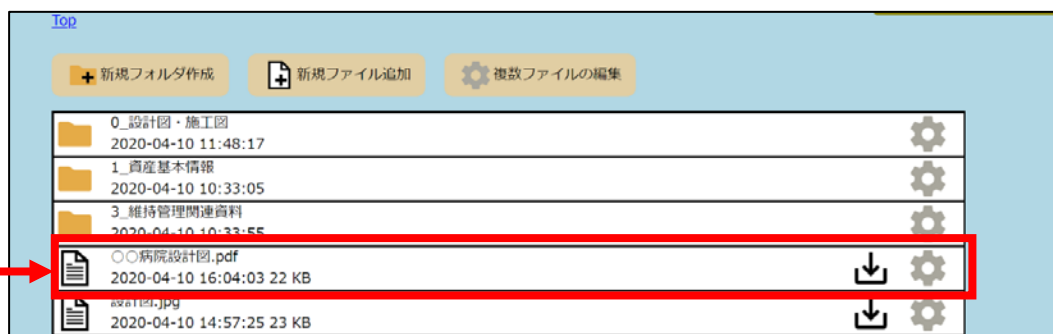


3. 新しい“ファイル名”を入力。



4. “OK”のボタンをクリック。

5. “ファイル名”が変更されます。

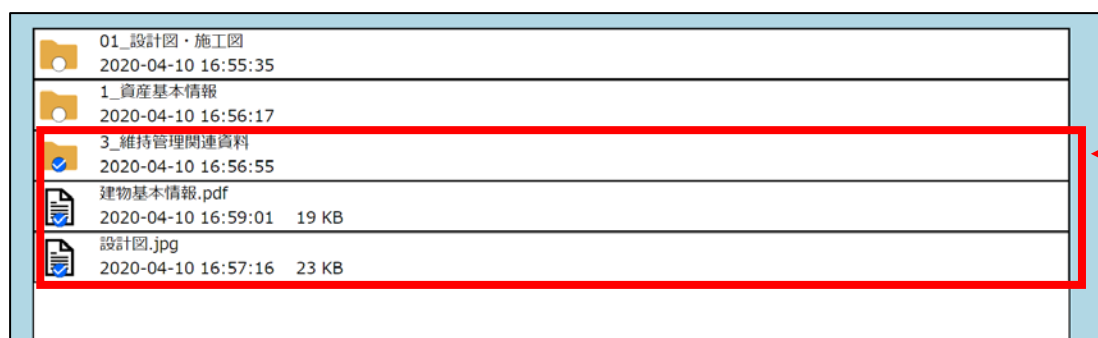


12-2-11 複数ファイル、フォルダを削除する

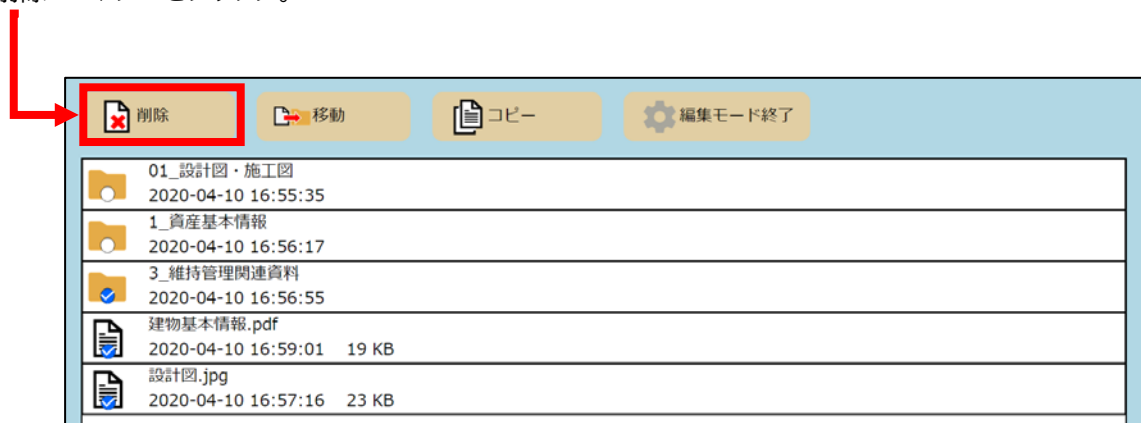
1. “ファイル管理画面”から“複数ファイルの編集”をクリック。



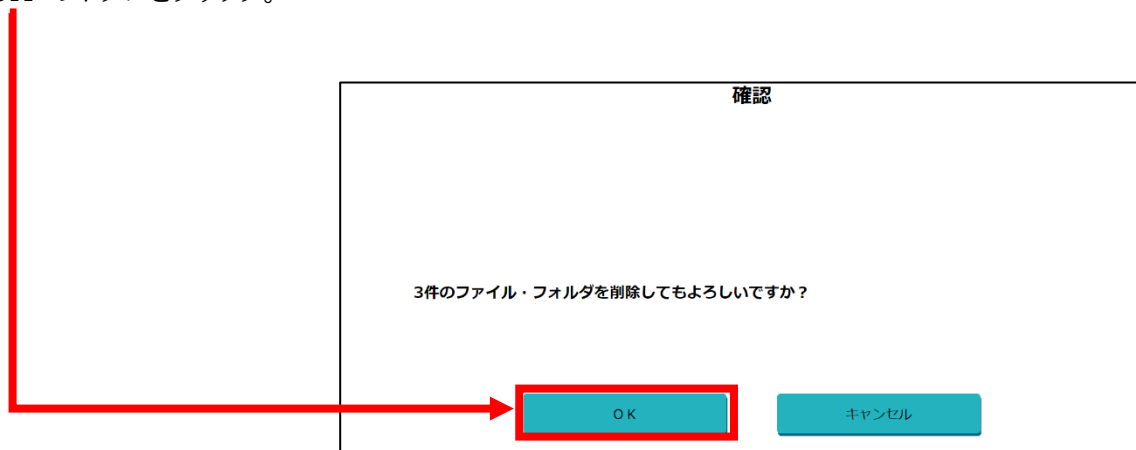
2. “複数ファイル選択画面”から削除したいフォルダ、ファイルを選択。



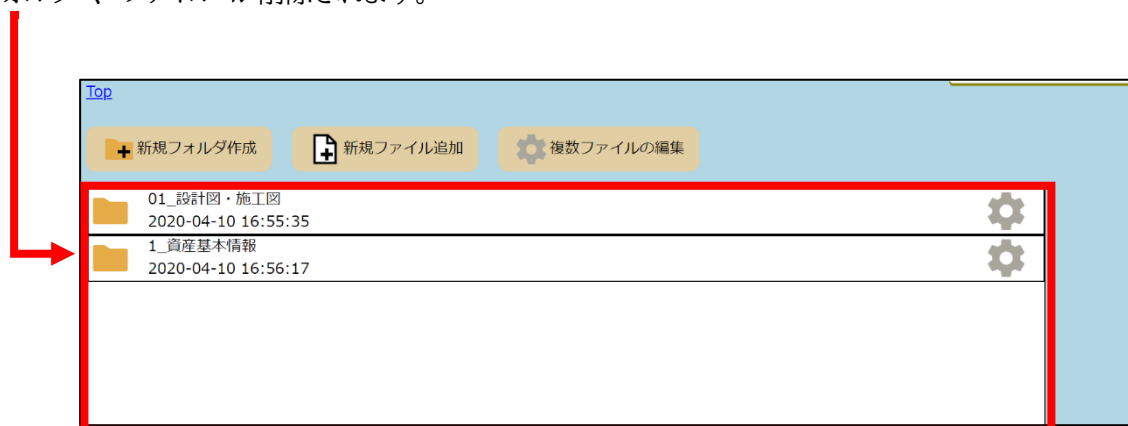
3. “削除”のボタンをクリック。



4. “OK”のボタンをクリック。



5. “フォルダ”、“ファイル”が削除されます。

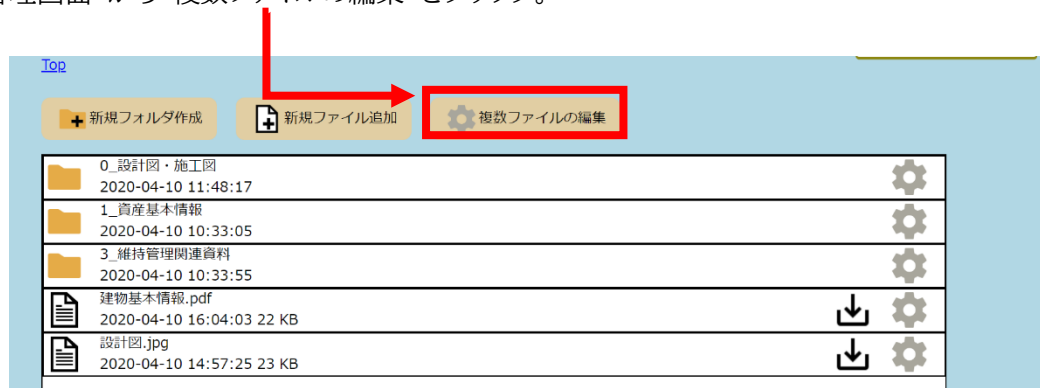


メモ

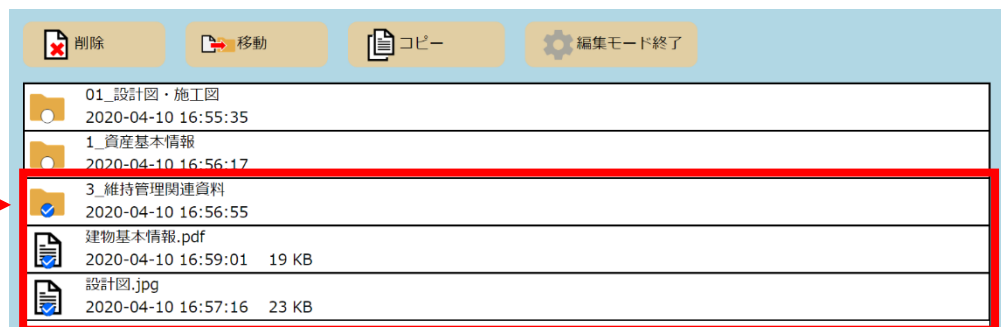
複数ファイルを編集している時に“ファイル管理画面”に戻りたい場合
[Top](#)または“編集モード終了”をクリックしてください。

12-2-12 複数ファイル、フォルダを移動する

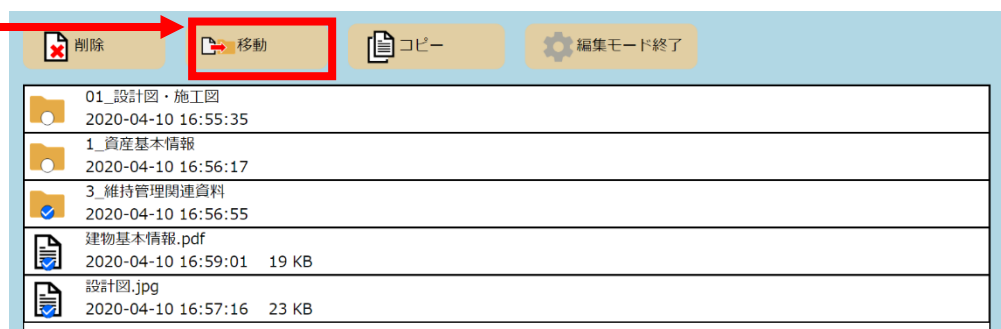
1. “ファイル管理画面”から“複数ファイルの編集”をクリック。



2. “複数ファイル選択画面”から移動させたいフォルダ、ファイルを選択。



3. “移動”ボタンをクリック。

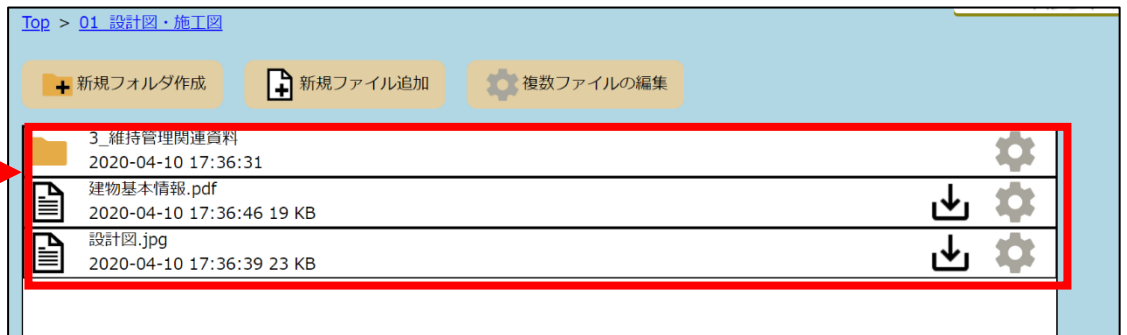


4. “移動先を選択する画面”で移動先を選択。



5. “OK”のボタンをクリック。

6. “フォルダ”、“ファイル”が移動されます。



メモ

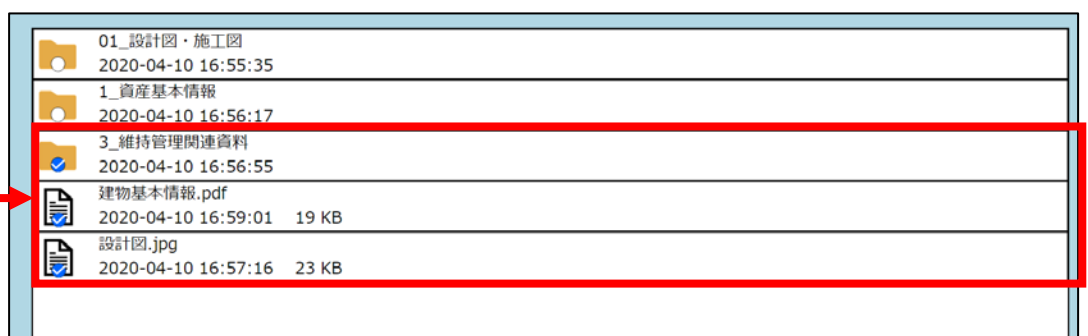
複数ファイルを編集している時に“ファイル管理画面”に戻りたい場合
[Top](#) または“編集モード終了”をクリックしてください。

12-2-13 複数ファイル、フォルダをコピーする

1. “ファイル管理画面”から“複数ファイルの編集”をクリック。



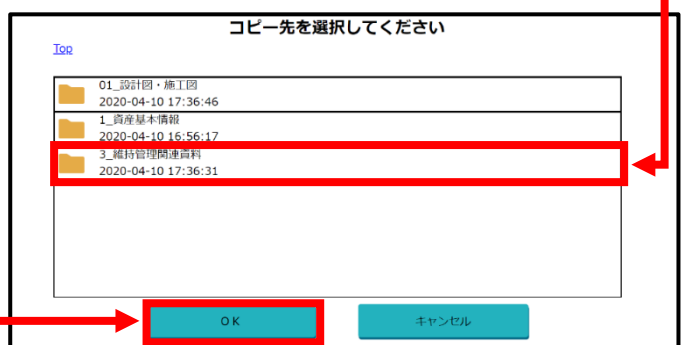
2. “複数ファイル選択画面”からコピーしたいフォルダ、ファイルを選択。



3. “コピー”ボタンをクリック。

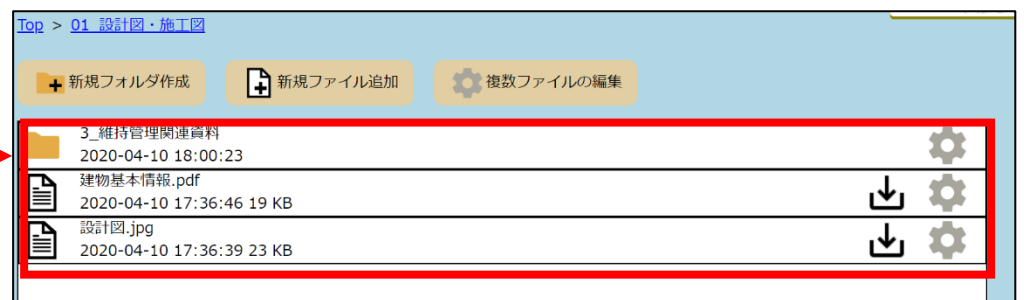


4. “コピー先を選択する画面”で、コピー先を選択。



5. “OK”のボタンをクリックする。

6. “フォルダ”、“ファイル”がコピーされます。




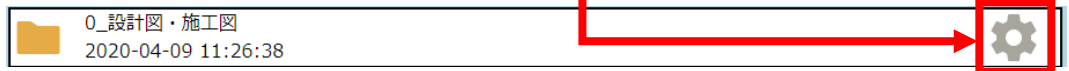
メモ

複数ファイルを編集している時に“ファイル管理画面”に戻りたい場合
[Top](#)または“編集モード終了”をクリックしてください。

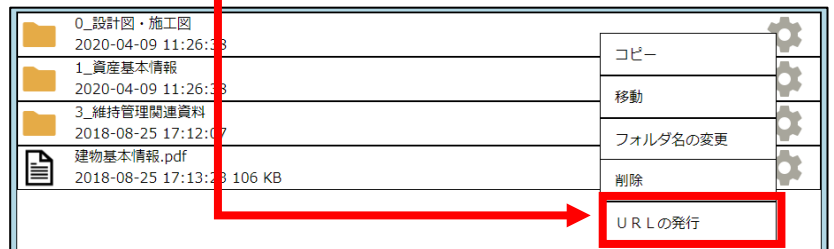
12-3 URLリンク

12-3-1 フォルダの URL を発行する

1. “ファイル管理画面”から URL を発行したいフォルダの“ アイコン”をクリック。



2. 表示された“フォルダ操作メニュー”から“URL の発行” を選択。



3. URL と QR コードが発行されます。




4. “OK”のボタンをクリック。

5. “ファイル管理画面”に戻ります。

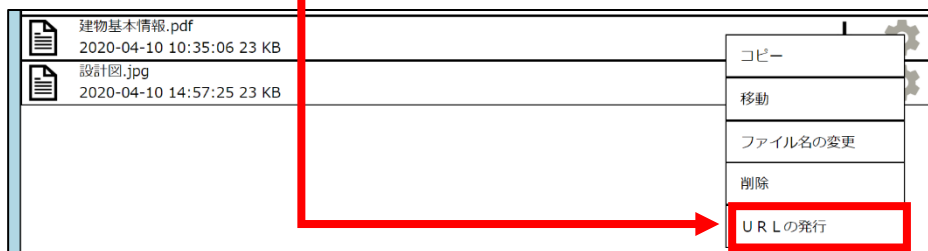


12-3-2 ファイルの URL を発行する

1. “ファイル管理画面”から URL を発行したいファイルの“ アイコン”をクリック。



2. 表示された“ファイル操作メニュー”から“URL の発行”を選択。



3. URL と QR コードが発行されます。



4. “OK”のボタンをクリック。

5. “ファイル管理画面”に戻ります。

